



جامعة
الأميرة سميرة
Princess Sumaya
University
for Technology
للتكنولوجيا

طلب تدريب لطلبة التدريب الميداني

معلومات عامة			
الكلية	الفصل الدراسي		
القسم	السنة الدراسية		
البرنامج	تاريخ تقديم الطلب		
معلومات الطالب			
اسم الطالب	الرقم الجامعي		
الساعات المجتازة	رقم الهاتف		
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف البديل		
معلومات جهة التدريب			
اسم جهة التدريب	رقم هاتف		
العنوان البريدي	البريد الإلكتروني		
الموقع الإلكتروني			
عنوان جهة التدريب			
فترة التدريب			
تاريخ بدء التدريب	تاريخ انتهاء التدريب		
مجال التدريب			

تعهد التدريب العملي

أرجو التكرم بملء نموذج تعهد التدريب العملي

أنا الطالب الموقع أدناه أتعهد بالالتزام بجميع شروط التدريب العملي ومتطلباته طبقاً لتعليمات الجامعة، ومؤكداً صحة البيانات الأكاديمية المدونة أدناه والمستندة إلى الكشف الرسمي مع نهاية الفصل (...../.....)، كما التزم أن أقوم بالآتي:

1. تسجيل مادة التدريب العملي، واحترام تعليمات الجهة المدربة بكل جدية.
2. إرفاق الكتاب الرسمي بالموافقة على التدريب، والصادر عن المؤسسة التي سيتم التدريب فيها، إلى القسم قبل البدء بالتدريب مع هذا الطلب.
3. الالتزام بالموظبة الفعلية على الدوام خلال التدريب العملي طوال مدة التدريب والبالغة 280 ساعة على أن لا تزيد عن 8 ساعات يومياً وتكون فترة التدريب متواصلة.
4. تسليم نسخة محدثة من التقرير النهائي كل اسبوع للمشرف، وفي حالة التخلف عن التسليم في الموعد المحدد ترصد علامة غير مكتمل أو راسب حسب الحالة.
5. أن تكون طبيعة التدريب والمهام المناطة للطالب متناسبة مع تخصصه الجامعي.
6. أن يكون التدريب ميدانياً وليس عن بعد.

كما انني أقر وبصورة تامة وبدون أي تحفظ:

1. أن للجامعة الحق في رفض التدريب العملي في حالة عدم الإيفاء بأي من الشروط أعلاه.
2. أن الجامعة ليست مسؤولة بأي حال من الأحوال ومن جميع النواحي بما فيها القانونية والمالية عن عملية التدريب وتوابعها ونتائجها.

توقيع الطالب

التاريخ

...../...../.....

رأي رئيس القسم

كتاب موافقة الشركة على التدريب

☐ مرفق

☐ غير مرفق

☐ أوافق على طلب التدريب

☐ لا أوافق على طلب التدريب

رئيس القسم

التوقيع:

التاريخ

...../...../.....