

物 品 借 用 申 請 書

団体名	
学生代表名	
責任者	
連絡先	(携 帯)
	(Email)

貸出物品	品名	数量
貸出期間	(開始日) 年 月 日 (時 分)	
	(終了日) 年 月 日 (時 分)	

- 1 借用した物品は、責任をもって管理します。
- 2 万一破損・紛失した場合は、損害賠償の責任を負います。
- 3 借用した物品は、目的に沿って使用し、第三者に譲渡・貸与いたしません。

年 月 日

氏名

所属

山梨学院大学学生会総務局長 殿