



MONTCLAIR SCHOOL

• OF ACADEMICS & ENRICHMENT •

سياسة الحضور في مونتكلير

مدارس دنفر العامة

العام الدراسي 2025-2026

في مونتكلير مسؤوليتنا الجماعية كقادة ومعلمين وعائلات وأفراد مجتمع ألا يحقق طلابنا النجاح فقط بل النجاح والازدهار. يتمثل أحد المكونات المهمة لضمان نجاح طلابنا في تحديد وإزالة العوائق التي تمنعهم من الحضور إلى المدرسة كل يوم. الحضور المنتظم يساعد على تطور كل طالب اجتماعيًا ووجدانيًا ودراسيًا. لا يقتصر دور الحضور المنتظم للطلاب على مساعدته هو فحسب، بل يساعد أيضًا زملاءه في الفصل والمعلمين والمجتمع المدرسي الأوسع من خلال ضمان الاتساق والاستقرار.

الحضور مهم في سن مبكرة؛ حيث تترسخ أنماط الحضور في السنة الأولى التي يدخل فيها الطلاب المدرسة وتميل إلى أن تكون ثابتة طوال المرحلة الابتدائية؛ وتبدأ الفجوات في الحضور في الاتساع عند دخول الطلاب إلى المدرسة المتوسطة والثانوية.

كل ما يفوتك من حصص دراسية، بغض النظر عن أسباب التغيب عن المدرسة، يؤثر على نجاح الطالب. ولهذا السبب، تركز منطقة مدارس دنفر العامة على الحد من التغيب المزمّن: التغيب عن المدرسة بنسبة 10% على الأقل من الوقت المسجل في السنة الدراسية لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك الغياب بعذر أو بدون عذر أو الفصل المؤقت من المدرسة. ينصب التركيز على التأثير على التعلم الأكاديمي والعاطفي الاجتماعي نتيجة للتغيب عن المدرسة.

عند حساب معدلات التغيب المزمّن ومعدلات الحضور، يتم احتساب كل دقيقة من اليوم الدراسي. وهذا يعني أن الدقائق التي تفوت الطالب من الحصة الدراسية عند وصوله إلى المدرسة متأخرًا أو عند اصطحابه مبكرًا من المدرسة تؤثر على

حالة التغيب المزمّن للطالب ومعدل الحضور. ولذا فإننا نرغب في أن يتواجد كل طالب في المدرسة طوال اليوم، كل يوم!

من المهم للطلاب الحضور في الوقت المحدد والبقاء في جميع الحصص الدراسية كل يوم من أجل تحسين الأداء الأكاديمي والاستعداد للالتحاق بالجامعة والفرص الوظيفية.

- يتم تشجيع الأطفال في كولورادو على الالتحاق بالمدرسة من سن 4 إلى 18 عاماً. • يجب على الأطفال في كولورادو الالتحاق بالمدرسة من سن 6 إلى 16 سنة.
- يذهب طلاب مدارس دنفر العامة إلى المدرسة من الاثنين إلى الجمعة.
- تبدأ السنة الدراسية في DPS في أغسطس وتنتهي في مايو أو يونيو.
- عندما يتغيب الطالب عن المدرسة، يجب عليك إخطار المكتب الإداري بالمدرسة. • تقويم العام الدراسي في مونتكلير متاح على موقع المدرسة [هنا](#).

كل مدرسة في مدارس دنفر العامة لديها هدف للحضور. النسبة المستهدفة للحضور في مونتكلير للعام الدراسي 2025-26 هي 95%.

دور ولي الأمر في الحضور

هناك ممارسات يمكن للآباء تطبيقها للمساعدة في ضمان إعداد أبنائهم للنجاح وحضور الصفوف الدراسية.

- تواصل مع المدرسة في كل مرة سيتأخر فيها الطالب أو سيغادر مبكراً أو سيتغيب فيها.
- حدد مواعيد الأطباء أو أي مواعيد أخرى بعد انتهاء اليوم الدراسي أو في الأيام التي لا توجد فيها حصص دراسية.
- نظم رحلتك في الأيام التي لا توجد فيها دراسة.
- ضع خطة احتياطية لإيصال الطالب إلى المدرسة إذا طرأ شيء ما. • احرص على أن يتبع الطالب عادات صحية.

○ الذهاب إلى الفراش في الوقت المحدد، والحصول على قسط كافٍ من النوم والاستيقاظ في الوقت المحدد.

○ تجهيز الملابس وحقائب الظهر قبل الذهاب إلى النوم.

○ حافظ على صحة الطالب وتأكد من حصول الطالب على اللقاحات المطلوبة.

- إذا كان الطالب يبدو قلقاً بشأن المدرسة، تحدث إلى المعلمين أو مستشار المدرسة.

- راقب حضور الطالب في [بوابة أولياء الأمور](#).

يمكنك العثور على معلومات إضافية حول الخطوات التي يمكن اتخاذها للمساعدة في وضع إجراءات روتينية تؤدي إلى

حضور قوي من منظمة [Attendance Works](#).

- [نصائح لأولياء الأمور في مرحلة التعليم المبكر ورياض الأطفال](#)
- [نصائح لأولياء أمور تلاميذ المدارس الابتدائية](#)
- [نصائح لأولياء أمور طلاب المدارس المتوسطة والثانوية](#)

الإبلاغ عن حالات الغياب ورصدها

- وفر الوقت بإعلامنا بأن الطالب سيتغيب أو سيصل متأخراً. يمكن لعائلات DPS استخدام أجهزة الكمبيوتر أو الهواتف الذكية الخاصة بهم لمعرفة حالات الغياب أو الوصول المتأخر حتى يتمكنوا من التركيز على رعاية أبنائهم.
- يجب أن يكون لدى أولياء أمور طلاب DPS حساب نشط على بوابة أولياء الأمور لاستخدام هذه الميزة الجديدة. زر myportal.dpsk12.org للتسجيل، أو للتحقق من أن حسابك نشط وجاهز. اكتسب معلومات عن [تقديم الحضور عبر الإنترنت](#) حول كيفية استخدام هذه الميزة الجديدة.

الغياب بإذن

ووفقاً لسياسة مجلس التعليم في منطقة مدارس دنفر العامة، يمكن أن يكون الغياب بعذر إذا وافق كل من ولي الأمر ومدير المدرسة على الغياب. يجب على أولياء الأمور اتصال بالمدرسة في كل مرة يتغيب فيها الطالب أو يصل إلى المدرسة متأخراً أو يتم اصطحابه مبكراً حتى تعرف المدرسة أن ولي الأمر على علم بالغياب ويوافق عليه.

وفقاً لقانون الولاية، تُقبل حالات الغياب التالية بعذر:

- المرض أو الإصابة المؤقتة (بما في ذلك المواعيد ذات الصلة)
- إعاقة أو حالة جسدية أو عقلية أو عاطفية (بما في ذلك المواعيد ذات الصلة)
- الشعائر الدينية
- الوفاة في الأقارب من الدرجة الأولى
- الغيابات المتعلقة بالمدرسة (الغياب الذي يحدث نتيجة المشاركة في الأنشطة المدرسية المصرح بها والموافق عليها مسبقاً من قبل قائد المدرسة)
- الغياب بسبب الفصل أو الطرد من المدرسة

بالإضافة إلى ذلك، ستعذر مونتكلير الغياب للأسباب التالية:

- الفحوصات الطبية أو فحوصات الأسنان (بما في ذلك الفحوصات الصحية غير المرتبطة بمرض أو حالة مرضية مستمرة)

- حالات الوفاة التي تؤثر على الطالب، إلى حد معقول (حتى لو لم تكن في الأقارب من الدرجة الأولى)
- المثل أمام المحكمة والغياب بأمر من المحكمة
- الأسباب المؤقتة مشاكل في المواصلات خارجة عن إرادة الأسرة (على سبيل المثال، تعطلت السيارة هذا الصباح، أو تعطلت الحافلة اليوم، أو تعيش الأسرة في جزء من المدينة متأثرة بالثلوج بشكل خاص ولا يمكنها السفر على الرغم من عدم إلغاء المدرسة).
- إذا كانت المواصلات تشكل عائقاً مستمراً أمام الحضور، فسوف يجتمع فريق الحضور لدينا لمساعدة الأسرة على معالجة هذا العائق، بدلاً من الاستمرار في الاعتذار عن الغياب المستمر وغير المؤقت.
- خمسة (5) أيام غياب، في كل عام دراسي، للزيارات الجامعية. لكي يتم الاعتذار عن زيارة الكلية، يجب تقديم إثبات المشاركة في زيارة الكلية إلى المدرسة في غضون يومين (2) من الغياب.
- ما يصل إلى خمسة (5) أيام غياب، في كل عام دراسي، للأعمال العائلية أو الإجازة (على سبيل المثال، إجازة، حضور حفل زفاف عائلي، أيام إضافية للسفر في عطلة دينية، التغيب ليوم واحد لرؤية العائلة الزائرة من خارج المدينة، إلخ).

التوثيق غير مطلوب لأي غياب بعذر. ومع ذلك، بعد غياب الطالب 10 أيام دراسية أو أكثر في سنة دراسية واحدة بسبب المرض أو الإصابة أو إعاقة أو حالة بدنية أو عقلية أو عاطفية أو إعاقة جسدية أو عقلية أو عاطفية، ستطلب مونتكلير وثائق طبية قبل أن تعذر الغياب المستمر. قد ننظر أيضاً فيما إذا كان الطالب يحتاج إلى خطة صحية و/أو النظر فيما إذا كانت هناك حاجة إلى خطة القسم 504 أو تحديد أهلية IEP. إذا كان لدى الطالب بالفعل خطة صحية أو خطة القسم 504 أو خطة IEP، فقد يحتاج الفريق إلى إعادة الاجتماع لمعرفة ما إذا كانت الخطة بحاجة إلى تعديل.

متى تبقى الطالب في البيت بداعي المرض؟

أبقى الطالب في المنزل أو اطلب الرعاية إذا كان:	أرسل الطالب إلى المدرسة حتى إذا:*
كانت درجة حرارته 100.4 درجة فهرنهايت (38 درجة مئوية) أو أعلى	كان مصاباً بنزلة برد خفيفة، والتي قد تشمل سيلان الأنف و/أو السعال
قد تقيأ مرتين أو أكثر في آخر 24 ساعة	وجود سيلان في العين دون حمى أو ألم في العين أو احمرار في الجفن

كان يعاني من سعال مستمر أو صعوبة في التنفس أو صعوبة في التقاط أنفاسه أو إذا أصيب بالحمى مع السعال	الإصابة بآلم خفيف في المعدة
الإصابة بطفح جلدي مصحوب ببثور تنزف، أو مؤلمة، أو تبدو مثل الكدمات و/أو إذا ظهرت أعراض الحمى	الإصابة بطفح جلدي خفيف مع عدم وجود أعراض أخرى
يعاني من تورم في العين أو ألم في العين أو مشكلة في الرؤية أو إصابة في العين	الإصابة بقمل الرأس. على الرغم من أنها مزعجة ويجب علاجها، إلا أن القمل ليس سبباً لاستبعاد الطالب من المدرسة
مصاباً بالتهاب الحلق ما يسبب سيلان اللعاب أو صعوبة في البلع أو الحمى و/أو الطفح الجلدي	لم يعاني من حمى طوال الليل ولم يتناول دواءً يخفض الحمى خلال ذلك الوقت

* إذا كنت لا تعرف ما إذا كان عليك إرسال الطالب إلى المدرسة أو كانت لديك مخاوف محددة تتعلق بصحة الطالب، فاتصل بمقدم الرعاية الصحية للطالب أو بممرضة المدرسة.

الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو أي غياب بدون إذن من ولي الأمر ومدير المدرسة (أو شخص يعينه المدير). حين يتغيب الطالب أو يصل متأخراً أو يغادر مبكراً دون طلب غياب من ولي الأمر فإن الوقت الذي يغيب فيه الطالب يعتبر غياباً بدون عذر.

حالات التأخر

الطالب الذي يصل إلى الحصة بعد موعد بدء الحصة وضمن أول 50% من الحصة الدراسية سيتم وضع علامة التأخير عليه. يُعتبر الطالب الذي يتغيب أكثر من 50% من أي فترة حضور خلال يوم دراسي مقرر غائباً عن تلك الفترة بأكملها.

المرحلة الابتدائية

وصول الطالب إلى المدرسة في الوقت المحدد أمر مهم! هل تعلم...

وَسَيُفَوِّتُهُ..	سَيَكُونُ الطَّالِبُ قَدْ فَقَدَ مَا يَقْرُبُ مِنْ...	إِذَا كَانَ الطَّالِبُ يَتَأَخَّرُ فِي الْعَامِ الدَّرَاسِيِّ عَنْ مَوْعِدِهِ كُلِّ يَوْمٍ بِمَقْدَارِ...
15 حصة	2.5 أيام دراسية	5 دقائق
29 حصة	5 أيام دراسية	10 دقائق
44 حصة	7.7 أيام دراسية	15 دقيقة
58 حصة	10.3 يوم دراسي	20 دقيقة
88 حصة	15.5 يوم دراسي	30 دقيقة

يُرجى التأكد من وصول الطالب في الوقت المحدد للحفاظ على حضوره المدرسي القوي والبقاء على المسار الأكاديمي

الصحيح!

تذكر: الغياب = فرص فائتة

المرحلة المتوسطة والثانوية (6-12):

وصول الطالب إلى المدرسة في الوقت المحدد أمر مهم! هل تعلم...

وَسَيُفَوِّتُهُ تَقْرِيْبًا...	سَيَكُونُ الطَّالِبُ قَدْ فَقَدَ مَا يَقْرُبُ مِنْ...	إِذَا تَأَخَّرَ فِي الْعَامِ الدَّرَاسِيِّ عَنْ مَوْعِدِهِ كُلِّ يَوْمٍ بِمَقْدَارِ...
15 حصة	2.3 أيام دراسية	5 دقائق
29 حصة	4.7 أيام دراسية	10 دقائق
44 حصة	7 أيام دراسية	15 دقيقة
58 حصة	9.5 يوم دراسي	20 دقيقة
88 حصة	14 يوم دراسي	30 دقيقة

يُرجى التأكد من وصول الطالب في الوقت المحدد للحفاظ على حضوره المدرسي القوي والبقاء على المسار الأكاديمي

الصحيح!

تذكر: الغياب = الفرص الضائعة

الغياب الممتد

يتم تعريف الغياب الممتد على أنه:

- الغياب لمدة عشرة أيام أو أكثر;
- مع تاريخ معروف للعودة إلى المدرسة;
- عندما تعرف المدرسة إلى أين يذهب الطالب، و
- لن يحصل الطالب على خدمات تعليمية أثناء غيابه

يمكن أن يشمل ذلك، على سبيل المثال، رحلة طويلة خارج البلاد، أو الإقامة في المستشفى بعد إجراء عملية جراحية مع توقع العودة إلى المدرسة. خلال فترات الغياب الطويلة، لن توفر مونتكلير، وفقًا لإجراءات DPS، عملاً عبر الإنترنت أو عملاً تعويضياً ليحل محل التعليم الشخصي.

خلال هذه الفترة، سيتم سحب الطالب من مونتكلير وإعادة قيده فور عودته.

تعويض الأعمال الدراسية

إذا كان أولياء الأمور على علم بأن طالبهم سيتغيب، يُرجى إبلاغ المدرسة في أقرب وقت ممكن. عند الإمكان، سيقوم معلمو الفصل الدراسي بإعداد واجبات تعويضية للطالب لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام من الغياب. لن يتم تقديم واجبات تعويضية للطلاب الذين سيتغيبون لمدة عشرة (10) أيام أو أكثر من المدرسة. أمام الطلاب خمسة (5) أيام عند العودة إلى المدرسة لإكمال وتقديم الواجبات والأعمال التي كانت مستحقة أثناء الغياب من أجل الحصول على الدرجات الكاملة.

على الرغم من أننا سنبذل قصارى جهدنا لمساعدة كل طالب على التعافي أكاديمياً من غيابه، إلا أن الحضور يؤثر بشكل مباشر على تعلم الطالب. لا يمكن أن يحل العمل التعويضي محل التعلم الشخصي.

نهج مونتكلير في دعم الحضور

نعمل في مونتكلير على تنفيذ نهج شامل لدعم الحضور القوي للطلاب. فيما يلي وصف للمكونات الستة (6) لنظام الحضور والانصراف لدينا:

1. ممارسات الحضور اليومي

أ. يسجل جميع المعلمين بتسجيل الحضور خلال الدقائق العشر الأولى من كل حصة ب. نقوم بإبلاغ أولياء الأمور بحلول الساعة 9:00 صباحًا عند غياب الطلاب ولم يتم استلام طلب غياب

ج. نتواصل مع جميع أولياء الأمور بشأن غياب الطلاب 2. فريق الحضور

a. فريق قيادة الحضور المدرسي هو مجموعة ثابتة من موظفي المدرسة الذين يجتمعون بانتظام وبشكل متكرر من أجل

1. إنشاء أنظمة حضور على مستوى المدرسة،

2. ضمان التنفيذ الصارم لتلك الأنظمة، 3. تحليل بيانات الحضور، و

4. دعم جميع موظفي المدرسة في أ. الاستجابة للبيانات بطريقة متدرجة ب. قائد فريق الحضور في

مونتكلير خلال العام الدراسي 2025-26

هو كلينت دوفو، المدير 3. clint_duvo@dpsk12.net. بيئة مدرسية

آمنة ومرحبة

أ. نؤمن في مونتكلير بأن جميع الطلاب يجب أن يشعروا بالأمان والترحيب. لدعم الأساس الإيجابي للتعلم، نعطي الأولوية لـ

1. فرص التعلم الاجتماعي-العاطفي باستخدام المنظورات المتغيرة

2. إجراءات التحية الروتينية في بداية كل حصة دراسية

3. تقديم الدعم الفردي للطلاب حسب الحاجة، بما في ذلك من خلال مستشاري المدرسة

والأخصائي الاجتماعي والأخصائي النفسي والعمداء.

4. الأنشطة الشاملة (المستوى 1)

أ. تشمل الأنشطة الشاملة أو أنشطة المستوى الأول أنشطة لجميع الطلاب في مونتكلير. خلال العام

الدراسي 2025-26، سنقوم بما يلي

1. التواصل مع جميع أولياء الأمور كل شهر بشأن مقدار غياب كل طالب عن المدرسة، وما إذا

كان كل طالب يعتبر غائبًا مزمناً أم لا

2. التواصل مع جميع العائلات بشكل منتظم حول أهمية الحضور

3. احتفل بالطلاب الذين يتمتعون بحضور قوي، والطلاب الذين تحسن حضورهم في كل فصل دراسي.

4. تقديم حوافز حضور وتقدير للفصول ومستويات الصفوف الدراسية والطلاب الأفراد

5. التدخلات المستهدفة (المستوى 2)

أ. ستحدث التدخلات المستهدفة أو تدخلات المستوى 2 بمجرد أن يتغيب الطالب عن 8-9% من وقت تسجيله في مونتكلير لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك الغياب بعذر أو بدون عذر وكذلك حالات الإيقاف.
ب. تركز التدخلات المستهدفة على زيادة التواصل الإيجابي بين مونتكلير والطالب وأسرته/أسرتها. يمكن أن يشمل ذلك مساعدة الطالب على الانضمام إلى نشاط مدرسي، أو توفير مرشد من الأقران أو الكبار للطلاب، أو جعل الطالب يتواصل مع أحد أعضاء هيئة التدريس حول الأهداف.

6. تدخل مكثف (المستوى 3)

أ. ستحدث التدخلات المكثفة أو التدخلات من المستوى الثالث بمجرد أن يتغيب الطالب عن 10% أو أكثر من وقت تسجيله في مونتكلير لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك الغياب بعذر أو بدون عذر وكذلك حالات الإيقاف.
ب. ستبدأ التدخلات المكثفة باجتماع مع الطالب وأسرته وكادر المدرسة لفهم أسباب غياب الطالب. الهدف من الاجتماع هو المساعدة في حل المشاكل التي تعيق الحضور، ووضع خطة تعاونية لتحسين حضور الطالب.

نحن نتطلع إلى الشراكة معك لضمان تطور الطالب اجتماعياً وعاطفياً وأكاديمياً من خلال الحضور القوي!

I إذا كانت لديك أي أسئلة حول سياسة الحضور في مونتكلير، يرجى الاتصال بالمدرسة.



Attendance
Every Day Matters