



«ДИПЛОМАТИЧНА ПРАКТИКА»


Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
Курс	3 курс
Семестр	6 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, необхідних для формування професійної компетентності фахівця у сфері дипломатичної діяльності, що допоможе студентам оволодіти основними поняттями дипломатичного протоколу, церемоніалу та дипломатичного етикету, а також надати їм початкові знання, вміння та навички роботи в органах державної влади у сфері реалізації зовнішньої політики України відповідно до правил та традицій протоколу і міжнародної практики спілкування
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи знань про основи та особливості дипломатичної діяльності, вивчення основних правил та навичок застосування дипломатичного протоколу та етикету, яких дотримуються державні органи влади та офіційні посадові особи у міжнародному спілкуванні.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<ul style="list-style-type: none"> - Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них. - Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. - Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками. - Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України. - Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з різних джерел з метою виявлення проблем, формулювання висновків (рекомендацій), вироблення рішень на основі логічних аргументів, забезпечення якості виконуваних робіт з урахуванням національних та міжнародних вимог, адаптації та дії в новій ситуації. - Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які справляють позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них. - Вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій - - Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність дипломатії та її роль у зовнішній політиці держави; 2. Структура та функції дипломатичної служби; 3. Організація роботи дипломатичних представництв; 4. Професійні вимоги до дипломата: компетенції, етикет, психологічні аспекти; 5. Дипломатичний корпус і дотримання міжнародного протоколу; 6. Дипломатичні імунітети та привілеї; 7. Джерела зовнішньополітичної інформації та їхній аналіз у дипломатичній практиці; 8. Протокол дипломатичних контактів; 9. Дипломатичне листування; 10. Документообіг у дипломатичній службі; 11. Організація та проведення дипломатичних прийомів; 12. Дипломатичні переговори 13. Дипломатичні переговори і міжнародні договори; 14. Стадії укладання договорів; 15. Національні особливості дипломатичного протоколу та етикету в різних країнах; 16. Місце і роль державних візитів на найвищому рівні. <p>Види занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання – дослідницький, пояснювально-ілюстративний, інформаційно-рецептивний. Методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності «Міжнародні економічні відносини»» та «Світова економіка»,</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>Дана дисципліна є базою для вивчення таких дисциплін, як «Міжнародні відносини та світова економічна політика» та «Регулювання міжнародних економічних відносин».</p>
<p>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</p>	<p>Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tatarenko, Nataliia. Economic Diplomacy: Current Challenges and Trends //Public diplomacy: Handbook./General Editorship of Iryna Matiash. – The project has been carried out with support from the Hanns Seidel Foundation, 2022. – 123-143/21. 2. Theprotocolformoderndiplomat [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.state.gov/documents/organization/176174.pdf. 3. Афанасьєв І. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. К.: «Альтерпрес», 2019. 368 с. 4. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 року [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048 5. Закон України «Про дипломатичну службу» № 2449-VIII від 07.06. 2018р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19 6. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи : монографія / О. М. Шаров ; Національний інститут стратегічних досліджень. - Київ : НІСД, 2019. - 560 с. 7. Положення про Державний Протокол та Церемоніал України N 746/2002 від 22.08.2002р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua. 8. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: Навч. посіб. 2- ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2021. 380 с. 10. Ходжсон Джейн Ефективне ведення переговорів / Пер. з англ. Дніпропетровськ: Баланс-клуб, 2020. 252с. 11. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування: Навч. посіб. К.: Вікар, 2021. 223с.
<p>Локація та матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Аудиторний фонд Факультету права та міжнародних відносин (7 корпус), навчальна лабораторія міжнародних економічних відносин і бізнесу, яка оснащена сучасною комп'ютерною технікою та обладнанням для проведення лекційних і практичних занять</p>
<p>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</p>	<p>Диференційований залік</p>

Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин, бізнесу та туризму
Факультет	Факультет права та міжнародних відносин
Викладач(і)	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="flex-grow: 1;"> <p style="text-align: center;">ТАТАРЕНКО НАТАЛІЯ ОЛЕКСІЇВНА</p> <p>Посада: професор кафедри міжнародних економічних відносин, бізнесу та туризму ФПМВ</p> <p>Науковий ступінь: кандидат економічних наук</p> <p>Вчене звання: іпрофесор</p> <p>Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=11197</p> <p>GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=SUERhGgAAAAJ&hl=th</p> <p>Тел.: 406-73-65</p> <p>E-mail: tatarenko.natalia@npp.kai.edu.ua</p> <p>Робоче місце: 7-405</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	-