МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)

Н А К А З

13.09.2024 м. Івано-Франківськ № 192 о/д

Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
педагогічних працівників МЦДЮТ
у 2024-2025 н.р.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, Постанови Кабінету Міністрів України № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників та відповідно до річного плану роботи закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити в МЦДЮТ до 20 вересня 2024р. атестаційну комісію І рівня для атестації педагогічних працівників у 2025 році.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії в кількісному складі – 11 членів:
   Голова атестаційної комісії:
   – ВОЛИНСЬКА І.В., директор.
   Секретар:
   – МЕЛЬНИЧУК Н.М., заступник директора з навчальної роботи;
   Члени комісії:
   – СІРЕНКО У.С., заступник директора з виховної роботи;
   – ШАБЛІЙ Н.Є., завідувач методичного відділу;
   – КОЗЛОВА М.Є., завідувач організаційно-масовим відділом;
   – ФРАНЧУК М.І., методист образотворчого та декоративно-ужиткового профілю;
   – ГРИВНАК В.С., методист хореографічного профілю;
   – ГРИНОВЕЦЬКА М.П., методист гуманітарного профілю;
   – ДИРІВ І.М., методист музичного профілю;
   – КУРІВЧАК І.І., практичний психолог;
   – ТРОЩУК М.Т., голова ПК;
3. Затвердити заходи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ у 2024-2025 н.р.(Додаток)
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор МЦДЮТ Ірина ВОЛИНСЬКА

Н.Мельничук *0965349240*

З наказом ознайомлені:

Мельничук Н.М.. _____ Гривнак В.С. _____

Сіренко У.С. _____ Дирів І.М. _____

Шаблій Н.Є. _____ Франчук М.І. _____

Козлова М.Є. _____ Трощук М.Т. _____

Гриновецька М.П._____ Курівчак І. І. _____

Додаток
до наказу МЦДЮТ
від 13.09.2024 р. № 192 о/д

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ у 2024-2025 н. р.

№	Назва заходу	Термін	Виконавець	Контроль
1.	Перегляд та внесення необхідної зміни в перспективний план атестації педагогічних працівників МЦДЮТ.	До 06.09.2024	Директор Заступник директора Зав.метод. відділом	Перспективний план Заявка Накази
2.	Внесення коректив у списки педпрацівників для замовлення на проходження курсової підготовки з підвищення кваліфікації при ІФ ОІППО у 2025 р.	До 06.09.2024	Директор Заступник директора Зав.метод. відділом	Перспективний план
3.	Внести питання атестації педагогічних працівників у план методичної роботи.	До 20.09.2024	Зав.метод. відділом Методисти	План
4.	Видати наказ: *«Про створення атестаційної комісії для проведення атестації пед. працівників МЦДЮТ у 2024-2025 н .р.».*;	До 20.09.2024	Директор	Наказ
5.	**Провести засідання атестаційної комісії № 1**	До 20.09.2024	Атестаційна комісія	Протокол
6.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	жовтень	Заступник директора	
7.	Оформити інформаційний стенд з питань проведення атестації педагогічних працівників.	жовтень 2024	Заст. директора Завідувач метод.відділу	Інформаційна документація
8.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити термін подачі та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (для подання в електронній формі). *(Не пізніше 5 робочих днів із дня прийняття рішення атестаційною комісією на сайті закладу освіти 3 оприлюднюють інформацію щодо проведення атестації)*	До 10.10.2024	директор	Списки документи на е-пошту
9.	Розглянути документи подані до атестаційної комісії; *(Протягом 5 робочих днів із дня оприлюднення інформації педагоги можуть подати до атестаційної комісії документи, що, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення)*	До 10.10.2024	Голова, члени атестац. комісії	Списки Заяви

10.	Підготувати : ●**наказ** *«Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.»*; ● **затвердити списки** педпрацівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та терміну проходження курсової підготовки. ●**ухвалити рішення** про перенесення терміну чергової атестації педпрацівників (якщо є відповідні заяви працівників)	До 10.10.2024	Директор, Зав.метод. відділом	Наказ Списки
11.	Оформлення заяв педагогічних працівників, які не були внесені до списку, про проходження чергової /позачергової атестації у 2024-2025 н .р.	До 20.12.2024	Голова, Секретар атестаційної комісії	Заяви
12.	Спланувати та **затвердити графік роботи атестаційної комісії**	До 10.10.2024	Голова, члени А/К	Графік
13.	Ознайомити працівників, які атестуються з планом вивчення їх діяльності та графіком проведення атестації (під особистий підпис)	До 10.10.2024	секретар атестаційної комісії	Графік
14.	Перевірити документацію педпрацівників, які атестуються - записи в трудових книжках, особових справах про трудову діяльність; - книги наказів, аналізи виховних заходів та відвідуваних занять, методичні та інші матеріали щодо результативності роботи педагогів у міжатестаційний період;	вересень – жовтень 2024	Директор Заступник директора Зав.метод. відділом Методисти	Документація Трудові книжки
15.	Скласти індивідуальний перелік завдань педагогам, які атестуються	вересень – жовтень 2024	Зав.метод. відділом, методисти	Співбесіди Плани
16.	**Провести засідання атестаційної комісії № 2**	До 10.10.2024	Атестаційна комісія	Протокол
17.	Хід атестації, заслуховувати на методичних радах, методоб‘єднаннях,.тощо	протягом атестацій-ного періоду	Зав.метод. відділом Методисти	Інформуванні
18.	З метою об’єктивної оцінки роботи педагогічного працівника здійснити такі заходи: - провести співбесіди з педагогами, - відвідати відкриті заняття, виховні заходи, - перевірити документацію (журнали гурткової роботи, виконання програм), формування електронного порт фоліо; - проаналізувати кількість участі в семінарах, майстер-класах, виступах на педрадах, засіданнях	жовтень – березень 2024-2025	Атестаційна комісія	Співбесіди Аналітичні довідки
19.	Психологічний супровід педагога під час атестації. Індивідуальне консультування (за запитом)	жовтень – лютий 2024-2025	Практичний психолог	Тестування
20.	**Провести засідання атестаційної комісії № 3.** Заслухати звіти педагогів образотворчого, декоративно-ужиткового, представників адміністрації та практичного психолога.	січень 2025 р. III тиждень	Атестаційна комісія	Протокол

21.	**Провести засідання атестаційної комісії № 4.** Заслухати звіти керівників гуртків хореографічного та музичного профілів.	січень 2025 р. III тиждень	Атестаційна комісія	Протокол
22.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка.	До 01.03.2025	Секретар А/К	Атестаційний лист
23.	Завершити вивчення професійної діяльності педагогів які атестуються, оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.	До 15.03.2025	Атестаційна комісія	Картки спостере-ження
24.	Ознайомити педагогів з їх атестаційними листами за особистим підписом.	за 10 днів до атестації	Заст. директора	Атестаційний лист
25.	**Провести засідання атестаційної комісії № 5.**	**27(28). 03.2025**	Атестаційна комісія	Протокол
26.	Оформити та видати педагогу підписаний головою та секретарем Атестаційної комісії примірник атестаційного листа під підпис	протягом 3 робочих днів	Голова, секретар А/К	атестаційні листи,
27.	Видати **наказ**: *«Про підсумки проведення атестації педпрацівників у 2024-2025 н.р.»(не пізніше 3-х робочих днів після проведення засідання атестаційної комісії)*	До 01.04.2025	Директор Заст. директора	Наказ
28.	Подати наказ в бухгалтерію закладу для нарахування зарплати	протягом 3 робочих днів	Голова, секретар А/К	Наказ
29.	Підготувати цифровий звіт про підсумки атестації та подати в ДОН ІФ МР	До 01.04.25	Голова, секретар А/К	стат.звіт
30.	Внести запис-рішення атестаційної комісії у трудові книжки педагогів, які атестувались.	квітень 2025	Директор	Трудові книжки
31.	Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу	травень 2025	Директор	Педрада Інформація

Директор МЦДЮТ Ірина ВОЛИНСЬКА