

अर्ज

दिनांक: [अर्जाची तारीख]

प्रति,

जिल्हाधिकारी,

[जिल्ह्याचे नाव],

[पत्ता],

[जिल्हा]

विषय: NA मिळवण्यासाठी अर्ज

महोदय,

सविनय कळवितो की, मी [तुमचे नाव], वय [वय], पत्ता [तुमचा पूर्ण पत्ता], सध्या [तुमचे गाव/शहर] येथे राहतो. मला माझ्या [जमीन/नांदीच्या] संदर्भात **NA (नॉन-आधारित प्रमाणपत्र)** मिळवण्याची आवश्यकता आहे.

माझ्या जमिनीच्या संदर्भात [तुमचा मुद्दा, उदाहरणार्थ: जमिनीत कोई बांधकाम, विक्री अथवा अन्य संबंधित कार्यासाठी NA प्रमाणपत्र आवश्यक आहे] आणि या प्रमाणपत्रासाठी सर्व आवश्यक कागदपत्रे मी सोबत सादर केली आहेत. कृपया मला उपरोक्त NA प्रमाणपत्र देण्याची कृपा करा. सर्व कागदपत्रांची यादी खाली दिली आहे:

- [कागदपत्र 1 - जसे की जमिनीसंबंधी तात्पुरती नोंदणी प्रमाणपत्र]
- [कागदपत्र 2 - आपल्या ओळखीचा पुरावा]
- [कागदपत्र 3 - दुसरे आवश्यक दस्तऐवज]

कृपया विना विलंब याचा विचार करावा. आपल्या कार्यालयाच्या सहकार्याची अपेक्षा आहे.

आपला विश्वासू,
[तुमचे पूर्ण नाव]
[तुमचा संपर्क नंबर]

कागदपत्रांची यादी (सामान्यतः आवश्यक असलेली):

- जमिनीचा मालकी कागदपत्र (जमीन मिळवण्याचा दस्तऐवज, विक्री कागदपत्र)
- तुमच्या ओळखीचा पुरावा (आधार कार्ड, पॅन कार्ड इ.)
- जमीन किंवा किल्ल्याचे नकाशा / सर्वेक्षण पत्रक
- नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा कागदपत्रांची प्रत

टीप: कागदपत्रांची यादी व अर्जाच्या प्रकारानुसार थोडा बदल होऊ शकतो, ते कृपया संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकाऱ्यांकडून तपासून घ्या.