

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання
ЗАМОЧКІВСЬКИЙ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-II СТУПЕНЯ ЖОВКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО
РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Загальна характеристика закладу освіти

Замочківський заклад загальної середньої освіти I-II ст. Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – школа, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1995 року. Здійснює освітню діяльність у двох пристосованих корпусах.

Проектна потужність закладу не перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 118, кількість педагогічних працівників – 20. У 2021/2022 навчальному році в закладі функціонують 9 класів. Дітей з особливими освітніми потребами немає.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 11).
8. Анкетування учнів (кількість респондентів: 16).
9. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 11).
10. Анкетування батьків (кількість респондентів: 21).
11. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів у Замочківському ЗЗСО визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Заклад має чітко визначену територію, проте огорожа стара і місцями відсутня. Покриття території двору трав'яне та частково вимощене бруківкою. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті.

На основі інтерв'ю з керівником встановлено: огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарства та періодично керівником (щопонеділка, перед кожним семестром та перед початком навчального року).

Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення ЗО обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

У дворі розміщено спортивний майданчик (який потребує оновлення), футбольне поле, немає території для гри у баскетбол та волейбол, не обладнано майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар застарілий та в недостатній кількості.

Покриття входу до будівлі закладу є безпечним та неслизьким.

Початкова школа розміщена в основній будівлі, проте не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової освіти. Навчальні приміщення, початкової школи, непрохідні, проте прохід до них здійснюється через дорогу. Роздягальні для учнів початкової школи облаштовані безпосередньо у класних кімнатах, є санітарні вузли для учнів початкової і старшої школи.

У приміщенні ЗО повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним вимогам. Згідно з результатами проведеного анкетування, переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що вони задоволені станом температурного режиму в приміщеннях закладу. Регулярно проводиться вологе прибирання.

У ЗО облаштовано туалетні кабінки для дівчаток та хлопчиків, вони знаходяться у двох корпусах. Санітарні вузли є спільними для учнів 1 – 4 класів, 5 – 9 класів, окремі туалетні кімнати для учнів початкової школи не обладнані. Кабінки закриваються, наявні рукомийники. Зовнішні санітарні вузли відсутні. Проте, немає окремого санітарного вузла для працівників ЗО та спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю. Згідно з проведеним анкетуванням переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що задоволені чистотою та облаштування туалетних кімнат. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, є інформаційні стенди, плакати, актуалізуються питання гігієни на уроках біології та основ здоров'я.

У ЗО питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип'ячена вода у їдальні.

Приміщення закладу використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У 3О є учительська, де облаштовано робочі місця для педагогів. Місць для відпочинку педагогів та учнів немає. Стіни приміщень 3О використовують у навчальних цілях: розміщено інформаційні стенди щодо запобіганню булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

3О забезпечений навчальними кабінетами, однак не всіма приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У закладі облаштовано спортивну кімнату (у вільний від занять з фізичної культури використовується для проведення гри в теніс). Комп'ютерного класу немає, є комп'ютери у пристосованому приміщенні. Кабінети початкових класів облаштовані згідно вимог.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в 3О проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це також свідчать записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що у закладі не проводяться навчання з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Працівники закладу обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку та діють у встановленому законодавством порядку, викликають швидку допомогу. Проте у 3О немає медичного кабінету та у штаті закладу

	непередбачено посади медичної сестри, хоча за Типовим штатним розписом має бути . У разі потреби надання першої медичної допомоги здійснюється працівником амбулаторії (вона знаходиться у приміщенні амбулаторії 500м. від приміщення школи). Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення анкетування учнів (94% учнів харчуються у шкільній їдальні), батьків, педагогічних працівників. У ЗО є їдальня, працює їдальня , де можна придбати товари з дозволеної продукції. У приміщеннях ЗО проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом забезпечується самостійно закладом освіти. Заклад використовує антивірусне забезпечення. 93% здобувачів освіти поінформовані працівниками закладу щодо безпечного користування інтернетом, проте 5% стверджують, що заходи не проводилися, але вони дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. Водночас потребує вирішення питання щодо забезпечення персональних комп'ютерів ліцензованими програмами. У ЗО здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. З інтерв'ю з заступником директора з'ясовано, що при переході учнів з початкової у базову школу, з ними проводять бесіди, дискусії. Учителі враховують вікові особливості учнів, стараються їх зацікавити та зрозуміти їхні потреби. Є співпраця між вчителями початкової та базової школи. Педагогами підібрано комплекс методик та систему заходів для адаптації учнів: виявляються проблеми, проводяться індивідуальні консультації, бесіди та невимушене спілкування через ігри з учнями, у яких є проблеми з адаптацією. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для класних керівників, вчителів, батьків. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У закладі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу (розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті ЗО план превентивних заходів, порядок подання та розгляду заяв при виявленні ознак булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб). На основі вивчення документації, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно

до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

За результатами анкетування, більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 12% – вказують, що були поодиноків випадки агресії чи кепкування. 96 % педагогів підтвердили, що у закладі регулярно проводиться навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам, ще 4 % – проводяться 1-2 рази на рік. 33% батьків ствердили, що при зверненні щодо проявів булінгу проблема вирішувалась конструктивно, 61% – ніколи не звертались з такого приводу, 6% – реакція була формальною. Зареєстрованих звернень щодо фактів булінгу до закладу не надходило.

За результатами опитування, педагогічні працівники задоволені освітнім середовищем та умовами праці, а 80% учнів із числа опитуваних відчують себе цілком чи в основному безпечно та психологічно комфортно у ЗО. Однак, за результатами опитування батьків, всього 22,2% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи у піднесеному настрої, 66,7% – здебільшого охоче та 11,1% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженням ставленням з боку вчителів).

У закладі проводиться систематична робота щодо запобігання проявам насильства та здійснює моніторинг щодо їх виявлення. До превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу не залучаються представники правоохоронних органів.

Розроблено й оприлюднено на вебсайті та інформаційних стендах у більшості класних кімнат/навчальних кабінетів правила поведінки, які частково спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що правила поведінки розроблено та оголошено на загальній учнівській конференції. За результатами анкетування, 89% батьків ознайомлені та приймають, 81% учнів ознайомлені з ними та дотримуються їх, проте 15% – стверджують, що ознайомлені, проте не дотримуються.

У ЗО здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Зареєстрованих звернень щодо проявів булінгу до ЗО не надходило. Керівник та педагогічні працівники здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання

	булінгу, іншому насильству, зокрема у рамках реалізації антибулінгової програми для учасників освітнього процесу проводяться бесіди, круглі столи, лекції, години спілкування. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Дітей з особливими освітніми потребами у ЗО немає. У закладі освіти забезпечено безперешкодний доступ до споруди та окремих навчальних приміщень Територія та окремі приміщення, маршові сходи не адаптовані для використання усіма учасниками освітнього процесу Ресурсна кімната відсутня. У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Туалетні кімнати не пристосовані для використання особами з інвалідністю: немає поручнів, спеціального санітарно-технічного обладнання, кнопки виклику для надання допомоги. Оформлення приміщень школи має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. За результатами опитування, здобувачі освіти зазначають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються інтернет та спортивна кімната, часто використовується спортивний інвентар, комп'ютерна техніка та програми, дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями. Облаштовано окреме приміщення бібліотеки, є посада бібліотекаря у штаті закладу. Зі слів керівника ЗО, бібліотечний фонд використовується для проведення тематичних заходів, вечорів приурочених святкуванню видатних подій, виставок. Переважно бібліотечним фондом користуються учні початкової школи.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО

1.1.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Встановлення частини відсутньої огорожі закладу освіти; - Облаштування освітлення усієї території ЗО; - Облаштування на території ЗО майданчика для учнів 1-4 класів з тіньовими навісами;
------	--

	- Облаштувати у коридорах та/або у підвір'ї 3О зону відпочинку для здобувачів освіти; - Доукомплектувати спортивний майданчик сучасним спортивним обладнанням та оновити спортивний інвентар; - У Стратегії розвитку передбачити можливість облаштування окремих санітарних вузлів для учнів з ООП та забезпечити безперешкодний доступ до будівлі та приміщення; - Проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі; - Встановлення на комп'ютерну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом. - Проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі Інтернет;
1.2.	Керівникові 3О провести заходи щодо: - Розроблення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомити та обговорити їх з усіма учнями закладу; - Обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін; - Проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах (анкетування тощо).
1.3.	Керівникові 3О провести заходи щодо: - Передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між корпусами; - Проведення інвентаризації бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі.

За напрямом 2: Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів заслуховуються та обговорюються на засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, оприлюднено на сайті 3О, висвітлено в Освітній програмі на 2021/2022 н. р., а також частково розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах. Переважає більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та під час

	виконання різних видів робіт, проте 31% – зазначають, що отримують інформацію тільки у разі звернення до вчителя, ще 6% – не отримують. Дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями і засвідчує, що під час проведення навчальних занять критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються, проте не завжди обговорюються. Характерною тенденцією є те, що більшість педагогів приділяють належну увагу роз'ясненню здобувачам освіти критеріїв оцінювання, які є в наявності не тільки на інформаційних стендах. За результатами опитування 33% педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують критерії запропоновані МОН України, 36% - адаптують критерії МОН і лише 16% – зазначають, що розробляють самостійно для кожного обов'язкового виду роботи (у тому числі спільно з дітьми). Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі в переважній більшості акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися, заохочують учнів до самоаналізу, порівняння власних досягнень учня на теперішньому етапі із його попередніми успіхами. Педагогічні працівники дотримуються системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу. Проте недостатньо чітко прослідковуються елементи дослідницької діяльності учнів під час навчальних занять. Переважає метод фронтального опитування. Учителі добираються завдання спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання у ЗО справедливим і об'єктивним. На питання щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень учнів переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків відповіли, що здебільшого їх оцінюють справедливо. Майже всі учні (64%) вважають, що вчителі доступно пояснюють і аргументують виставлення оцінок, 27% – вчителів, аргументують виставлення оцінок на прохання учня. Можна зробити висновок, що система оцінювання здобувачів освіти не повністю враховує вимог компетентнісного підходу, проте в ЗО сформована прозора та зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів.
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання	Аналіз протоколів засідань педагогічної ради, наказів директора з основної діяльності та річного плану роботи свідчить, що у ЗО проводиться відстеження результатів навчання учнів. Аналіз інтерв'ю із заступником директора та вивчення документації показав, що моніторинг проводиться

кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	в межах навчального року, вчителі надають на розгляд звіти по предмету, в яких вказано у розрізі кожного класу кількісний та процентний аналіз рівня навчальних досягнень учнів. На підставі цих даних оформляється зведений звіт по школі, проводиться порівняльний аналіз з попередніми роками, дані заслуховуються на засіданнях педагогічної ради. Під час аналізу та узагальнення моніторингу визначаються причини та фактори впливу на отриманий результат, визначають шляхи підвищення результату, приймаються рішення щодо їх коригування. Рівень навчальних досягнень учнів безпосередньо не пов'язується із організацією освітнього процесу, із оцінювальною діяльністю педагогів під час навчальних занять. Проте, узагальнення інформації про результати моніторингу навчання здобувачів освіти не висвітлено у щорічному звіті керівника. У закладі прослідковується система формувального оцінювання здобувачів освіти, що враховує індивідуальний поступ кожного учня, формує позитивну самооцінку, забезпечує зворотний зв'язок. Це підтверджує під час інтерв'ю заступник керівника закладу освіти. У свою чергу майже всі педагогічні працівники під час опитування зазначають, що для оцінювання здобувачів освіти використовують самооцінювання (50%), взаємооцінювання учнів (18%), формувальне оцінювання (25%). Негативною тенденцією є найчастіше використання поточного та підсумкового оцінювання (59% по кожному виду), що знову ж не повністю враховує вимог компетентнісного підходу. Вищезазначена інформація дає підстави стверджувати, що не всі педагоги розуміють механізм відстеження особистісного поступу здобувачів освіти та не повною мірою розуміють важливість цього процесу в питанні формування в учнів стійкої мотивації до навчання та самовдосконалення
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Здобувачі освіти частково отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу з боку педагогів (консультації, індивідуальні заняття та ін.). Більшість із них відповідально ставляться до процесу навчання. Здебільшого учні наголошують, що результати навчання залежать від їхньої праці та батьків, які їх мотивують до навчання. Можна зробити висновок, що педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня.

	Згідно з результатами анкетування 27% учнів зазначають, що самооцінювання результатів своєї роботи проводиться дуже рідко, 54% – що здебільшого, і тільки 15% – так, постійно. Згідно з результатами анкетування педагогічних працівників тільки 36% вчителів зазначають, що практикують самооцінювання, і 18% – взаємооцінювання, лише 36% опитаних застосовують прийоми формувального оцінювання. Це свідчить, що система оцінювання здобувачів освіти лише частково забезпечує формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здобувачі освіти вмотивовані в оволодінні освітньою програмою, проте не до кінця мають розуміння потреби у здатності до самооцінювання.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Рівень, що вимагає покращення
2.3.	Достатній
За напрямом 2: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
2.1.	Педагогічним працівникам:
2.2.	- розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень
2.3.	здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;
	- систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті ЗО;
	- висвітлювати у річному звіті керівника інформацію про результати моніторингу навчання здобувачів освіти;
	- використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.);
	- використовувати різноманітні завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення.

	Керівникові ЗО: - провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня; - провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.
--	---

За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	За результатами вивчення самоаналізу вчителями власної професійної діяльності, вивчення документації та анкетування встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. Календарно-тематичне планування розроблене відповідно до Державних стандартів, освітньої програми, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів з урахуванням мети, особливостей класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, аналізують його та у разі потреби коригують. Обсяг запланованих годин не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми закладу. Учителі планують свою професійну діяльність. При розробленні систематичного планування 58% педагогів використовують власний досвід, 83% спираються на рекомендації Міністерства освіти і науки України, 16% розробляють календарне планування спільно з колегами. Більшість вчителів аналізують результативність календарно – тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями не менше трьома ключовими компетентностями, у тому числі, технології дистанційного навчання. Окремі вчителі використовують у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій (розроблення індивідуальних завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання учнів). 33% педагогічних працівників поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах на конференціях, однак 25% опитаних не оприлюднюють своїх розробок. Більшість педагогічних працівників використовують власні освітні

	ресурси. 75% - розробляють зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання. Розвивають в учнів загальнолюдські цінності (толерантність, інклюзивну культуру), навички співпраці та культуру командної роботи. Всі педагоги дотримуються гігієни навчання (наприклад: у початковій школі проводять вправи для збереження зору, пальчикову гімнастику, фізкультхвилинку). Переважна більшість вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключових компетентностей. Використовують електронні освітні ресурси, мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації. На підставі викладеного вище можна констатувати, що використання сучасних освітніх технологій у закладі сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	За результатами вивчення документації ЗО (аналізу протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності, сертифікатів про проходження навчальних курсів) можна стверджувати, що педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності. Педагоги проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також долучаються до участі у конференціях. За останні 3 роки тематикою для професійного зростання педагоги найчастіше обирали використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (82%) та методичні аспекти викладання предметів та курсів (55%). На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймаються рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації вчителями. За результатами анкетування, педагогічні працівники вважають, що в ЗО немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. В основному форми підвищення кваліфікацій це курси ЛОППО (83%), онлайн курси (75%), вебінари (66%) та інші. Також 64% опитаних підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти. З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах. Підвищення рівня педагогічної майстерності

	відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів.
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	У ході спостережень з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства), застосовують особистісно орієнтований підхід у навчанні. Проте деякі педагоги не завжди вислуховують та сприймають думки учнів, застосовують особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі. За результатами анкетування учнів, 46% опитаних вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання більшості навчальних предметів, 38% вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання окремих навчальних предметів. За результатами опитування батьків і педагогів можна зробити висновок, що у 3О налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та різними способами на засадах педагогіки партнерства, аналізується результативність проведених заходів та в разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок (консультації, батьківські збори, групи у соціальних мережах, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили 80% опитаних батьків. Відповідно до проведеного анкетування батьки отримують необхідну інформацію від класного керівника та на батьківських зборах. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з вчителями.
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що переважна більшість вчителів діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури, автора, запобігають списуванню. Педагоги дотримуються академічної доброчесності та інформують учнів про дотримання цих правил. На інформаційних стендах у коридорах закладу є агітаційні й інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, вчителі проводять роз'яснювальну роботу, підбирають завдання для письмових робіт, виховують на власному прикладі. Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що для того, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти, 91% опитаних регулярно проводять бесіди, 27% на навчальних заняттях дають такі завдання, що унеможливлюють списування, та

	55% знайомлять учнів з основами авторського права. Результати спостереження за навчальними заняттями підтверджують, що частина педагогів дає завдання, які сприяють розвитку критичного мислення. Всього, 50% учнів, за результатами опитування, вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності, та 38% – інформують, але нерегулярно, ще частина – тільки на початку року. Це свідчить про недостатню роботу педагогічних працівників щодо формування культури академічної доброчесності у здобувачів освіти. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать, що більшість вчителів проводять бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказівок джерел інформації, які використовуються.
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Рівень, що вимагає покращення
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
3.1.	Керівникові ЗО:
3.2.	- рекомендувати вчителям розробляти індивідуальні освітні траєкторії
3.3.	здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням
3.4.	рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих дітей);
	- рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.
	- сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих вчителів – професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;
	- заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом розміщення своїх напрацювань на сайті ЗО та створення власних блогів;
	провести засідання педагогічної ради з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності;
	- залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.
	Педагогічним працівникам:

	- здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.
--	--

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі освіти розроблена стратегія розвитку закладу освіти з переважанням загальних положень, у змісті не прослідковуються напрями освітньої діяльності. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників (42%). Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, однак не розглядаються питання, які пов'язані з реалізацією стратегії розвитку закладу освіти, результатами самооцінювання. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає політику й процедури забезпечення якості освіти Положення за своїм змістом є чітким і функціональним. У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання. У рік, що передує інституційному аудиту, проводиться комплексне самооцінювання. Отримані результати після самооцінювання враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану) на наступний навчальний рік. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність).
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Практично всі учасники освітнього процесу (90% опитаних) задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості

	вакантних посад. Не більше двох вакансій упродовж семестру. Педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на вебсайті закладу освіти.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Формуючи кадровий склад закладу керівництво враховує його специфіку. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Керівництво ЗО у переважній більшості застосовує заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, усні подяки. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, мінімальні премії, однак фінансові можливості закладу обмежені. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, проте у ЗО не висвітлено інформації щодо проходження добровільної сертифікації педагогів.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. Розклад

закладу освіти з місцевою громадою	навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. У процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу лише при визначенні предметів, які вивчаються на профільному та/або поглибленому рівнях. У закладі освіти використовуються, за потреби, різні форми організації освітнього процесу: дистанційне і змішане навчання, навчальні заняття за межами класу («клас без кордонів») тощо. Заклад освіти використовує єдину електронну освітню платформу Classroom, Moodle для реалізації технологій дистанційного навчання та інших форм організації освітнього процесу. Вибір платформи схвалений педагогічною радою та узгоджений з учасниками освітнього процесу. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти, окремих вчителів. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти, однак не передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. Проводяться поодинокі заходи щодо формування культури академічної доброчесності. Більшість учнів та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Рівень, що вимагає покращення
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Рівень, що вимагає покращення
За напрямом 4: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
4.1.	Керівникові ЗО:
4.2.	

4.3.	- забезпечити розроблення та подання на затвердження засновникові
4.4.	Стратегії розвитку;
4.5.	- розробити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації за різними формами та в різних суб'єктів підвищення кваліфікації (у тому числі на онлайн-платформах), окрім тих, що провадять освітню діяльність за акредитованими програмами; - налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу; - розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу; - розробляти та реалізовувати індивідуальної траєкторії навчання учнів; - залучати представників органу учнівського самоврядування до обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу. - сприяти дотриманню педагогічними працівниками 30 норм академічної доброчесності; - залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.