

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням педагогічної ради  
від «30» серпня 2021 р.  
Директор школи \_\_\_\_\_ О.А. Руснак

**ПЛАН РОБОТИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 10  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2021/2022 н.р.**

**Структура плану роботи**

|             |                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Розділ І.   | Аналіз роботи Чернівецької загальноосвітньої ЗОШ І-ІІІ ст. №10 за 2020/2021 н.р.                        |
| Розділ ІІ.  | Пріоритетні напрямки розвитку школи.<br>Основні завдання та напрями роботи на 2021/2022 навчальний рік. |
| Розділ ІІІ. | Нормативно-правова база діяльності школи.                                                               |

|            |                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Розділ IV. | Пріоритетні питання контролю щодо організації та здійснення начально-виховного процесу.                 |
| Розділ V.  | Управління навчально-виховним процесом. Основні заходи на 2021/2022 навчальний рік:                     |
|            | 1. Організаційно-аналітичні заходи.                                                                     |
|            | - Питання до розгляду на педагогічній раді,                                                             |
|            | - Наради при директорові, методичні наради.                                                             |
|            | - Накази                                                                                                |
|            | 2. Організація освітнього процесу.                                                                      |
|            | - Кадрова політика                                                                                      |
|            | - Організація роботи школи в умовах адаптивного карантину                                               |
|            | - Матеріально-технічна база та фінансове забезпечення діяльності школи                                  |
|            | - Навчально-методична база                                                                              |
|            | 3. Ефективність освітнього процесу                                                                      |
|            | - Здійснення загальної середньої освіти                                                                 |
|            | - Впровадження НУШ                                                                                      |
|            | - Моніторинг та контроль рівнів навчальних досягнень учнів                                              |
|            | 4. Методичні роботи                                                                                     |
|            | - Основні завдання методичної роботи на 2021/2022 н.р.                                                  |
|            | - Методичні ради                                                                                        |
|            | - Організаційні заходи                                                                                  |
|            | - Робота над проблемними питаннями                                                                      |
|            | - Робота з вивчення, узагальнення та поширення ППД                                                      |
|            | - Організація методичної роботи з педагогічними кадрами                                                 |
|            | - Додатки до плану роботи школи                                                                         |
|            | - Циклограма звітів та статистичної інформації.                                                         |
|            | - Перспективний план вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з окремих предметів. |

### РОЗДІЛ 1. Аналіз роботи школи за 2020/2021 н. р.

## ***Результати реалізації основних напрямків організаційно-педагогічної, навчально-виховної, науково-методичної роботи школи у 2020/2021 н.р.***

### **1. Організація освітнього процесу в закладі освіти в умовах нових реформ**

У 2020/2021 н.р. вся робота школи була направлена на виконання основних державних законів та програм про освіту; на реалізацію основних заходів щодо впровадження Нової української школи та нових Державних освітніх стандартів.

Протягом навчального року педагогічний колектив школи працював над виконанням основних завдань, які були запропоновані методичною радою школи і були включені до плану роботи, а саме:

- забезпечення освітою дітей мікрорайону школи;
- створення належних соціальних та матеріально-технічних умов здійснення навчально-виховного процесу;
- надання якісної загальної середньої освіти різними формами навчання (очної, з використанням дистанційних технологій, інклюзивної та екстернатної);
- впровадження та реалізація заходів Нової української школи, Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- науково методична підготовка вчителів до впровадження Нової української школи;
- реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;
- забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, з малозабезпечених сімей, дітей переселенців та дітей учасників АТО;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи та впровадження енергозберігаючих технологій;
- підвищення якості шкільної освіти відповідно до вимог сталого розвитку суспільства шляхом удосконалення форм навчально-виховного процесу та впровадження інноваційних освітніх технологій;
- продовження моніторингового дослідження навчальних досягнень учнів з основних предметів з метою визначення рівня готовності учнів до самореалізації.

### ***1.1. Забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти***

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Чернівецької міської ради – це державний заклад з румунською мовою навчання, який організовує свою діяльність, керуючись Статутом школи, Освітньою програмою, стратегією розвитку закладу освіти та планом роботи школи, відповідно до нормативно-правової бази та нових освітніх вимог. Школа реалізовує головну освітню мету щодо забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти – охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів. Відповідно до п. 1 ст. 18 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 27.04.2018 р. №186 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти

міста Чернівці території обслуговування» (зі змінами внесеними наказами від 08.05.2018р. № 209 та від 04.02.2019р. № 70) у Чернівецькій ЗОШ І-ІІІ ст. № 10 проводиться відповідна робота щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону закладу. Цей мікрорайон обслуговується також школами № 8 та № 25. Станом на 01.09.2020 р. у результаті проведеного рейду «Урок» встановлено, що всі діти шкільного віку, які проживають на території обслуговування школи, охоплені навчанням. На початок 2020/2021 навчального року в 1-11 класах – 189 учнів, з них 24 першокласників. Відповідно до рекомендацій та висновків медико-педагогічної комісії в школі було організовано в 3 класі інклюзивна форма навчання для 1 учня. Середня кількість учнів у класі – 17,2; у минулому 2019/2020 н.р. – 16. Адміністрація школи, весь педагогічний колектив працює над збільшенням контингенту учнів у школі. У 2020/2021 н.р. кількість учнів у школі порівняно з минулим роком збільшена на 15 школярів. Питання щодо охоплення учнів мікрорайону навчанням, відвідування ними школи знаходяться на постійному контролі адміністрації школи та щомісячно розглядається на нарадах при директорові.

Учителі щоденно ведуть облік відсутніх з відміткою в класних паперових та електронних журналах, в окремих журналах контролю за відвідуванням та в узагальненому журналі. Батьки надають відповідні документи класним керівникам, адміністрації школи, в яких пояснюють причину відсутності учнів на уроках. Станом на 29.05.2021 р. учнів, які без поважних причин не відвідували школу у 2020/2021 н.р., немає (*Додаток 1*). У таблицях проаналізовано відвідування учнів школи у 2020/2021 н.р.

## ***1.2. Кадрове забезпечення школи***

Однією з основних напрямків діяльності адміністрації школи є кадрова політика. Дирекція школи працює над поповненням педагогічного колективу молодими педагогами.

Освітній процес у школі здійснюють - 22 вчителів та 1 сумісник, з них:

- спеціаліст вищої категорії – 12 вчителів;
- І категорії – 2 вчителі (*Борта Я.М., Гарага А.І.*);
- II категорії – 4 вчителі (*Унгурян І.А., Остафі Я.А., Савчук І.В., Мар'янчук Т.В.*);
- «Спеціаліст» – 5 вчителів (*Кошман К.В., Пічіряну А.В., Руснак Т.В., Раулюк К.Г., Ванат М.С.*);
- Звання «Вчитель-методист» – 6 вчителів (*Руснак О.А., Морараш А.К., Тодорюк В.Л., Свіжинська Д.М., Медведь К.І., Рябко Р.Г.*);
- «Старший учитель» – 3 вчителі (*Букачук Р.В., Караитефан В.Г., Процюк Л.В.*);
- Значком «Відмінник освіти» нагороджено – 3 вчителі (*Свіжинська Д.М., Тодорюк В.Л., Караитефан В.Г.*).

Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня кваліфікації та вдосконалення фахової майстерності: учителі проходять курси підвищення кваліфікації (план виконується); працюють над самоосвітою, втілюють у житті вимоги освітніх реформ щодо безперервного навчання. Кожний учитель здобув навички роботи на різних

інтернет-платформах, успішно використовував дистанційні технології під час карантину. Вчителі школи активно беруть участь у різноманітних освітніх заходах, онлайн-тренінгах, вебінарах, інтернет-конференціях, про що свідчать отримані ними відповідні сертифікати. Класоводи Борта Я.М. (1 клас), Остафі Я.А. (2 клас), Кошман К.В. (3 клас), Федюк А.І. (4 клас) та вчителі англійської мови Мар'янчук Т.В. (2 клас), Величко Л.А. (1-2, 4 класи) пройшли навчання щодо роботи в умовах Нової української школи та підтвердили свою професійну підготовку відповідними сертифікатами.

З метою розвитку індивідуальних здібностей, виховання творчої, впевненої в собі, компетентної особистості, вчителі використовують на уроках і в позакласній роботі різноманітні форми і методи діяльності: проблемне навчання, дослідницьку діяльність, метод проектування, удосконалюють індивідуальне та диференційоване навчання, проводять різноманітні форми уроків із використанням ІКТ.

### **1.3. *Забезпечення наступності змісту освіти***

Забезпечення наступності змісту освіти є одним з основних аспектів нових Державних стандартів початкової та базової загальної освіти. Принцип наступності й безперервності певної системи знань, єдність ідеологічних підходів до побудови оновленого змісту освіти стають провідними у вирішенні проблеми якості освіти на сучасному етапі.

Проблема наступності у школі знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

**Навчальний план** на 2020/2021 н.р. був складений відповідно до Типових планів, з урахуванням індивідуальних освітніх потреб учнів та збереження наступності у викладанні предметів, курсів за вибором та факультативів. Таким чином, враховуючи індивідуальні освітні потреби учнів, зберігається наступність у підсиленні вивчення української мови та літератури, математики, історії; продовжено курс «Чернівці та чернівчани».

Школа працює над забезпеченням **наступності між початковою школою і 5-м класом, а також і дошкільною освітою**. Через певні особливості (віддалене розташування, ЗЗСО з румунською мовою навчання), школа не має єдиного дошкільного закладу для співпраці. При наборі дітей до І-го класу 2020/2021 н.р. здійснилася відповідна робота в мікрорайоні школи; протягом року на базі школи організувалися онлайн-навчання батьків майбутніх першокласників з різних питань педагогіки та психології. Набір до навчання першокласників у 2020/2021 н.р. проведено відповідно до нових нормативних документів щодо прийому дітей до навчання з мікрорайону школи.

У жовтні-листопаді адміністрацією школи вивчалось питання щодо адаптація учнів І-го класу до навчання у початковій ланці та учнів 5-го класу до навчання у школі II-го ступеня. Для цього:

- відвідано систему уроків у І-му та 5-му класах;
- вивчено рівень пізнавальної активності учнів на уроках;
- здійснено спостереження за соціалізацією учнів на уроках та перервах;

- проаналізовано результати навчальних досягнень учнів за 4-ий клас та 5-ий клас (за жовтень-листопад та вхідні контрольні роботи з базових предметів) та з'ясовано розбіжність в оцінюванні;
- видається наказ по школі з проблеми адаптації учнів І-го класу до навчання у початковій ланці та учнів 5-го класу до навчання у школі ІІ-го ступеня;
- відповідно до виявлених розбіжностей визначено план корегування у здійсненні навчально-виховного процесу в 5-му кл.;
- проводяться класні батьківські збори з питань адаптації учнів до нових шкільних умов.

#### ***1.4. Продовження впровадження нових Державних стандартів до переходу до НУШ***

Школа продовжувала працювати над реалізацією та впровадженням нових Державних стандартів початкової та базової загальної освіти. З метою ефективної організації навчально-виховного процесу в нових освітніх умовах у школі проведена відповідна робота, а саме:

- ☐ навчально-виховний процес здійснено відповідно до нових Типових навчальних планів, державних програм та підручників;
- ☐ продовжено роботу школи щодо підвищення якості навчально-виховного процесу шляхом модернізації змісту методичної роботи з педагогічними кадрами в умовах впровадження нових Державних стандартів та впровадження Нової української школи. Складено та затверджено план заходів щодо її реалізації;
- ☐ усіма педагогами вивчено зміст нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи;
- ☐ питання щодо особливостей організації навчально-виховного процесу в умовах впровадження нових Державних стандартів було обговорено на педагогічних, методичних радах, методичних об'єднаннях, батьківських зборах;
- ☐ учителі початкової школи Федюк А.І., Остафі Я.А. успішно пройшли в 2021 н.р. курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів шкіл з румунською мовою навчання при ІППО ЧО (Модуль 2. «Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів як одного з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ» – 30 год )
- ☐ асистент вчителя Раулюк К.Г.
- ☐ У 1-му кл. 2020/2021 навчалися 25 учнів мікрорайону школи, усі отримали відповідні свідоцтва про результати навчання та рекомендації щодо освітньої та виховної роботи.

#### ***1.5. Рівень навчальних досягнень учнів***

1.5.1. У центрі проблем, які вирішує освіта на сучасному етапі, знаходиться проблема якості освіти. Щоб створювати оптимальні умови для гармонійного розвитку й навчання дитини, професійно допомагати батькам виховувати, розвивати, навчати дітей, формувати майбутню українську еліту, необхідно постійно відстежувати отримані результати, порівнювати їх та здійснювати потрібну корекцію. Таким завданням відповідає **моніторинг навчально-виховного процесу**.

У школі створено систему дослідження рівня навчальних досягнень учнів, визначено основні напрямки діяльності, а саме:

- на початку навчального року в 5-му і 10-му класах проводяться вхідні контрольні роботи з математики, української, румунської та англійської мов;
- у I семестрі в 3-11 кл. проводились підсумкові контрольні роботи з основних предметів;
- у 2020/2021 н. р. 5 учнів 11 класу (42%) склали ЗНО-2021 з української мови та літератури – 5 учнів, з історії України – 5 учнів, з математики – 5 учнів, з біології – 1 учень, з географії – 4 учні.

Особливу увагу приділяється підготовці учнів до ЗНО. Починаючи з 5-го класу, посилюємо викладання предметів з української мови та літератури, математики, історії за рахунок варіативної частини навчального плану. У 9-11 класах проводилася безпосередня робота та робота з використанням дистанційних технологій під час карантинних обмежень щодо підготовки учнів до ЗНО: організовувалися додаткові заняття з предметів (I та II семестри), проводилися майстер-класи; батьківські навчання щодо психологічної підтримки дитини до ЗНО, батьківські збори; під час карантинних обмежень усі заходи проводилося з використанням онлайн-технологій.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 року №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 08.04.2021 №130 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти ЗЗСО м. Чернівці у 2020/2021 навчальному році» та рішення педагогічної ради від 15.04.2021 №19 «Про звільнення від проходження ДПА учнів 4-го та 9-го класів» усі учні 4 та 9 класів були звільнені від ДПА.

Відповідно до листа МОН України від 27.04.2021 №1/9-218 «Про організоване завершення 2020/2021 навчального року та реалізацію Закону України «Про внесення змін до Розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)»; наказу ДОН Чернівецької облдержадміністрації від 30.05.2021р. №130 «Про завершення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти Чернівецької області»; наказів управління освіти Чернівецької міської ради від 07.05.2021 №155 «Про завершення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти м. Чернівці»,

11.05.2021 №158 «Про внесення змін до наказу від 07.05.2021 №155 «Про завершення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти м. Чернівці», від 12.05.2021 р. № 172 «Про завершення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти м. Чернівці» та відповідно до рішення педагогічної ради від 12.05.2021 №21 та наказу по школі від 12.05.2021 №45 усі 13 учнів 11 класу були звільнені від ДПА, складати ДПА вони мали право за бажанням, написавши відповідну заяву (таких заяв від 11-класників не надійшло).

Адміністрація школи постійно тримає під чітким контролем виконання програмних вимог, методичних рекомендацій щодо проведення контрольних робіт; об'єктивне використання критеріїв оцінювання навчальних досягнень, вмінь та навиків учнів та відвідування учнями школи під час їх проведення. Ці питання вивчаються та видаються відповідні накази.

Увесь педагогічний колектив працює над проблемою **мотивації навчання** учнів.

1.5.2. Аналізуючи підсумкове оцінювання **навчальних досягнень учнів** по школі за 2020/2021 н.р. **(Додаток 2) встановлено:**

- рівень навчальних досягнень достатній; якість знань показали **68 учнів – 59%** (на 1% вище, ніж за I семестр 2020/2021 н.р.), такий самий, як і в 2019/2020 н.р.;

- середній бал – у II семестр - **8,6**, такий самий, як і в I семестрі, за 2020/2021 н.р. – **8,7** (такий самий, як у 2019/2020 н.р.);

- високий рівень навчальних досягнень мають **29 учнів (25%)**, такий самий, як за I семестр, але на 3 менше, ніж за результатами 2019/2020 н.р. (32 учні), але однаково у відсотках (це зумовлено тим, що тоді враховувалися й результати за 3 клас)

- достатній рівень мають **39 учнів (34%)**, що на 1 учня більше, ніж за I семестр 2020/2021 н.р. (38 учнів), але менше на 10% та на 17 учнів за 2019/2020 н.р. (56 учнів);

- середній рівень – **47 учнів (40%)**, такий самий, як і в I семестрі, але на 8 учнів більше (на 10%), ніж у 2019/2020 н.р. (39 учнів);

- низький рівень навчальних досягнень з базових предметів показав так само, як і минулого року, 1 учень (1%) – Раулюк Д., учень 11 кл. (є відповідні документи щодо навчання учня із розумовими вадами).

**Найвищий середній бал по класах (Додаток 3):**

- у 10-му кл. – **9,1 б.** (кл. керівник – Рябко Р.Г.),

- у 5 кл. – **9,0 б.** (кл. керівник – Чагоряну Х.В.),

**найнижчий середній бал в 9 та 11 класах – 8,1 б.**



### **За підсумками навчальних досягнень учнів з базових предметів:**

- **найкращий результат:**

- з основ здоров'я у 6 кл. – 10,2 б. та в 5 кл. – 9,7 б. (вч. Процюк Л.В.);
- з інформатики у 5 кл. – 9,6 б. та в 6 кл. – 9,5 б. (вч. Рябко Р.Г.);
- з англійської мови в 10 кл. – 9,3 б. та 9,2 б. у 9 кл. (вч. Величко Л.А.);
- з громадянської освіти - 9,2 б. та історії України - 9,1 б. в 10 кл. (вч. Караштефан В.Г.);
- з інформатики в 7,8,10 кл. – 9,1 б. (вч. Рябко Р.Г.);

традиційно найкращі результати мають учні з

- фізичного виховання (Савчук І.В.) - **11,1 б.**,
- музичного мистецтва – **10,8 б.** (Ванат М.Е.),

показують **високі результати з**

- основ здоров'я - **9,7 б.** (вч. Процюк Л.В.),
- трудового навчання й технологій - **9,2 та 9,3 б.** (вч. Чагоряну Х.В.),
- образотворчого мистецтва - **9,1 б.** (вч. Чагоряну Х.В.),
- інформатики (**9,1 б.**, вч. Рябко Р.Г.),
- англійської мови (**8,8 б.**, вч. Величко Л.А.).

- **найнижчий результат:**

- з математики в 11 клас 6,5 з алгебри та 6,4 з геометрії у II семестрі та **6,7 б.** за рік (вчитель Свіжинська Д.М.).

### **По школі**

- **найкращий результат з базових предметів (не враховані предмети фізичної культури, трудового навчання та технологій, музичного та образотворчого мистецтв):**

- з основ здоров'я - **9,7 б.** (вч. Процюк Л.В.),
- з інформатики - **9,1 б.** (вч. Рябко Р.Г.),
- з англійська мова - **8,8 б.** (вч. Величко Л.А., Мар'янчук Т.В.)?

- **найнижчий результат:**

- з хімії - **7,8 б.** (вч. Процюк Л.В.);

- математики (разом з алгеброю та геометрією) - **7,8 б.** (вч. Свіжинська Д.М., Руснак О.А.).

## **1.6. Контроль і керівництво**

1.6.1. У 2020/2021 н.р. **управлінням освіти Чернівецької міської ради** вивчено ряд питань щодо діяльності школи, а саме:

- про організацію інклюзивного навчання;
- про виконання Плану заходів щодо впровадження Концепції Нової української школи в умовах реформування початкової освіти закладі впродовж 2020/2021 навчального року;
- про виконання Плану заходів щодо підготовки випускників 11 класу до ЗНО-2021 в умовах організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- для засідання колегії Управління освіти Чернівецької міської ради від 29.01.2021 р.:
  - про виконання рішення колегії управління освіти від 20.12.2019р. № 4/2019/2 «Про кадрове забезпечення освітнього процесу в закладах освіти на 2019/2020 навчальний рік»;
  - Про виконання рішення колегії управління освіти Чернівецької міської ради від 20.12.2019 р. № 4/2019-3 «Про модернізацію діяльності шкільних бібліотек»;
- для засідання колегії Управління освіти Чернівецької міської ради **від 28.04.2021 р.:**
  - Про план та реалізацію заходів щодо формування спроможної мережі на 2021/2022 н.р.;
  - Про результати моніторингу роботи сайту та якості його наповнення;
  - Про виконання рішення колегії управління освіти міської ради від 04.03.2020 р. № 1/2020-2 «Про діяльність закладів загальної середньої освіти щодо запобігання та протидії булінгу»;
  - Про виконання рішення колегії управління освіти міської ради від 04.03.2020 р. № 1/2020-3 «Про впровадження інноваційних технологій в закладах позашкільної освіти»;
- щодо забезпечення виконання вимог Санітарного регламенту у закладі;
- щодо забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти матеріально-технічними засобами для здійснення дистанційного навчання (робоче місце учня) тощо.

**Адміністрацією школи** протягом року вивчалися питання щодо особливостей здійснення освітнього процесу, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів, перспективний педагогічний досвід вчителів, роботу з обдарованими учнями, молодими вчителями тощо.

Видані накази:

- «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» (від 31.08.2020 №76);;
- «Про організацію інклюзивного навчання в школі у 2020/2021 н.р.» (від 31.08.2020 №77);
- «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у 2020/2021 н. р.» (від 04.09.2020 №79);

- «Про організацію виховної роботи в школі у 2020/2021 навчальному році» (від 11.09.2020 №89);
- «Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в умовах Нової української школи у 2020/2021 н.р.» (від 14.11.2020 №115);
- «Про затвердження Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу» (від 12.04.2021 №38);
- «Про перевірку класних паперових та електронних журналів» (від 06.01.2021 №04; від 18.06.2021 №55);
- «Про підсумки відвідування учнями школи» (від 18.06.2021 №57);
- «Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр» (від 05.01.2021 №03; );
- «Про результати навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р.» (від 15.06.2021 №53);
- «Про виконання навчальних програм з предметів» (від 05.01.2021 №02; від 15.06.2021 №54);
- «Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за 2020/2021 н.р. (від 18.06.2021 №56)» тощо.

Відповідно до перспективного плану розвитку школи найактуальніші питання освітнього процесу обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, а саме:

- «Про якість формування математичних компетенцій та розвиток логічного мислення на уроках **математики**» (протокол № від );
- «Про формування предметно-правової компетенції на уроках **правознавства, громадянської освіти у 9-11 класах та на уроках «Я досліджую світ»** у початкових класах» (протокол № від );
- «Про естетичне виховання на уроках **музичного мистецтва**» (протокол № від );
- «Про реалізацію наскрізних ліній на уроках **англійської мови у 5-11 кл.**» (протокол № від 11.01.2021);
- «Про ефективність використання засобів **дистанційних технологій** в умовах адаптивного карантину (протокол № від 11.01.2021);
- «Про можливість забезпечення закладом здобуття освіти за дистанційною формою, враховуючи наявність навчально-методичного та системотехнічного забезпечення (відповідно до розділу IV Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти) (протокол № від 11.01.2021);
- «Обговорення Санітарного регламенту для ЗЗСО (наказ МОЗ України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Мінюсті України 10.11.2020 №1111/35394) (протокол № від 11.01.2021);
- «Про особливості викладання базових предметів у початковій школі в умовах освітніх реформ» (протокол №16 від 23.03.2021 р.);
- «Про виконання заходів впровадження НУШ у 1-3 класах» (протокол №16 від 23.03.2021 р.);
- «Про формування мовно-літературної компетенції учнів на уроках української мови та літератури» (протокол №16 від 23.03.2021 р.);

- «Про формування мовленнєвої культури на уроках румунської мови та літератури» (протокол №16 від 23.03.2021 р.);
- «Про запобігання та протидії булінгу у соцмережах (протокол №16 від 23.03.2021 р.);
- «Обговорення та затвердження Положення про ведення електронного класного журналу та інструкції з ведення електронного класного журналу (протокол №18 від 12.04.2021 р.) та ін.

Ведеться чіткий контроль за виконанням прийнятих рішень.

### **1.7. Результати роботи з обдарованими учнями.**

Одним з основних напрямків діяльності школи в нових освітніх умовах – це індивідуально-особистісний підхід до навчання та виховання учнів, що дає можливість розвивати в них їх творчі здібності, нахили та обдарування. Щоденна кропітка робота вчителів з обдарованими учнями щодо їх підготовки до різноманітних конкурсів, Всеукраїнських учнівських олімпіад дала свої позитивні результати.

Відповідно до наказів ДОН Чернівецької ОДА від 05.11.2020 №354 та управління освіти Чернівецької міської ради від 05.11.2020 №401 проведення II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад було скасовано у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та з метою забезпечення дотриманням законодавства України в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Але, незважаючи на це, учителі школи підготували 150 учасників, з них 38 переможців **інтернет-олімпіад** з базових предметів (українська мова та література, хімія, основи здоров'я та ін.) **(Додаток 4)**.

Учителі школи постійно працюють над розвитком творчих здібностей учнів, залучають їх до участі у різноманітних позашкільних заходах, конкурсах, виставках, конференціях, **усього – 77 учасників, з яких 28 переможців (36%)**. А саме:

- 44 учасники Всеукраїнських конкурсів, з них - 19 стали переможцями (вч. Унгурян І.А., Морараш А.К., Процюк Л.В.) – (48%);
- 17 учасників обласних конкурсів, з них – 6 переможців (32%) : 1 I м., 4 – II місце, 1 – III м. (вч. Унгурян І.А., Морараш А.К., Федюк А.І., Савчук І.В.);
- 16 учасників міських конкурсів та змагань, з них – 2 (13%) переможці - III місце (вч. Кошман К.В., Рябко Р.Г.) **(Додаток 5)**.

З метою покращення рівня навчальних досягнень та зацікавлення учнів у вивченні предметів природничо-математичного циклу вчителі школи щороку організовують їх участь у **Міжнародних та Всеукраїнських іграх-конкурсах а саме: «Кенгуру», «Левеня», «Бобер», «Колосок», «Соняшник» та ін. (Додаток 6)**.

## **2. Організація роботи школи в умовах адаптивного карантину.**

У 2020/2021 н.р. школа пережила неймовірно важкий, довгий період адаптивного карантину, зумовлений поширенням гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19. Більшість учителів (57%) протягом 2020/2021 н.р. були певний період на лікарняному через захворюваність на коронавірусну хворобу (COVID-19).

2020/2021 навчальний рік можна вважати роком дистанційного навчання. З 35 навчальних тижнів освітній процес забезпечувався з використанням технологій дистанційного навчання 22 тижні та лише 4 тижні учні 5-11 класів закладів загальної середньої освіти навчалися очно.

2020/2021 н.р. розпочався з адаптивного карантину, спричиненого коронавірусом Covid-19, продовження офлайн навчання для учнів 5-11 класів було зовсім недовгим. Радісним є те, що хоча б учні 1-4 класів мали змогу в певний час навчатися очно або за змішаною формою навчання (2 клас), оскільки дистанційне навчання для учнів початкової школи досить проблематичне, особливо для найменших.

Організація роботи школи в умовах карантину здійснювалася відповідно до рішень педагогічної ради та відповідних наказів по школі.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19» (зі змінами від 13.10.2020 № 956 та ін.), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», протокольних рішень Державної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 № 23, від 20.08.2020 № 24 «Про встановлення рівнів епідемічної небезпеки поширення COVID-19», рішення педагогічної ради школи від 27.08.2020 року №1, відповідних наказів по школі, рішень педагогічних рад та інших нормативних документів освітній процес у закладі здійснювався відповідності до встановлених зон:

- ✓ з використанням технологій дистанційного навчання у періоди для 1-11 кл.:
- з 01.09-14.09.2021 (накази по школі від 17.08.2020 №66; 27.08.2020 №72; від 04.09.2020 №78);
- з 14.09-21.-21.09.2021 (наказ по школі від 11.09.2020 №83);
- з 19.10.2020-23.10.2020 (наказ по школі від 16.10.2021 №100);

- з 02.11.2020 року (наказ по школі від 1630.10.2021 №106);
- з 16.11.2020-31.12.2020 – учні 1-4 кл. очно, а 5-11 кл. дистанційно (наказ по школі від 14.11.2020 №113);
- 30.11.2020 – з використанням технологій дистанційного навчання (наказ по школі від 27.11.2020 №119);
- ✓ з 21.09 – очно, 2-й кл. – за змішаною формою навчання (наказ від 18.09.2020 №92);
- ✓ з 25.01.2021 - очно, 2-й кл. – за змішаною формою навчання (наказ від 22.01.2021 №06);
- ✓ з 10.02-19.02.2021 р. 11 клас був переведений на самоізоляцію у зв'язку з виявленням в учениці 11 класу підтвердження позитивного тесту на коронавірусну хворобу (COVID-19) (наказ по школі від 09.02.2021 №15);
- ✓ з 15.02 - 19.02.2021 р. у зв'язку зі збільшенням підтверджених фактів позитивного тесту на коронавірусну хворобу (COVID-19) у працівників закладу (наказ по школі від 12.02.2021 №17);
- ✓ «Про продовження здійснення освітнього процесу для здобувачів освіти закладу за допомогою технологій дистанційного навчання» (наказ по школі від 10.03.2021 №28, рішення педагогічних рад №15 від 10.03.2021 та №17 від 26.03.2021) та ін.

Протягом 2020/2021 н.р. була організована чітка робота адміністрації школи, педагогічного колективу та техперсоналу, а саме:

- організовано чергування адміністрації школи у денний період відповідно до окремого графіка;
  - освітній процес з використанням дистанційних технологій здійснювався відповідно до чіткого корегованого розкладу уроків з урахуванням санітарних норм, методичних рекомендацій управління освіти Чернівецької міської ради;
  - щоденно проводився моніторинг захворюваності учнів та педагогічних та техпрацівників школи та щочетверга – моніторинг щодо захворюваності учнів та педагогічних працівників на Covid-19 (за 2020/2021 н.р. по школі перехворіли на Covid-19 13 педпрацівників);
  - щотижневе звітування вчителів щодо проведеної роботи з використанням дистанційних технологій та планування на наступний тиждень;
  - проведено роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо запобігання занесенню і поширенню гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, спрямованих на безпеку учнів та профілактику захворюваності;
  - організовано онлайн-реєстрації майбутніх першокласників із зарахуванням їх до 1-го класу 2021/2022 н.р.
- У 2020/2021 н.р. учителі здійснювали освітній процес за очною, змішаною та дистанційною формами навчання. Були проведені:
- наради при директорові, педради на платформі Zoom;

- уроки на платформі Zoom – 100% учителів успішно опанували цю онлайн-платформу (проводили уроки з демонстрацією екранів, тісно співпрацювали із учнями, готували презентації, здійснювали онлайн-диктанти, перекази, онлайн-опитування учнів тощо);
- індивідуальні консультації для учнів та батьків у телефонному режимі та Viber-групах – 100% вчителів;
- розробка та розміщення завдань, відео- та аудіо супроводу, презентацій пояснення матеріалу у Viber-групах – 100% вчителів, Classroomі або на GoogleДиску;
- використання тестових завдань на різних платформах, а саме: «На Урок», «Всеосвіта» – 90% вчителів 5-11 кл., LearningApps 40% та ін.

Учителями школи розроблено власні цифрові навчально-методичні матеріали на платформах «На Урок», «Всеосвіта» та LearningApps.org, а саме: створення 70 онлайн-тестів (*кожен тест містить від 6 до 24 запитань*) з румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної), з української мови та літератури, з хімії, основ здоров'я та фізики (*автори – вч. румунської мови та літератури Тодорюк В.Л., Букачук Р.В., вч. української мови Унгурян І.А, вч. хімії Процюк Л.В., вч. фізики Рябко Р.Г., Морараш А.К., заступник з НВР та ін.*

Робота щодо організації та здійснення дистанційного навчання знаходилась під постійним контролем адміністрації школи. Виникало і певні труднощі під час дистанційної роботи: забезпеченість учнів достатнім технічним обладнанням, доступу до інтернету; мотивація учнів до більш самостійного навчання; робота з батьками, психологічний настрій самих педагогічних працівників та їх постійна самоосвіта, вдосконалення вмінь щодо використання інтернет-ресурсів, різних платформах у роботі з учнями.

Проблемні питання з дистанційного навчання обговорювались на педрадах та нарадах, а саме:

1. Про форми/модель організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, обрання відповідних онлайн-платформ (27.08.2020 р.- педрада, протокол №1);
2. Про механізм та спосіб звітування педагогічних працівників щодо здійснення освітнього процесу та виконання освітньої програми в період дистанційного навчання (27.08.2020 р.- педрада, протокол №1);
3. Про організацію освітнього процесу для здобувачів освіти закладу з урахуванням карантинних обмежень у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (13.11.2020, 14.11.2020, 22.01.2021, 12.02.2021, 10.03.2021, 26.03.2021 - педради, протоколи №4,5, 10, 13, 15, 17);
4. Про ефективність використання засобів дистанційних технологій в умовах адаптивного карантину (11.01.2021 р. – педрада, протокол № 9);
5. Про можливість забезпечення закладом здобуття освіти за дистанційною формою, враховуючи наявність навчально-методичного та системо-технічного забезпечення (11.01.2021 р. – педрада, протокол № 9);

6. Обговорення та затвердження Положення про ведення електронного класного журналу та інструкції з ведення електронного класного журналу (12.04.2021 р. – педрада, протокол № 18);

7. Про вибір форми навчання учнів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №10 у зв'язку з виходом Чернівецької області з «червоної зони» з 22.04.2021» (22.04.2021 р. – педрада, протокол № 20) тощо.

### **3. Робота методичної ради**

Центром організації методичної роботи у школі є методична рада. Основні завдання методичної ради є:

- методична підтримка вчителя у системі розвитку якісної освіти;
- створення умов для особистісного зростання кожного вчителя, розкриття свого творчого потенціалу;
- вивчення, впровадження та розповсюдження передового педагогічного досвіду;
- об'єктивне застосування критеріїв оцінювання навчальних досягнень і вмінь учнів;
- моніторингове дослідження та діагностика діяльності педагогічних працівників.

До складу методичної ради у 2020/2021 н.р. входило 8 творчих учителів: учителі-методисти, керівники методичних об'єднань, педагог-організатор та бібліотекар школи. Протягом року були впроваджені різні форми організації методичної роботи, більшість з яких були проведені в режимі онлайн:

- ☐ організаційні засідання методичної ради,
- ☐ круглі столи,
- ☐ відкриті методичної ради;
- ☐ спільні засідання методичної ради та ради профілактики;
- ☐ методичні об'єднання,
- ☐ психолого-педагогічні семінари,
- ☐ методичні виставки,
- ☐ інструктивно-методичні наради,
- ☐ предметні тижні, декади,
- ☐ творчі звіти вчителів,
- ☐ тижні педагогічної майстерності,



□ тиждень молодого вчителя.

Протягом 2020/2021 н.р. на засіданнях методичної ради було обговорено найбільш актуальні питання діяльності школи:

- «Організація та планування методичної роботи»;
- «Науково-методична підготовка вчителів при переході до Нової української школи»;
- «Індивідуально-особистісний підхід до підвищення якості освіти учнів в умовах сучасної школи»;
- «Сучасні ефективні форми и методи самоосвіти вчителя»;
- «Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання»;
- «Творчий портрет учителя»;
- «Про роботу з молодими вчителями»;
- «Про запровадження та вивчення педагогічного досвіду вчителів школи».

Протягом року досвідченими вчителями разом із молодими вчителями Рябко Р.Г., Федюк А.І., Унгурян І.А., Кошман К.В., Остафі Я.А. проведено майстер-класи з методичних питань щодо здійснення освітнього процесу. Обмін досвідом є однією з найефективніших форм підвищення професійної майстерності вчителів.

На засіданнях методичної ради визначалися плани дій щодо підготовки до педагогічних рад, а також ознайомлення з новинками педагогічної літератури.

Питання щодо інструктивно-методичних рекомендацій планування навчально-виховної роботи та організації діяльності вчителів, використання критеріїв оцінювання, ведення шкільної документації, а також матеріали міських методичних об'єднань, семінарів, обговорюються на нарадах при директорові, методичних нарадах, методичних об'єднаннях вчителів, круглих столах.

У школі протягом 2020/2021 н.р. працювало 5 методичних об'єднань вчителів:

- вчителів початкової школи (*керівник – Федюк А.І.*)
- вчителів предметів природничо-математичного циклу (*керівник – Медведь К.І.*);
- вчителів суспільно-гуманітарних предметів (*керівник – Унгурян І.А.*);
- вчителів трудового навчання та естетичного виховання (*керівник – Чагоряну Х.В.*);
- класних керівників, класоводів та вихователів ГПД (*керівник – Мар'янчук Т.В.*)

### 3.1. **Науково-методична діяльність учителів**

Одним із основних напрямків роботи сучасної школи є пошук нових підходів до організації освітнього процесу, що потребує високої професійної та науково-методичної підготовки вчителів та їх неперервної освіти. Методична рада школи працює над реалізацією основного завдання щодо підвищення науково-методичного рівня вчителя: засвоєння нових законів та

нормативних документів освіти; змісту програм та технологій їх реалізацій; збагачення новими досконалими методами й засобами навчання; втілення в практику нового педагогічного досвіду; дистанційних технологій; реалізації власних творчих ідей.

Учителі постійно працюють над підвищенням професійної майстерності, щорічно проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до нового Положення, є учасниками різних заходів дистанційної освіти, а саме: Інтернет-конференцій (онлайн-платформи «На Урок», «Всеосвіта»); майстер-класів (В-цтво «Ранок»), вебінарів («Всеосвіта», «На Урок», ІППО ЧО, КУ «МЦПРПП» Чернівецької міської ради тощо), онлайн-курсів та спецкурсів (ІППО ЧО, PROMETEUS, EdEra, «На Урок», «Всеосвіта», КУ «МЦПРПП» Чернівецької міської ради тощо). Учителі школи створювали власні авторські тести на онлайн-платформах «На Урок», «Всеосвіта», «LearningApps» та на GoogleДиску (вч. Тодорюк В.Л., Унгурян І.А., Букачук Р.В., Рябко Р.Г., Процюк Л.В., Морараш А.К.), а також авторські презентації, дидактичні аудіо- та відеоматеріали до уроків та ін. та використовували їх у роботі. Про активну діяльність вчителів щодо підвищення свого професійного рівня свідчать відповідні сертифікати.

У 2020/2021 н.р. вчителі школи здійснили плідну науково-методичну та видавничу роботу:

- учитель хімії та основ здоров'я Процюк Лариса Вікторівна взяла участь в онлайн-форматі у Всеукраїнській науково-практичній конференції (м. Івано-Франківськ, 11.11.2020 р.) з теми «Інтегрований урок в 9 класі хімія-німецька мова: «Значення хімії в житті суспільства. Роль хімії для забезпечення сталого розвитку. Захист довкілля»;

- учителі української мови та літератури Морараш Анжела Костянтинівна та Унгурян Інна Анатоліївна вибороли **2 II місце** в XI Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності для вчителів-україністів та вчителів початкових класів «Соняшник-учитель» (15.10.2020 р.);

- Морараш А.К., вчитель української мови та літератури, є співавтором **підручника**: Українська мова: підручник для 8 класу з навчанням румунською мовою закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (Гриф «Рекомендовано МОН України» (наказ МОНУ №243 від 22.03.2021);

- Тодорюк Віра Леонівна, вчитель румунської мови та літератури, взяла участь у відкритій науково-практичній онлайн-конференції «Освіта. Досвід. Інновації» з теми «Читання як один із найважливіших чинників формування та розвитку мовленнєвої компетенції учнів (методичні аспекти проведення уроків розвитку мовлення у 5-му класі)» (творча робота та презентація до неї)

- учителі школи є членами жури II-го та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної) (Букачук Р.В. – III етапу; Тодорюк В.Л.), з української мови та літератури (Морараш А.К.); з біології (Медведь К.І.); з фізики (Рябко Р.Г.); з хімії (Прочук Л.В.); перекладачами завдань II-го та III-го етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з біології та географії (Медведь К.І.), з фізики та інформатики (Рябко Р.Г.) (Додаток 7).

У школі протягом 2020/2021 н.р. працювало 5 методичних об'єднань вчителів:

- вчителів початкової школи (керівник – Федюк А.І.)
- вчителів предметів природничо-математичного циклу (керівник – Медведь К.І.);
- вчителів суспільно-гуманітарних предметів (керівник – Унгурян І.А.);
- вчителів трудового навчання та естетичного виховання (керівник – Чагоряну Х.В.);
- класних керівників, класоводів та вихователів ГПД (керівник – Мар'янчук Т.В.)

Протягом року проводились демонстраційні уроки онлайн, майстер-класи, творчі звіти вчителів, які атестувались. Учителі-наставники працювали з молодими та малодосвідченими вчителями, надаючи практичну допомогу в організації та здійсненні освітнього процесу в нових умовах роботи школи.

Питання щодо інструктивно-методичних рекомендацій, планування навчально-виховної роботи та організації діяльності вчителів, використання критеріїв оцінювання, ведення шкільної документації, а також матеріали міських методичних об'єднань, семінарів, вебінарів обговорюються на нарадах при директорові, методичних нарадах, методичних об'єднаннях вчителів, круглих столах.

У школі активно продовжували свою роботу гуртки:

- поетичний «Конвалія» (Унгурян І.А.);
- екологічний «Паросток» (Медведь К.І.);
- трудового навчання: 5-11 кл. «Чарівні ручки» (Чагоряну Х.В.); 1-4 кл. «Умілі ручки» (Федюк А.І.);
- туристсько-краєзнавчий «Юні краєзнавці» (Медведь К.І.);
- військово-патріотичного виховання (Караштефан В.Г.).

Учні 5-9 класів є членами гуртка «Юні екологи» при міському центрі юних натуралістів.

Педагогічний колектив школи продовжує працювати над проблемою формування та розвитку особистості кожного учня, його творчих та інтелектуальних здібностей.

#### **4. Атестація вчителів**

На виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р. атестувалися 4 вчителі. У міжатестаційний період учителі працювали над певними методичними проблемами, брали участь у шкільній та позашкільній педагогічній діяльності, презентували свою роботу, підготували демонстраційні уроки в онлайн-форматі, позакласні заходи, підвищували педагогічну майстерність. У міжатестаційний період організована курсова перепідготовка вчителів згідно з перспективним планом та Положенням про атестацію вчителів. Педагоги школи проходили курси підвищення кваліфікації (дистанційна форма).

У 2020/2021 н.р. виконано план курсів підвищення кваліфікації вчителів.

У лютому 2021 н.р. атестаційна комісія узагальнила роботу всіх вчителів, які підлягали атестації. Зібрано та систематизовано цікаві власні матеріали з педагогічної діяльності вчителів. У наслідок роботи:

- оформлено картки якості педагогічної діяльності вчителів;
- оформлено папки «З досвіду роботи»;
- власні портфоліо;
- проведено методичний онлайн-тиждень «Мої педагогічні здобутки»;
- проведено тиждень відкритих дверей «Вчитель – вчителю»;
- демонстраційні уроки у форматі онлайн;
- відкрите засідання методичної ради з теми: «Творчий портрет учителя».

За наслідком атестації:

- вчителю румунської мови та літератури **Тодорюк В.Л.** підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «Учитель-методист»;
- вчителю англійської мови **Величко Л.А.** присвоєно вищу кваліфікаційну категорію;
- вчителю початкових класів **Остафі Я.А.** присвоєно II кваліфікаційну категорію;
- вчителю фізичної культури **Савчуку І.В.** присвоєно II кваліфікаційну категорію.

Адміністрація школи тримає під постійним контролем виконання плану атестації та безперервного підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

## **5. Робота з молодими та молодосвідченими вчителями**

Однією з основних завдань методичної роботи школи у 2020/2021 н.р. було створення належних умов для професійного становлення та зростання молодого та молодосвідчених учителів. З метою навчання та підтримки молодих та молодосвідчених учителів, надання їм практичної допомоги в педагогічній діяльності у школі працює Школа молодого вчителя «Шлях до успіху», до складу якої входило 7 молодих та молодосвідчених спеціалістів: (Руснак Т.В. - 1 рік стажування; Ванат М.Є. – 1 рік стажування; Раулюк К.Г. - 2 рік стажування, Кошман К. В. – 3-й рік стажування; Савчук І.В. – 5-й рік стажування, Остафі Я.А. – 6 рік стажування; Пічірян А.В. – після декретної відпустки). З кожним молодим учителем працює вчитель-наставник, призначений наказом по школі (від 31.08.2020 року № 76) з числа досвідчених висококваліфікованих вчителів.

Протягом року вчителі навчилися:

- організовувати навчально-виховний процес з предметів відповідно до інструктивно-нормативної бази;
- правильно використовувати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;

- правильно розробляти календарно-тематичне планування (другий рік стажування);
- оформлювати власні портфоліо (другий рік стажування);
- правильно оформлювати наукові роботи, реферати, виступи різного рівня;
- оформлювати та створювати проекти.

Протягом року на засіданнях школи молодого вчителя обговорено такі питання:

- «Про науково-методичну підготовку молодого вчителя»;
- «Про використання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів»;
- «Про використання традиційних та інноваційних методів навчання та виховання учнів»;
- «Про ефективні методи та прийоми організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання»;
- «Про труднощі у роботі з учнями та шляхи їх подолання».

Проведено анкетування молодих вчителів на початку та в кінці навчального року. Виявлено деякі труднощі та проблеми у педагогічній діяльності молодих вчителів та визначено основні напрямки роботи ШМВ на 2021/2022 н.р.

## **6. Співпраця школи зі вищими навчальними закладами**

Школа активно співпрацює з:

- ✓ Інститутом соціальної та політичної психології НАПН України (м. Київ);
- ✓ Педагогічним коледжем Чернівецького національного університету імені Ю. Федьковича. Педагоги школи є наставниками студентів, які проходять педагогічну практику в нашій школі. Студенти навчаються педагогічній майстерності у вчителів початкової школи, а саме: у Федюк А.І., Борти Я.М., Остафі Я.А., Кошман Х.В. та у вихователя ГПД Гараги А.І.);
- ✓ Інститутом післядипломної професійної освіти Чернівецької області (учителі школи є членами обласної творчої групи вчителів при ОППО, проходять на базі ОППО ЧО курси підвищення кваліфікації, спецкурси, вебінари тощо);
- ✓ Комунальною установою «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (учителі закладу підвищують кваліфікацію на базі КУ «МЦПРПП», беручи участь у спецкурсах, вебінарах тощо);
- Педагогічний колектив школи бере активну участь в активізації міжнародних зв'язків у галузі освіти. Зокрема, є міжнародним партнером в рамках міжнародних проєктів «Цінності та орієнтири сучасної освіти», «Школа без кордонів» з гімназійною школою ім. Теодора В.Штефанеллі м. Кимпулунг-Молдовенеск (Румунія, директор – Аврам Лумініца).

У результаті творчої роботи вчителів з учнями, особистісно-зорієнтованого навчання, розвитку їх здібностей, школа сприяє вибору педагогічної професії учнів, їх подальшому навчанню у вищих навчальних закладах. Так, 39% вчителів школи є її випускниками.

## **Розділ II. Пріоритетні напрямки розвитку школи**

### **Головна мета шкільної освіти:**

Створення умов для всебічного розвитку, виховання і соціалізації кожної особистості як громадянина України, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, з прагненням до формування цінностей та самовдосконалення і навчання впродовж життя, готової до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору; підвищення доступності якісної освіти шляхом модернізації школи, організації освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки, педагогічної теорії, соціальної практики, техніки і технології.

### **Пріоритетні напрямки розвитку школи:**

- формування всебічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, громадянина України, Європи, світу;
- охоплення дітей мікрорайону школи освітою відповідно до вимог нового законодавства;

- забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах провадження Нової української школи;
- створення нового освітнього середовища, зміцнення навчально-матеріальної бази школи;
- забезпечення умов для впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», яка ґрунтується на особистісно-орієнтованому підході до навчання та формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації дитини в суспільстві;
- продовження підвищення кваліфікації вчителів початкової школи та середньої ланки для роботи в умовах «Нової української школи» з метою підвищення методичного та практичного рівнів професійної компетентності вчителів у сфері реалізації завдань нового Державного стандарту;
- модернізація системи методичної роботи та інформаційно-консультаційної діяльності методичного кабінету, спрямованої на підвищення якості освіти й розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- формування соціокультурного освітнього простору, зорієнтованого на індивідуальний розвиток особистості через навчання, виховання та культурологічну діяльність;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- профілактика правопорушень та протидія дитячій злочинності;
- організація системної роботи з формування навичок здорового способу життя та виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих;
- організація відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій;
- організація роботи з обдарованою учнівською молоддю, виховання творчої та духовно багатой особистості;
- національно-патріотичне виховання;
- надання якісних освітніх послуг для дітям з особливими освітніми потребами;
- забезпечення доступності до закладу та створення безбар'єрного освітнього середовища;
- організація позашкільної діяльності учнів.

### **Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік:**

Чернівецька ЗОШ І-ІІІ ст. №10 Чернівецької міської ради у 2021/2022 навчальному році працюватиме над виконанням таких завдань:

- реалізації вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в закладі, забезпечення доступності початкової та базової середньої освіти;
- реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;

□ виконання заходів Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки та Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення доступності та відкритості освіти шляхом створення відкритого освітнього простору;
- забезпечення участі шкільної громади у вирішенні освітніх проблем;
- зміни типу закладу та приведення Статуту відповідно до норм чинного законодавства України;
- продовження оновлення змісту і запровадження новітніх технологій у закладі;
- сприяння розширенню мережі закладу;
- забезпечення інституційної, індивідуальної, дистанційної та інклюзивної освіти;
- забезпечення вимог Порядку організації інклюзивного навчання у закладі й розширення співпраці з Інклюзивно-ресурсним центром №3;

□ забезпечення соціального захисту дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, з малозабезпечених сімей; дітей переселенців та дітей учасників АТО;

□ зміцнення матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та покращення стану матеріально-технічної бази школи; створення комфортного, безпечного та сучасного освітнього середовища.

### **Пріоритетні напрями роботи на 2021/2022 навчальний рік**

- організувати освітній процес у школі відповідно до розробленої моделі в умовах адаптивного карантину з урахуванням можливої необхідності оперативного переходу з очної форми навчання на дистанційну і навпаки у зв'язку з посиленням чи послабленням карантинних обмежень через поширення коронавірусної хвороби (COVID-19);
- забезпечити реалізацію державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
- забезпечити своєчасне та повне виконання вимог щодо реалізації Концепції «Нова українська школа», Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти; освітніх програм та навчальних планів;
- забезпечити результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, інтернет-олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, у тому числі й онлайн;
- забезпечити своєчасне та повне виконання заходів щодо підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання учнів 10 та 11-го класів;



- створити належні умови для літнього оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створити умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- забезпечити охорону та зміцнення здоров'я учнів через реалізацію права дитини на медичне обслуговування та харчування;
- впроваджувати заходи з енергозбереження, забезпечення належної підготовки школи до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;
- стимулювати інтерес батьків до змін у сучасному освітньому просторі, створення атмосфери спільності інтересів педагогів і батьків.

### РОЗДІЛ III

#### Нормативно-правова база діяльності школи



##### **Конституція України**

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

##### **Закони України:**

«Про освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»  
«Про реабілітацію інвалідів в Україні»  
«Про оплату праці»  
«Про відпустки»  
«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»  
«Про громадські об'єднання»  
«Про запобігання корупції»  
«Про доступ до публічної інформації»  
«Про захист персональних даних»  
«Про звернення громадян»  
«Про охорону праці»  
«Про захист населення від інфекційних хвороб»  
«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»  
«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»  
«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»  
«Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»  
«Про запобігання та протидію домашньому насильству»  
«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

#### **Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності(постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796).
- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019

- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- Постанова КМУ від 14.02.2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»
- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019
- Розпорядження Кабінету Міністрів України №903-р від 13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011р. № 872, зі змінами від 09.08.2017 р. №588
- «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017р. №88, зі змінами від 15.11.2017 р. № 863, 21.02.2018р. №88, 27.02.2019р. №129
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011р. № 116 « Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»
- Положення про електронний підручник, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2018 року № 440

#### **Державні стандарти:**

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти(зі змінами ), постанова КМУ від18.02.2018р. № 87
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020р. за № 1111/35394

### **Концепції:**

- Концепція Нової української школи
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2015-2020 роки

### **Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:**

- Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013р. № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013р. за № 703/23235
- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1310.2020 р. № 957)
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018р. №609
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018р. № 106
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135
- Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, наказ МОН від 20.04.2015р. №446
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення, лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах, наказ МОН від 06.01.2015 р. №2
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, листи МОЗ України від 29.03.2018р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123
- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. №677
- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, наказ МОН України від 23.03.2018 № 283
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128
- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143
- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників, постанова КМУ від 27.12.2018р. № 1190 зі змінами від [24.12.2019](#) № 1094
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі, наказ МОН України від 20.08.2018р. № 924
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи, наказ МОН України від 16.09.2020р. № 1146
- Методичні рекомендації щодо формувального оцінювання учнів 1 класу ( листи МОН України від 18.05.2018р. № 2.2-1250 та від 21.05.2018р. № 2.2-1255)
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, наказ МОН України від 27.08.2019р. № 1154
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372)
- Щодо методичних рекомендацій для 3-х класів експериментальних закладів загальної середньої освіти, лист МОН України від 14.08.2019 р. № 1/9-513
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190

- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, лист МОН України від 19.04.2018р. № 1/9-249
- Положення про дистанційне навчання (із змінами [від 08.09.2020р.](#) № 1115)
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. №160
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН від 10.07.2019р. № 955
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 21.03.2018р. № 268 зі змінами від 08.10.2019р. №1272
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 407
- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272
- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 07.06.2017р. № 804
- Щодо вивчення мов корінних народів або національних меншин у закладах загальної середньої освіти, лист МОН від 12.04.2018 р. № 1/9-224)
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів, лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254

- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128 (зі змінами від 08.04.2016р. №401)
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р., лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти, лист МОН України від 23.04.2019р. № 1/9-269
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 14.12.2012р. № 1423
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.05.2004 р. № 407
- Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення, наказ МОН України від 27.08.2018р № 936
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів, наказ МОН України від 23.04.2018 р. № 414 (із змінами від 16.10.2020р. №1281)
- Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018 р. № 609
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823
- Про деякі питання документів про загальну середню освіту, наказ МОНУ від 16.10.2018р. № 1109
- Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказ МОНУ від 07.02.2019р. № 152

- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні", наказ МОН України від 17.03.2015р. № 306, редакція від 17.07.2020р.
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказ МОН України від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02.2012 р. № 115
- Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423, редакція від 01.06.2020 р.



**Розділ IV. Пріоритетні питання контролю щодо організації  
та здійснення освітнього процесу у школі на 2021/2022 н.р**

| Пріоритетні питання контролю щодо організації та здійснення освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Терміни проведення                                      | Тип контролю                                           | Форма узагальнення                                                               | Відповідальний      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Моніторинг</b> рівня навчальних досягнень учнів з: <ul style="list-style-type: none"> <li>української мови та літератури 9, 10, 11 кл.,</li> <li>математики 9, 10, 11 кл.,</li> <li>історії України 10, 11 кл.,</li> <li>англійської мови 10-11 кл.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вересень, листопад, січень, березень                    | Контрольні заміри                                      | Інформація на нараді при директорі, наказ                                        | Адміністрація школи |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Моніторинг</b> рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів у 5-11 класах;</li> <li>Формувальне оцінювання успіхів учнів 1-2 класів</li> <li>Підсумкове рівневе оцінювання учнів 3-4 класів</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Грудень, травень<br>Жовтень, Грудень, травень           | Контрольні заміри<br>Індивідуальна траєкторія розвитку | Накази<br><br>Свідоцтва                                                          | Адміністрація школи |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>«Про взаємодію між школою та Інтегровано-ресурсним центром №3 в контексті визначення індивідуальної освітньої траєкторії дитини.</li> <li>Організація самостійної діяльності школярів на уроках <b>історії та правознавства</b> засобами інноваційних педагогічних технологій;</li> <li>Організація навчання старшокласників відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання при вивченні предмета <b>«Захист України»</b>;</li> <li>Про хід виконання заходів по школі щодо запобігання булінгу серед учнів на 2021 рік.</li> </ul> | Вересень<br><br>Жовтень-листопад-грудень<br><br>Жовтень | Тематична перевірка                                    | Довідка Нарада при директорі, протокол<br><br>Довідки Педагогічна рада, протокол | Адміністрація школи |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                      |                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про ефективність організації освітнього процесу з використанням різних форм навчання.</li> <li>• Про роботу шкільного сайту;</li> <li>• Вивчення стану організації та здійснення освітнього процесу у <b>початковій школі</b>;</li> </ul>                                                                                                                                  | Грудень<br>Жовтень,<br>лютий<br>Січень<br>березень | Тематична перевірка  | Довідки<br>Педагогічна рада,<br>протокол<br>Нарада при директорові,<br>протокол | Адміністрація школи       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення стану викладання <b>природознавства та географії</b>. «Інтерактивне навчання як спосіб мотивації на уроках природознавства й географії».</li> <li>• Розвиток в учнів креативного мислення на уроках <b>математики</b>;</li> <li>• «Інтерактивні методи навчання на уроках української мови та літератури як спосіб розвитку творчих здібностей учнів».</li> </ul> | Грудень<br><br>Грудень<br><br>лютий-березень       | Тематична перевірка  | Довідки<br>Пед. ради,<br>протоколи                                              |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення питання щодо <b>реалізації заходів НУШ (1-4 кл.)</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вересень-березень                                  | Тематична перевірка  | Довідки<br>Пед. рада.                                                           | Адміністрація школи       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптація учнів 1-го класу до умов навчання у школі та учнів 5-го класу до навчання у школі II ступеня</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень – Жовтень                                 | Тематичний контроль  | Наказ                                                                           | Заступник директора       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення стану <b>відвідування</b> учнями школи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Щомісяця                                           | Тематична перевірка  | Накази<br>(грудень, травень)                                                    | Заступник директора з НВР |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення стану викладання предметів у <b>10 та 11-му класів</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | листопад-грудень                                   | Тематичний контроль  | Наказ                                                                           | Заступник директора       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення стану викладання предметів у <b>9-му кл.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | березень-квітень                                   | Тематична перевірка  | Наказ                                                                           | Адміністрація школи       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення стану викладання предметів в <b>4-му кл.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Січень-березень                                    | Тематична перевірка  | Наказ                                                                           | Адміністрація школи       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення перспективно-педагогічного досвіду та систему роботи <b>вчителів, які атестуються</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Жовтень-Березень                                   | Комплексний контроль | Відкрита метод. рада (презентація досвіду)                                      | Заступник директора з НВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                         |       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Дотримання інструкцій щодо використання та ведення шкільної документації:</li> <li>● - учнівських зошитів, щоденників,</li> <li>● - класних паперових та електронних журналів, журналів ГПД та гурткової роботи,</li> <li>● особових справ.</li> </ul> | Вересень,<br>грудень,<br>травень                                 | Комплексний<br>контроль | Наказ | Адміністрація<br>школи |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Жовтень<br>Грудень<br>Березень<br>Травень<br>Вересень<br>Травень |                         | Наказ | Адміністрація<br>школи |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                         | Наказ | Адміністрація<br>школи |

**Розділ V. Управління навчально-виховним процесом.**

**Основні заходи на 2021/2022 навчальний рік:**

**5.1. Організаційно-аналітичні заходи**

**5.1.1. Засідання педагогічної ради**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Термін<br/>виконання</b> | <b>Відповідаль-<br/>ний</b>                                                                                                                                                                              | <b>Приміт-<br/>ка</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| I.               | <p>1. Про підсумки роботи школи в 2020/2021 н.р. та пріоритетні шляхи підвищення якості шкільної освіти на 2021/2022 н.р. в умовах реформування освітньої галузі та впровадження Нової української школи.</p> <p>2. Про результати науково-методичної роботи школи за 2020/2021 н.р. та основні орієнтири методичної роботи на 2021/2022 н.р.</p> <p>3. Про результати виховної роботи школи за 2020/2021 н.р. у рамках реалізації Концепції національно-патріотичного виховання та літній відпочинок учнів школи.</p> <p>4. Про продовження навчання щодо здобуття середньої освіти випускників 9-го класу та продовження навчання та працевлаштування випускників 11 класу.</p> <p>5. Розгляд освітньої програми закладу на 2021/2022 н.р.</p> <p>6. Про структуру 2021/2022 н.р.</p> <p>7. Обговорення плану роботи школи на 2021/2022 н.р.</p> <p>8. Про можливість врахування навчання учнів у позашкільних закладах (художніх, музичних, спортивних школах тощо) при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів.</p> <p>9. Про здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативів.</p> <p>10. Про особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 н.р.</p> <p>11. Про режим роботи школи, ГПД та правила внутрішнього трудового розпорядку на 2021/2022 н.р.</p> | Серпень                     | <p>Директор</p> <p>Заступник<br/>директора<br/>з НВР</p> <p>Педагог-органі<br/>затор</p> <p>Пічіряну А.В.,<br/>Медведь К.І.</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник<br/>директора<br/>з НВР</p> |                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|      | 12. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки у школі та охорони праці на 2021/2022 н.р.<br>13. Про харчування учнів у 2021/2022 н.р                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | Директор                                                                  |  |
| II.  | 1. Про хід виконання рішень серпневої педагогічної ради.<br>2. Організація навчання старшокласників відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання при вивченні предмета <b>«Захист України»</b> .<br>3. Організація самостійної діяльності школярів на уроках <b>історії та правознавства</b> засобами інноваційних педагогічних технологій.<br>4. Про хід виконання заходів по школі щодо запобігання булінгу серед учнів на 2021 рік.                                                  | Листопад | Директор<br><br>Заст.директора з НВР<br>Педагог-організатор               |  |
| III. | 1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради.<br>2. Про якість знань і навчання школярів <b>за I семестр 2021/2022 н.р.</b> та завдання школи на II семестр 2021/2022 н.р. щодо забезпечення підвищення якості надання освітніх послуг.<br>3. Розвиток в учнів креативного мислення на уроках <b>математики</b> .<br>4. Про ефективність здійснення освітнього процесу з використанням технологій <b>дистанційного навчання</b> .                                                         | Січень   | Директор<br>Заступник директора з НВР<br>Директор<br>Заст.директора з НВР |  |
| IV.  | 1. Про хід виконання рішень січневої педагогічної ради.<br>2. Про дотримання критеріїв оцінювання учнів початкових класів.<br>3. Про хід <b>реалізації заходів НУШ (1-4 кл.)</b> .<br>4. Про використання інтерактивних методів на <b>української мови та літератури</b> як способу розвитку творчих здібностей учнів.<br>5. Про формування природничої компетентності на уроках природознавства й географії. Інтерактивне навчання як спосіб мотивації на уроках <b>природознавства й географії</b> . | Березень | Директор<br>Заступник директора з НВР                                     |  |
| V.   | 1. Про хід виконання рішень березневої педагогічної ради.<br>2. Про роботу шкільної дитячої організації та учнівського комітету.<br>3. Про організацію навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8,10 класах.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Травень  | Директор<br>Педагог-організатор                                           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|--|
|     | 4. Про державну підсумкову атестацію учнів 4, 9 та 11 класів.<br>5. Про закінчення навчального року та виконання навчальних програм.<br>6. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2022 року.                                         |         | Заст. директора<br>з НВР<br>Директор<br>Директор |  |
| VI. | 1. Про хід виконання рішень травневої педагогічної ради.<br>2. Про переведення учнів до наступних класів.<br>3. Про випуск учнів 9-го та 11 класів зі школи.<br>4. Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2022/2023 н.р. | Червень | Директор                                         |  |

### 5.1.2. Наради при директорові

| № з/п                     | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання       | Відповідальний                                                                                                                                                                       | Примітка |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Серпень 2021 року</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                      |          |
| 1.                        | 1. Про підготовку школи до нового 2021/2022 н.р..<br>2. Про нормативну-правову базу організації навчально-виховного процесу на 2021/2022 н.р.<br>3. Про медичне обстеження учнів, комплектування спецмедгрупи.<br>4. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8,10 класів.<br>5. Про мережу класів.<br>6. Про проведення рейду «Урок».<br>7. Про збереження шкільного майна.<br>8. Про підготовку школи до роботи в різних умовах епідеміологічної ситуації.<br>9. Про техніку безпеки учасників навчально-виховного процесу.<br>10. Про організацію ГПД.<br>11. Про дотримання техніки безпеки у школи.<br>12. Про дотримання санітарних норм при складання розкладу уроків.<br>13. Про організацію харчування учнів. | Серпень<br>30.08.2021  | Директор<br>Бібліотекар<br>школи<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Заст. директора<br>з НВР<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор |          |
| <b>Вересень 2020 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                      |          |
| 2.                        | 1. Пріоритетні напрямки здійснення освітнього процесу у 2021/2022нр<br>2. Про навчальне-методичне забезпечення школи на 2021/2022 н.р.<br>3. Про ведення шкільної документації.<br>4. Про особливості продовження впровадження НУШ та нового Державного стандарту загальної середньої освіти.<br>5. Про роботу шкільних гуртків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Вересень<br>07.09.2021 | Директор<br><br>Бібліотекар<br>Заступник<br>директора з НВР                                                                                                                          |          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.                       | 6. Про проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою.<br>7. Про можливу участь у VIII Міському фестивалі декоративно-ужиткового мистецтва «Садгірські коралі» (до 250-річчя Садгори) (20-25 вересня).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Директор<br><br>Педагог-організатор                                                                                                                                |  |
|                          | 1. Про атестацію (сертифікацію) вчителів у 2021/2022 н.р.<br>2. Про курси підвищення кваліфікації вчителів на 2021/2022 н.р.<br>3. Про планування роботи учнівської організації.<br>4. Про участь закладу у заходах на честь святкування Дня міста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16.09.2021            | Заст. з НВР<br><br>Педагог-орг.                                                                                                                                    |  |
| <b>Жовтень 2021 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                    |  |
| 4.                       | 1. Про виконання Інструкцій щодо ведення класних паперових та електронних журналів.<br>2. Про результати планування навчально-виховного процесу на 2021/2022 н.р.<br>3. Про проведення I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад.<br>4. Про результати рейду «Урок» та відвідування учнями школи за вересень.<br>5. Про зміну типу, найменування закладу й підготовку нового Статуту.<br>6. Про роботу шкільного сайту.<br>7. Про підготовку участі учнів закладу у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» (Джура).<br>8. Про підготовку до можливої участі у Конференції Чернівецької міської Асоціації учнівських громадських організацій, клубів та об'єднань «Юні чернівчани».<br>9. Про підготовку до участі у Міському конкурс дитячої творчості «Чернівецькі родзинки». | Жовтень<br>05.10.2021 | Заступник з НВР<br><br>Заступник з НВР<br><br>Заступник з НВР<br><br>Педагог-організатор<br>Директор<br><br>Директор<br>Заступник з НВР<br><br>Педагог-організатор |  |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                              |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.                 | 10. Про підготовку участі учнів закладу у Міському етапі обласної виставки-конкурсу «Галерея мистецтв».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | Заступник<br>директора з НВР                                                                                 |  |
|                    | 1. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.<br>2. Про організацію осінніх канікул. Про участь учнів у масових заходах під час осінніх канікул (ознайомлення з планом заходів).<br>3. Про техніку безпеки під час осінніх канікул.<br>4. Про підготовку школи до роботи в зимових умовах.<br>5. Про I міський тур Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022».<br>Визначення можливих претендентів серед учителів закладу на участь.                                                                                                                                                                              | 19.10.2021 | Заступник з<br>НВР<br>Педагог-організа-<br>тор<br>Директор                                                   |  |
| Листопад 2021 року |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                              |  |
| 6.                 | 1. Про дотримання колективом внутрішкільного режиму.<br>2. Про проведення у школі місячника <b>патріотичного виховання та виховання здорового способу життя</b> .<br>3. Про правоосвітню та правовиховну роботи в школі.<br>4. Про дотримання інструкції щодо використання та ведення шкільної документації: класних паперових та електронних журналів, журналів гурткової роботи, ГПД, особових справ учнів.<br>5. Про результати <b>адаптаційного періоду</b> для учнів <b>1-го класу</b> в умовах НУШ та учнів <b>5 класу</b> до базової школи.<br>6. Про стан відвідування учнями школи та форми організації освітнього процесу. | 04.11.2021 | Директор<br>Педагог-організа-<br>тор<br><br>Заступник<br>директора з НВР<br><br>Заступник<br>директора з НВР |  |
| 7.                 | 1. Про стан роботи профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності.<br>2. Про виконання прийнятих рішень.<br>3. Про дотримання законодавства з охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності та цивільного захисту під час освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18.11.2021 | Директор                                                                                                     |  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                   |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|                          | <p>4. Про організацію харчування учнів закладу відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>5. Про хід виконання плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі на 2021 рік.</p>                                                                                                                                                                                |            |                                                                   |  |
| <b>Грудень 2021 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                   |  |
| 8.                       | <p>1. Про стан дотримання чинного законодавства щодо захисту прав дітей соціально незахищених категорій.</p> <p>2. Про закінчення I-го семестру: проведення контрольних робіт, оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>3. Про підготовку до участі учнів закладу у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».</p> <p>4. Про підготовку до участі учнів закладу у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір».</p> | 02.12.2021 | <p>Директор</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педагог-організатор</p> |  |
| 9.                       | <p>1. Про організацію та проведення новорічно-різдвяних свят та стан безпеки під час проведення новорічних заходів.</p> <p>2. Про організацію зимових канікул та дотримання техніки безпеки.</p> <p>3. Про стан дитячого травматизму в школі.</p> <p>4. Про підготовку учнів 11 класу до ЗНО-2022 р. та відповідної документації щодо участі учнів у пробній та основній сесії ЗНО.</p>                                                                  | 16.12.2021 | <p>Педагог-організатор</p> <p>Директор</p>                        |  |
| <b>Січень 2022 року</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                   |  |
| 10.                      | <p>1. Про відвідування учнями школи за I-й семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за I-й семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>3. Про результати навчальних досягнень учнів за I-й семестр 2021/2022 н.р. та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>4. Про стан відвідування учнями шкільних гуртків.</p> <p>5. Про роботу шкільного сайту.</p>                                                                                      | 04.01.2022 | <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Директор</p>                  |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                            |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11.                       | 6. Про підсумки підвищення кваліфікації вчителів школи за 2021 р. та план на 2022 р.<br>6. Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.<br>7. Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських конкурсів.<br>8. Про організацію харчування учнів у II семестрі 2021/2022 н.р.                                                                                                                                                                                                |             | Заступник<br>директора з НВР                                                                               |  |
|                           | 1. Про виконання наказів щодо ведення шкільної документації та хід виконання навчальних програм за I-й семестр.<br>2. Про проведення місячника громадського виховання «Життя це вічне – вічні цінності людські».<br>3. Про підготовку до участі учнів закладу у фестивалі-конкурсі «Чисті роси».<br>4. Про підготовку до можливої участі учнів закладу у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт «Юний природодослідник».<br>5. Про виконання прийнятих рішень за грудень. | 18.01.2022  | Директор<br><br>Педагог-організатор<br>Заступник<br>директора з НВР<br>Педагог-організатор<br><br>Директор |  |
| <b>Лютий 2022 року</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                            |  |
| 12.                       | 1. Про проведення <b>місячника морального та правового виховання</b> .<br>2. Про підготовку до можливої участі учнів закладу у Круглому столі Асоціації «Юні Чернівчани».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08.02.2022  | Педагог-організатор                                                                                        |  |
| 13.                       | 1. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.<br>2. Про військово-патріотичне виховання учнів.<br>3. Про хід виконання заходів щодо впровадження STEM-освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17.02.2022  | Директор<br>Педагог-організатор<br>Заступник з<br>НВР                                                      |  |
| <b>Березень 2022 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                            |  |
| 14.                       | 1. Про <b>відвідування</b> учнями школи за лютий.<br>2. Про хід підготовки учнів 11-го класу до ЗНО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 03. 03.2022 | Заступник з<br>НВР<br>Директор                                                                             |  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                    |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                          | <p>3. Про хід оновлення освітнього середовища в початковій школі як передумови ефективного впровадження Концепції Нової української школи.</p> <p>4. Про дотримання вимог щодо правового забезпечення та соціального захисту дітей закладу.</p> <p>5. Про проведення <b>місячника формування ціннісного ставлення до мистецтва, художньо-естетичного виховання.</b></p> <p>6. Про підготовку до участі учнів закладу у I (міському) етапі Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім».</p> <p>7. Про підготовку до участі учнів закладу у міському етапі обласної виставки-конкурсу «Галерея мистецтв».</p> |            | <p>Директор</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Заступник директора з НВР</p>                        |  |
| 15.                      | <p>1. Про порядок закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>2. Про участь учнів 11 класу у пробному ЗНО.</p> <p>3. Про організацію весняних канікул.</p> <p>4. Про техніку безпеки під час весняних канікул.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17.03.2022 | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-орг.</p> <p>Директор</p>                                |  |
| <b>Квітень 2022 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                    |  |
| 16.                      | <p>1. Про <b>відвідування</b> учнями школи за <b>березень 2022 р.</b></p> <p>2. Про результати атестації вчителів у 2021/2022 н.р.</p> <p>3. Про проведення місячника формування ціннісного ставлення до природи, суспільства та праці, екологічного виховання.</p> <p>4. Про проведення у школі Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>5. Про результати вивчення оздоровчо-виховної роботи у групі подовженого дня.</p>                                                                                                                                                                              | 06.04.2021 | <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Заступник директора з НВР</p> |  |
| <b>Травень 2022 року</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                    |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17. | <p>1. Про <b>відвідування</b> учнями школи за <b>квітень</b>.</p> <p>2. Про завершення 2021/2022 навчального року.</p> <p>2. Про проведення підсумкових контрольних робіт.</p> <p>3. Про дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 кл. та визначення рівня успішності учнів <b>1-4 класів відповідно до вимог Концепції НУШ</b>.</p> <p>4 Про проведення <b>місячника формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, сімейно-родинного виховання</b>.</p>                                                                                                                                                                                                         | 05.05.2022 | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педагог-організатор</p>                                            |  |
| 18. | <p>1. Про <b>освітню програму на 2022/2023 н.р.</b></p> <p>2. Про організацію та проведення навчальної практики та екскурсій.</p> <p>3. Про виконання заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.</p> <p>4. Про виконання <b>плану заходів щодо удосконалення знань державної мови учителями</b> (Наказ управління освіти Чернівецької міської ради від 24.05.2018 № 236)</p> <p>6. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2021/2022 н.р. (на виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»).</p> <p>7. Про безпеку життєдіяльності дітей під час літніх канікул.</p> <p>8. Про проведення свята Останнього дзвоника в школі.</p> | 17.05.2022 | <p>Директор</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-організатор</p> |  |

**5.1.3. Накази**

| №<br>з/п | Зміст роботи | Термін<br>виконання | Відповідальний | При-мі<br>тка |
|----------|--------------|---------------------|----------------|---------------|
|----------|--------------|---------------------|----------------|---------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| I.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.</li> <li>2. Про режим роботи загальноосвітнього навчального закладу у 2021/2022 н.р.</li> <li>3. Про організацію освітнього процесу у школі в 2021/2022 н.р.</li> <li>4. Про створення правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> <li>5. Про організацію режиму харчування учнів.</li> <li>6. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.</li> <li>7. Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 н.р.</li> <li>8. Про призначення класних керівників на 2021/2022 н.р.</li> <li>9. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в 2021/2022 н.р.</li> <li>10. Про організацію роботи шкільної бібліотеки.</li> <li>11. Про зарахування учнів (вихованців) до 1-го, 10-го класів.</li> <li>12. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів.</li> <li>13. Про призначення відповідального за ведення ділової документації в школі.</li> <li>14. Про призначення відповідального за збереження електроенергії.</li> <li>15. Про створення комісій для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей.</li> <li>16. Про створення комісії з трудових спорів.</li> <li>17. Про організацію роботи з охорони праці.</li> <li>18. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.</li> </ol> | Серпень                 | Директор<br>Директор<br><br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br><br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br><br>Директор<br>Директор<br><br>Директор<br>Директор<br>Директор |  |
| II. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про створення атестаційної комісії школи у 2021/2022 н.р.</li> <li>2. Про організацію методичної роботи в 2021/2022 н.р.</li> <li>3. Про комплектування груп подовженого дня і режим роботи в них.</li> <li>4. Про організацію пільгового харчування в 2021/2022 н.р.</li> <li>5. Про організацію навчальних занять з фізичної культури за відповідними медичними групами.</li> <li>6. Про організацію роботи школи в осінньо-зимовий період 2021/2022 н.р.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вересень<br>(до 20.09.) | Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор                                                                                                                                                                 |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                   |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | 7. Про проведення моніторингового дослідження знань учнів з базових предметів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | Заступник директора з НВР                                                                                                                         |  |
| III. | 1. Про проведення атестації (сертифікації) педагогічних працівників в 2021/2022 н.р.<br>2. Про проведення I етапу та участі у II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 20210/2022 н.р.<br>3. Про участь у міській конференції юних краєзнавців і пошукових загонів.<br>4. Про участь у міському конкурсі «Чернівецькі родзинки».<br>5. Про участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» (Джура).<br>6. Про участь у міському етапі обласної виставки-конкурсу «Галерея мистецтв»<br>7. Про проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою території школи<br>8. Про початок опалювального сезону в школі.<br>9. Про перевірку класних журналів.<br>10. Про рівень досягнень учнів I-го класу за адаптаційний період відповідно до вимог НУШ | Жовтень  | Директор<br><br>Заступник директора з НВР<br>Педагог-організатор<br><br>Директор<br><br>Директор<br><br><br>Заступник з НВР<br>Заступник з НВР    |  |
| IV.  | 1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.<br>2. Про результати моніторингу знань з навчальних предметів.<br>3. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів у школі I та II ступенів.<br>4. Про проведення I та участі в II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика.<br>5. Про проведення I та участі у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.<br>7. Про дотримання санітарних вимог на харчоблоці.<br>8. Про результати участі в міському конкурсі «Чернівецькі родзинки».<br>9. Про результати перевірки режиму роботи груп продовженого дня.                                                                                                                                                              | Листопад | Заступник директора з НВР<br>Директор<br>Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br><br>Заст. дир. з НВР<br><br>Директор<br>Педагог-орг.<br>Директор |  |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | 10. Про підсумки участі в II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Заст. дир. з НВР                                                                                                                                                                                                     |  |
| V.    | 1. Про підсумки участі у II етапу та участі в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021/2022 н.р.<br>2. Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2022 н.р.<br>3. Про перевірку класних паперових та електронних журналів.<br>4. Про перевірку щоденників.<br>5. Про виконання вимог щодо ведення учнівських зошитів.<br>6. Про виконання навчальних програм за I-й семестр.<br>7. Про організацію та проведення новорічних свят.<br>8. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят.<br>9. Про організацію роботи школи під час канікул.<br>11. Про підсумки участі в II етапі Міжнародного конкурсу з укр. мови ім. П. Яцика.<br>12. Про відвідування учнями школи за I-й семестр 2021/2022 н.р | Грудень  | Заступник<br>директора з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Директор<br>Директор<br><br>Директор<br>Заст. дир. з НВР<br><br>Заст. дир. з НВР |  |
| VI.   | 1. Про результати вивчення стану викладання предметів у 10-11-му класах.<br>2. Про участь у літературній учнівській науково-практичній конференції.<br>3. Про участь у Відкритій міській освітньо-науковій конференції учнів «Всесвіт».<br>4. Про участь у міській виставці-конкурсі науково-технічної творчості та декоративно-ужиткового мистецтва вихованців ЗЗСО.<br>5. Про результати підвищення вчителями курсів підвищення кваліфікації у 2021 році та план на 2022 р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Січень   | Заст. дир. з НВР<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Заст. дир. з НВР<br><br>Заст. дир. з НВР                                                                                                                     |  |
| VII.  | 1. Про проведення додаткових канікул для учнів першого класу.<br>2. Про стан викладання предметів та рівень навчальних досягнень учнів у 9-му класі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Лютий    | Директор<br>Заст. дир. з НВР                                                                                                                                                                                         |  |
| VIII. | 1. Про підсумки проведення атестації (сертифікації) педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Березень | Директор                                                                                                                                                                                                             |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>2. Про результати перевірки класних журналів, журналів гурткової роботи та ГПД.</p> <p>3. Про проведення місячника благоустрою.</p> <p>4. Про підсумки участі в літературній учнівській науково-практичній конференції.</p> <p>5. Про підсумки участі у Відкритій міській освітньо-науковій конференції учнівської молоді «Всесвіт».</p> <p>6. Про підсумки участі в міській виставці-конкурсі науково-технічної творчості та декоративно-ужиткового мистецтва вихованців ЗЗСО.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | <p>Заст. дир. з НВР<br/>Директор</p> <p>Заст. дир. з НВР<br/>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заст. дир. з НВР</p>                                                                                                                |  |
| IX. | <p>1. Про проведення Дня цивільної оборони.</p> <p>2. Про підсумки перевірки підготовки учнів 4-го класу до навчання у середній ланці.</p> <p>3. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>4. Про перевірку щоденників.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Квітень | <p>Директор</p> <p>Заст. дир. з НВР</p> <p>Заст. дир. з НВР</p> <p>Заст. дир. з НВР</p>                                                                                                                                          |  |
| X.  | <p>1. Про відвідування учнями школи за 2021/2022 н.р</p> <p>2. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2022 року.</p> <p>3. Про проведення навчальної практики.</p> <p>4. Про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-му; 9-му класах.</p> <p>5. Про звільнення учнів 9-го, 11-го класів від державної підсумкової атестації.</p> <p>6. Про створення апеляційної комісії.</p> <p>7. Про підсумки проведення ДПА у 9 кл.</p> <p>8. Про результати моніторингового дослідження знань учнів з української мови, англійської мови, математики та історії.</p> <p>9. Про результати перевірки виконання навчальних програм.</p> <p>10. Про результати методичної роботи у 2021/2022 н.р.</p> <p>11. Про результати виховної роботи у 2021/2022 н.р.</p> | Травень | <p>Заст. дир. з НВР<br/>Директор<br/>Заступник<br/>директора з НВР<br/>Директор<br/>Директор</p> <p>Заст. дир. з НВР<br/>Заст. дир. з НВР<br/>Заст. дир. з НВР</p> <p>Заст. дир. з НВР<br/>Заст. дир. з НВР<br/>Педагог-орг.</p> |  |

|     |                                                                                                                                                                          |         |                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|--|
| XI. | 1. Про рівень навчальних досягнень учнів за 2021/2022 н.р.<br>2. Про результати перевірки шкільної документації.<br>3. Про освітню програму на 2022/2023 навчальний рік. | Червень | Заст. дир. з НВР<br>Заст. дир. з НВР<br>Директор |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|--|

## Розділ 5.2. Організація освітнього процесу

### 5.2.1. Кадрова політика

| № п/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання                             | Контроль за виконанням                    | Відпові-дальн ий          | При-мітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| 1.    | Проаналізувати стан забезпечення школи педагогічними кадрами на 2021/2022 н.р.                                                                                                                                                                | до 02.09.2021                                | Звіт                                      | Директор                  |           |
| 2     | Підготувати та подати в управління освіти Чернівецької міської ради інформацію про стан комплектації школи педагогічними кадрами.                                                                                                             | До 01.09.2021<br>До 30.05.2022               | Довідки                                   | Директор                  |           |
| 3.    | Забезпечити належні умови для впровадження освітніх реформ                                                                                                                                                                                    | Протягом року                                |                                           | Адміністрація             |           |
| 4.    | Продовжити надавати практичну допомогу педагогічним працівникам щодо використання комп'ютерних технологій у викладанні предметів;<br>- організувати майстер-класи для вчителів з використання ІКТ у педагогічній діяльності «Вчитель-вчителю» | Протягом року<br><br>За планом творчої групи | Графік                                    | Рябко Р.Г.                |           |
| 5.    | Продовжити ведення основної документації школи та педагогічних заходів державною мовою.                                                                                                                                                       | Протягом року                                | Документи                                 | Адміністрація<br>Вчителі  |           |
| 6.    | З метою підготовки керівних кадрів продовжити навчання резерву керівників (участь у міській школі молодого керівника): Пічіряну А.В.                                                                                                          | Протягом року                                | План навч. резерву кадрів керівників шкіл | УО ЧМР<br>Адміністрація   |           |
| 7.    | Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів-предметників, які в 2022/2023 н.р. викладатимуть у 5 кл. та вчителів                                                                                                                             | Протягом року                                | Відповідно до річного плану               | Заступник директора з НВР |           |

|     |                                                                                                                                                                                             |                                |                                   |                           |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|
|     | початкової школи за програмою НУШ у 2021/2022 н.р. відповідно до перспективного плану.                                                                                                      |                                | підвищення кваліфікації           |                           |  |
| 8.  | Створити належні умови для педагогічної діяльності вчителів:<br>- забезпечити їх завантаження згідно з навчальними планами освітньої програми школи, рівня майстерності за згодою вчителів. | Протягом року<br>До 31.08.2021 | Навчальний план<br>Заяви вчителів | Адміністрація             |  |
| 9.  | Визначити класних керівників згідно зі згодами батьків та учнів.                                                                                                                            | До 01.09.2021                  | Наказ                             | Директор школи            |  |
| 10. | Визначити завідувачів кабінетів згідно з фахом та рівнем навчально-методичної підготовки вчителів.                                                                                          | До 01.09.2021                  | Наказ                             | Директор школи            |  |
| 11. | Оформити звіт про педагогічний склад школи у 2021/2022 н.р. і подати в управління освіти Чернівецької міської ради.                                                                         | До 01.10.2021                  | Форма 83-РВК                      | Заступник директора з НВР |  |

### 5.2.2. Організація роботи школи в умовах адаптивного карантину.

| № п/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Контроль за виконанням           | Відповідальний | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------|
| 1.    | Забезпечити ефективну роботу школи відповідно до рівня епідеміологічної ситуації                                                                                                                                                         | до 01.09.2021    | Наказ                            | Директор       |          |
| 2     | Створити належні комфортні умови навчання учнів в умовах адаптивного карантину                                                                                                                                                           | До 01.09.2021    | Наказ                            | Директор       |          |
| 4.    | Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників. | Протягом року    | Інформація                       | Директор       |          |
| 5.    | Розробити можливий (за потребою) гнучкий розклад уроків та графіки роботи вчителів.                                                                                                                                                      | Протягом року    | Розклад уроків та графіки роботи | Адміністрація  |          |
| 6.    | Розробити окремий розклад дзвінків для учнів різних категорій.                                                                                                                                                                           | до 01.09.2021    | Наказ                            | Адміністрація  |          |
| 7.    | Поділити коридори та фойє школи на окремі зони для пересування учнів під час перерв, визначити окремі входи для учнів різних категорій                                                                                                   | до 01.09.2021    | Наказ                            | Адміністрація  |          |
| 8.    | Передбачити окремі 2 кімнати для тимчасової ізоляції осіб з підозрою на COVID-19 та окремий вихід з будівлі для їхньої евакуації.                                                                                                        | до 01.09.2021    | Наказ                            | Адміністрація  |          |
| 9.    | Закріпити за класами окремі навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщенні школи.                                                                                                                                     | до 01.09.2021    | Наказ                            | Адміністрація  |          |

|     |                                                                                                     |               |            |               |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------|--|
| 10. | Проводити щоденний моніторинг захворюваності учнів та працівників школи.                            | Протягом року | Інформація | Адміністрація |  |
| 11. | Забезпечити виконання санітарно-епідеміологічних норм усіма учасниками навчально-виховного процесу. | Протягом року | Наказ      | Адміністрація |  |

### **5.2.3. Матеріально-технічна база та фінансове забезпечення діяльності школи**

| <b>№ з/п</b> | <b>Завдання та зміст діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Термін виконання</b> | <b>Контроль за викона-нням</b> | <b>Відповідальний</b>                          | <b>При-мітка</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| 1.           | Вжити заходи для підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення та комп'ютеризації школи, оснащення сучасним обладнанням.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року           | Відповідні документи           | Адміністрація<br>Батьків. комітет              |                  |
| 2.           | Продовжити роботу колективу школи щодо озеленіння приміщень.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постійно                |                                | Працівники<br>школи, учні,<br>Батьків. комітет |                  |
| 3.           | Провести поточний ремонт класних приміщень, кабінетів, спортзалу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 20.08.2021 р.        |                                | Адміністрація<br>Батьків. комітет              |                  |
| 4.           | Продовжити реалізацію проєкту «Школа і комфортні умови навчання» <ul style="list-style-type: none"> <li>- завершити заміну вікон та дверей у шкільному коридорі на I-му поверсі;</li> <li>- замінити парти у кабінеті фізики та географії;</li> <li>- переоформити інформаційні стенди у фойє школи; кабінетах: історії, Захисту України, англійської мови;</li> <li>- переоформити методичний кабінет.</li> </ul> | Протягом року           |                                | Адміністрація<br>Батьків. комітет              |                  |
| 5.           | Поповнити матеріально-технічну базу навчальних кабінетів, майстерень, класних приміщень, спортивного залу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Протягом року           | Паспорт навч. кабінету         | Керівники навч. кабінетів                      |                  |
| 6.           | Поміняти освітлення у кабінетах і класних приміщень. Продовжити придбання економ. лампочок (за можливістю).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протягом року           |                                | Адміністрація<br>Батьків. комітет              |                  |

|     |                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                               |                                                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--|
| 7.  | Забезпечити безперебійне і ощадливе функціонування системи водопостачання, опалення, енергопостачання.                                                                                     | Протягом року                                                           | Зошит контролю                | Директор                                       |  |
| 8.  | Проводити роботу щодо економного ставлення до газопостачання та електропостачання:<br>- бесіди з учнями (класні години);<br>- бесіди з батьками (батьківські збори);<br>- тематичні уроки. | Протягом року<br>За пл. роб.<br>кл. кер.,<br>класоводи<br>Протягом року | План роботи                   | Адміністрація<br>Класні керівники<br>Класоводи |  |
| 9.  | Переоформити читальний зал бібліотеки: продовжити створення медіатеки.<br>- провести Інтернет; придбати меблі.                                                                             | Протягом року                                                           |                               | Адміністрація<br>Бібліотекар                   |  |
| 10. | Вести постійний контроль за фінансовими затратами школи. Усю інформацію висвітлювати на сайті школи.                                                                                       | Протягом року                                                           | Відпов. док. (товарні чеки)   | Гол. батьків. ком. Директор                    |  |
| 11. | Звітувати перед батьками щодо використання грошових надходжень та діяльності батьківської організації.                                                                                     | Вересень<br>Січень<br>Травень                                           | Протоколи батьківських зборів | Голова батьківського комітету                  |  |

#### 5.2.4. Навчально-методична база

| №<br>п/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Термін<br>виконання                      | Контроль за<br>виконанням                                  | Відповідальний           | При-<br>мітка |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1.       | Розповсюджувати та застосовувати інновації в організації навчально-виховної діяльності школи (досвід роботи вчителів: Руснака О.А, Тодорюк В.Л., Медведь К.І., Морараш А.К., Рябко Р.Г.).                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року                            | Досвід<br>вчителів                                         | Адміністрація<br>Вчителі |               |
| 2.       | Проаналізувати рівень та якість навчально-методичної бази школи:<br>- якісне впровадження навчальних програм та підручників, схвалених Міністерством освіти і науки України;<br>- впровадження навчальних програм у 4-му класі за НУШ.<br>- використання програм щодо організації індивідуального навчання;<br>- використання регіональних програм для викладання додаткових годин (факультатив «Чернівці та чернівчани: від минулого до сьогодення»). | До 01.09.2021<br>р.<br><br>Протягом року | Перелік<br>програм та<br>підручників,<br>затвердж.<br>МОНУ | Адміністрація<br>Вчителі |               |
| 3.       | Проаналізувати науково-методичне забезпечення школи:<br>- наявність і використання нормативно-правової документації;<br>- виконання нових державних, обл., місцевих та гал. програм;<br>- використання фахової та методичної літератури.                                                                                                                                                                                                               | Протягом року                            | Правові<br>документи<br>Заходи                             | Адміністрація<br>Вчителі |               |
| 4.       | Забезпечити новими підручниками учнів 4, 8 кл. згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти (постанови Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 р. «Про затвердження Державного стандарту початкової                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року                            | Підручники                                                 | Бібліотекар              |               |



|     |                                                                                                                                         |                  |                 |                              |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|--|
|     | освіти», № 688 від 24 липня 2019 р. «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти» та Концепції «Нова українська школа». |                  |                 |                              |  |
| 5.  | Поповнити методичний та навчальні кабінети, класні приміщення початкової школи науково-методичною літературою.                          | Протягом року    | Література      | Завідувачі каб. класоводи    |  |
| 6.  | Поповнити бібліотечки класних приміщень початкової школи художньою літературою.                                                         | Протягом року    | Література      | Класоводи                    |  |
| 7.  | Оформити паспорти навчальних кабінетів, інструкції з ТБ.                                                                                | До 01.09.2021р.  | Паспорт         | Завідувачі кабінетів         |  |
| 8   | Створити методичний супровід щодо організації освітнього процесу в нових умовах навчання відповідно до вимог НУШ.                       | Протягом року    | Матеріали       | Заступник з НВР              |  |
| 9.  | Провести огляд-конкурс навчальних кабінетів.                                                                                            | До 14.09.2021 р. | Атест. листи    | Комісія                      |  |
| 10. | Поповнити бібліотечний фонд навчально-методичної, наукової та художньої літератури (серія «Шкільна бібліотека»).                        | Постійно         | Документи       | Адміністрація<br>Бібліотекар |  |
| 11. | Вести суворий контроль за видачею підручників, їх утримання. Брати участь в різних акціях щодо бережливого ставлення до книги.          | Протягом року    | Списки<br>Наказ | Бібліотекар                  |  |
| 12. | Провести інвентаризацію навчально-методичної та художньої літератури кабінетів.                                                         | До 01.10.2021 р. | Паспорт         | Завідувачі каб.              |  |

### Розділ 5.3. Ефективність освітнього процесу

#### 5.3.1. Здійснення загальної середньої освіти

| № з/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Контроль за виконання | Відповідальний                                   | При-мітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1.    | Працювати над збереженням, поповненням учнівського контингенту.<br>Завершити набір учнів до 1 кл. (територіально - відповідно до нових умов) та до 10-го класів.                                                                               | До 01.09.2021 р. | Наказ                 | Директор                                         |           |
| 2.    | Оформити звіт про учнівський склад школи та рух учнів.                                                                                                                                                                                         | До 02.09.2021 р. | Звіт ЗНЗ-1            | Адміністрація                                    |           |
| 3.    | Проаналізувати стан виконання освітніх потреб у 2021/2022 н.р.<br>Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9-го класу. Підготувати цифровий звіт з документальним підтвердженням влаштованих випускників 9-го класу.                    | До 20.09.2021 р. | Довідки               | Адміністрація<br><br>Пічіряну А.В.<br>Рябко Р.Г. |           |
| 4.    | Проводити відповідну просвітницьку роботу з учнями 9-го класу та їх батьками щодо здобуття повної загальної освіти випускниками 9-го класу.                                                                                                    | до 01.09.2021 р. | Матеріали             | Адміністрація<br>Букачук Р.В.                    |           |
| 5.    | На виконання Указу Президента України «Про заходи щодо працевлаштування молоді» підготувати списки випускників 9-го класу, які не навчаються і не працюють, потребують соціальної допомоги, влаштування для здобуття робітничої спеціальності. | До 01.10.2021 р. | Списки дітей          | Адміністрація                                    |           |
| 6.    | Своєчасно виявити дітей, які систематично не встигають у навчанні, направити їх на обстеження та діагностування щодо вибору форми їх подальшого навчання.                                                                                      | Протягом року    | Відповідні документи  | Адміністрація<br>Вчителі                         |           |
| 7.    | Проводити роботу у мікрорайоні школи щодо своєчасного залучення дітей до навчання.                                                                                                                                                             | До 01.09.2021 р. | Списки                | Адміністрація                                    |           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                   |                 |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--|
| 8.    | Провести рейди «Урок» з метою вивчення стану охоплення навчанням дітей і підлітків та відвідування ними школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 03.09.2021 р.<br>до 08.10.2021 р.<br>до 17.12.2021 р.<br>до 10.03.2022 р. | Інформації                                        | Заступник з НВР |  |
| 9.    | Здійснити облік учнів в алфавітній книзі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 10.09.2021 р.                                                             | Алфав.книга                                       | Адміністрація   |  |
| 10.   | Продовжити працювати над поліпшенням вивчення української мови.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 01.09.2021                                                                 | Освітня програма                                  | Адміністрація   |  |
| 10.1  | Впровадити <b>профільний освітній процес з української мови в 10 та продовжити в 11-му класах.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | з 01.09.2021 р.                                                              | Навч. план.<br>Навч-методи<br>чне<br>забезпечення | Адміністрація   |  |
| 10.2  | Здійснювати підсилене двомовне викладання (мовою навчання за рахунок інваріативної складової та українською мовою за рахунок варіативної складової робочого навчального плану) предметів:<br>- <b>історії України</b> в 10 кл. 11 кл (1 година на тиждень),<br>- <b>математики</b> в 6, 7, 8 кл. (0,5 год/тиждень) та 9 кл., 10 кл., 11 кл. (1 години на тиждень),<br>- <b>географії</b> в 11 кл. (1 години на тиждень). | Протягом року                                                                |                                                   |                 |  |
| 10.3. | Збільшити кількість годин (за рахунок варіативної складової навчальних планів)<br>● <b>української мови:</b><br>- 8-му кл (1 год. на тиждень),<br>- у 5,6 класах (по 0,5 годин на тиждень);                                                                                                                                                                                                                              | 3 01.09.2021                                                                 | Навчальний план                                   | Адміністрація   |  |
| 10.4. | Здійснювати викладання українською мовою предметів:<br>- <b>географії</b> в -10 та 11-му кл.;<br>- <b>хімії</b> в 7-11 кл.;<br>- <b>природознавства</b> в 5 кл.;<br>- <b>основ здоров'я</b> в 5-9 кл.;<br>- <b>фізичної культури</b> в 1-11 кл.;                                                                                                                                                                         | 3 01.09.2021                                                                 | План                                              | Адміністрація   |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                      |                          |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
|      | <b>- Захисту України в 10 та 11-му кл.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                      |                          |  |
| 11.  | Забезпечити учнів відповідними підручниками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До 01.09.2021 р.                      | Підручники           | Адміністрація            |  |
| 12.  | Організувати роботу щодо <b>удосконалення рівня знань державної мови учителями школи</b> (Наказ управління освіти Чернівецької міської ради від 24.05.2018 № 236) «Про організацію роботи щодо удосконалення знань державної мови учителями закладів загальної середньої освіти м. Чернівці з навчанням мовами національних меншин на 2018-2021 роки». | Протягом року                         | Накази               | Адміністрація<br>Вчителі |  |
| 12.1 | - забезпечити виконання <b>плану заходів щодо удосконалення знань державної мови учителями</b> відповідно до запланованих термінів;                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року                         | План заходів         |                          |  |
| 12.2 | - інформувати управління освіти про стан виконання відповідних заходів.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>до 20 грудня</b>                   | Інформаційна довідка | Адміністрація            |  |
| 13.  | Поповнити банк даних учнів, соціальний портрет школи з метою подальшої індивідуальної роботи з різними категоріями дітей.                                                                                                                                                                                                                              | До 05.09.2021 р.<br>до 10.01. 2022 р. | Банк даних           | Педагог-організатор      |  |

### 5.3.2. Впровадження Нової української школи.

| № з/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Контроль за виконанням | Відпові-да льний                                               | При-мітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.    | <p>Вивчити <b>нормативні та методичні документи</b>, які використовуються в організації освітнього процесу в умовах Нової української школи:</p> <p>1.1. Матеріали <b>Концепції Нової української школи. План заходів щодо реалізації концепції «Нова українська школа»</b></p> <p>1.2. Матеріали <b>Державного стандарту початкової загальної освіти. План заходів щодо запровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти.</b></p> <p>1.3. Заходи щодо впровадження Концепції Нової української школи;</p> <p>1.4. Типову <b>освітню програму</b> для І-го під редакцією <b>О.Я. Савченко</b></p> <p>1.5. <b>Інструктивно-методичні рекомендації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо викладання предметів у 1-му класі Нової української школи,</li> <li>- формувального оцінювання учнів 1 класу.</li> <li>- ведення класних журналів,</li> <li>- перевірки зошитів.</li> </ul> | До 20.09.2021 р. | Нормативна база        | Заступник директора з НВР<br>Вчителі поч. класів<br>Федюк А.І. |           |
| 2.    | <p>Оформити класну кімнату для учнів 1-го класу відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, затвердженим наказом МОН від 23.03.2018 року № 283, зокрема 8 осередків:</p> <p>2.1. осередок навчально-пізнавальної діяльності(змiana меблів);</p> <p>2.2. змінні тематичні осередки (відповідні стенди);</p> <p>2.3. осередок для гри (настільні ігри, рольові ігри інвентар для рухливих ігор);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протягом року    |                        | Адміністрація<br>Федюк А.І.                                    |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                                          |                                 |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|    | <p>2.4. осередок художньо-творчої діяльності (змінний стенд для виставки творчих робіт, полиць для зберігання шкільного приладдя);</p> <p>2.5. осередок відпочинку (килим для відпочинку та гри, стільці, з м'яким покриттям подушки тощо);</p> <p>2.6. осередок вчителя (комп'ютер, місце для зберігання дидактичного матеріалу</p> <p>2.7. класна дитяча бібліотечка;</p> <p>2.8. куточок живої природи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                          |                                 |  |
| 2. | <p>Організувати освітній процес у 1-4-их класах відповідно до вимог НУШ, а саме: організація освітнього процесу відповідно до робочого навчального плану <i>Плану заходів щодо впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти в ЗЗСО м. Чернівці</i>);</p> <p>2.1. <b>навчального плану</b> для 1-2-их та 3-4 класів, складеного на основі Типової освітньої програми. розробленої під керівництвом <b>О.Я. Савченко та Державного стандарту початкової освіти.</b></p> <p>2.2. <b>типовими навчальними програмами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Нова українська школа. <b>Типова освітня програма для закладів середньої освіти (1-2 та 3-4 класів)</b>, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. № 1272 та 1273, розроблених під керівництвом <b>О.Я. Савченко</b>;</li> <li>✓ Навчальна програма з української мови для 1-2 класів ЗЗСО з навчанням румунською мовою (Палій Н.Т., Одинак М.М.);</li> <li>✓ Навчальна програма <b>«Українська мова та літературне читання для 3-4 класів загальної середньої освіти з навчанням румунською мовою».</b> (Палій Н.Т., Одинак М.М.).</li> </ul> <p>2.3. Замовленими <b>підручниками</b> для І-го класу румунською та українською мовами.</p> | <p>До 01.09.2021 р.</p> <p>Протягом року</p> | <p>Освітня програма Навчальний план.</p> <p>Програми</p> | <p>Адміністрація Борта Я.М.</p> |  |
| 3. | <p>Використати за призначенням матеріально-технічну, інформаційно-технологічну та освітню-методичну базу класу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Протягом року</p>                         | <p>Наказ МОНУ</p>                                        | <p>Адміністрація Вчителі</p>    |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                               |                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 13.02 2018 р. № 137.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                               |                                                                                                   |  |
| 4. | Сприяти постійному покращенню освітніх умов у 1-4 класах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протягом року                                                          |                                                               | Адміністрація                                                                                     |  |
| 5. | <b>Вивчити стан реалізації Концепції НУШ:</b><br>5.1. Адаптації учнів 1-го кл. до нових умов навчання.<br>5.2. Про дотримання критеріїв оцінювання учнів початкових класів.<br>5.3. Про хід реалізації заходів НУШ (1-4 кл.).                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року<br>Вересень-листопад<br>Січень-лютий<br><br>Січень-лютий | Наказ                                                         | Адміністрація<br>Заступник директора з НВР                                                        |  |
| 6. | 5.2. Використання та дотримання критеріїв <b>формульованого оцінювання</b> учнів початкових класів.<br>5.3. Виконання <b>навчальних програм</b> .<br>5.4. Дотримання методичних рекомендацій щодо <b>заповнення класного журналу 1-2-го та 3-4 класів</b> .                                                                                                                                                                                             | грудень<br>травень                                                     | Накази                                                        | Заступник директора з НВР                                                                         |  |
| 7. | Заслуховувати питання щодо здійснення <b>освітнього процесу в умовах НУШ на педагогічних радах та нарах при директорі:</b><br>7.1. Про дотримання критеріїв оцінювання учнів початкових класів.<br>7.2. Про хід <b>реалізації заходів НУШ (1-4 кл.)</b> .<br>7.3. Про <b>навчально-методичне забезпечення</b> учнів І-го класу.<br>7.4. Про результати адаптаційного періоду в І-му класі.<br>7.5. Соціальне та громадянське виховання учнів І-го класу | Березень 2022<br><br>Листопад 2021                                     | Педагогічна рада, протокол<br>Нарада при директорів, протокол | Адміністрація<br>Федюк А.І.<br>Борта Я.М.<br>Остафі Я.А.<br>Кошман К.В.<br>Бібліотекар Федюк А.І. |  |
| 8. | Обговорити питання щодо здійснення освітнього процесу в умовах НУШ на засіданнях <b>методичного об'єднання вчителів початкових класів</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | За планом м/о                                                          | Протокол                                                      | Федюк А.І.                                                                                        |  |

|    |                                                                                    |               |        |                           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------|--|
|    | 8.1. Провести демонстраційні уроки.                                                |               |        | Кошман<br>К.В.            |  |
| 9. | Організувати участь учителів у тренінгах, майстер-класах щодо роботи в умовах НУШ. | Протягом року | Участь | Заступник директора з НВР |  |

### 5.3.3. Моніторинг та контроль рівнів навчальних досягнень учнів

| № з/п | Завдання та зміст діяльності                                                                                                             | Термін виконання | Контроль за виконанням                | Відповідальні                              | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 1.    | Вивчити нормативно-правову базу діяльності школи.                                                                                        | До 20.09.2021 р. | Нормативна база                       | Заступник директора з НВР                  |          |
| 2.    | Вивчити матеріали Державного стандарту початкової, базової повної загальної освіти.                                                      | До 01.09.2021 р. | Державний стандарт                    | Адміністрація Вч. початк. та базової школи |          |
| 3.    | Перечитати матеріали Концепції Нової української школи                                                                                   | До 01.09.2021 р. | Концепція НУШ                         | Адміністрація Вчителі                      |          |
| 4.    | Вивчити вимоги освітньої програми школи на 2021/2022 н.р.; пояснювальні записки, вимоги та зміст державних програм викладання предметів. | До 01.09.2021 р. | Програми                              | Вчителі                                    |          |
| 4.    | Вивчити інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін у 2021/2022 н.р.                                           | До 03.09.2021 р. | Матеріали Методоб'єднання (протоколи) | Вчителі                                    |          |
| 5.    | Скласти календарно-тематичне планування з предметів.                                                                                     | До 10.09.2021 р. | Плани                                 | Вчителі                                    |          |
| 6.    | Вивчити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 кл. з навчальних предметів.                                                  | До 10.09.2021 р. | Методоб'єднання (протоколи)           | Вчителі                                    |          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Вивчити особливості оцінювання учнів у 1-4-их класах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | Вч.класов.                                                                                                                        |  |
| 7. | Вивчити питання щодо адаптації учнів 1-го, 5-го кл. до нових умов навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Жовтень-листопад                                                                                                                                                                    | Наказ                                                                                               | Заступник з НВР                                                                                                                   |  |
| 8. | <p>Вивчити: питання щодо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>організації навчання старшокласників відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання при вивченні предмета <b>«Захист України»;</b></li> <li>організації самостійної діяльності школярів на уроках <b>історії та правознавства</b> засобами інноваційних педагогічних технологій;</li> <li>Про хід виконання заходів по школі щодо запобігання булінгу серед учнів на 2021 рік.</li> <li>Розвиток в учнів креативного мислення на уроках <b>математики;</b></li> <li>Вивчення стану викладання <b>природознавства та географії.</b> «Інтерактивне навчання як спосіб мотивації на уроках природознавства й географії».</li> <li>Про використання інтерактивних методів на <b>української мови та літератури</b> як способу розвитку творчих здібностей учнів.</li> <li><b>предметів у 10-11 класах,</b></li> <li>стан викладання <b>англійської мови;</b></li> <li>Про виконання заходів Концепції <b>національно-патріотичного</b> виховання дітей і молоді в школі на 2021/2022 н.р.,</li> </ul> | <p>жовтень-листопад</p> <p>жовтень-листопад</p> <p>жовтень-листопад</p> <p>листопад-грудень, січень-лютий</p> <p>січень-березень</p> <p>грудень березень</p> <p>січень-березень</p> | <p>Педрада</p> <p>Педрада</p> <p>Педрада</p> <p>Педрада</p> <p>Нарада при директорові, протокол</p> | <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Адміністрація</p> |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                          |                           |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>стан здійснення освітнього процесу у <b>початковій школі</b> в умовах освітніх реформ та впровадження <b>НУШ</b>,</li> <li>питання <b>правової освіти та правового виховання</b> учнів;</li> <li>питання виконання шкільного плану заходів щодо реалізації; <ul style="list-style-type: none"> <li>стан викладання предметів у <b>4-му кл.</b>,</li> <li>стан викладання предметів у <b>9-му кл.</b></li> </ul> </li> </ul> | лютий-березень<br><br>січень-березень<br>березень-квітень          | Нарада при директорові, протокол<br><br>Нарада при директорові, протокол |                           |  |
| 9.  | <b>Моніторинг</b> рівня навчальних досягнень учнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>з української мови та літератури <b>9,10, 11 кл.</b></li> <li>математики <b>9,10, 11 кл.</b>,</li> <li>з історії <b>10, 11 кл.</b>,</li> <li>з англійської мови <b>5-11 кл.</b>,</li> <li>з базових предметів за <b>I та II семестри</b></li> </ul>                                                                                                                     | Вересень,<br>листопад,<br>січень, березень<br><br>грудень, травень | Контрольні зрізи<br>Накази                                               | Заступник директора з НВР |  |
| 10. | Вивчити виконання чинних програм, освітніх законодавств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Січень, травень                                                    | Накази                                                                   | Адміністрація             |  |
| 11. | Вивчити питання щодо підготовки учнів 4-го кл. до переходу на навчання в середню ланку школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | березень-квітень                                                   | Наказ                                                                    | Адміністрація             |  |
| 12. | Вивчити питання щодо дотримання <b>критеріїв оцінювання</b> навчальних досягнень учнів з основних предметів.<br>Розглядати проблемні питання на засіданнях методоб'єднань вчителів, методичної ради.                                                                                                                                                                                                                                                               | Грудень<br><br>Протягом року                                       | Нарада, методоб'єднання                                                  | Адміністрація             |  |
| 13. | Вивчити питання щодо виконання інструкцій з введення <b>класних паперових та електронних журналів (1-11 кл.)</b> ; журналів введення гурткової роботи; журналу групи подовженого дня.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Серпень<br>Листопад<br>Січень<br>Березень<br>Травень               | Наради<br>Накази                                                         | Адміністрація             |  |

|    |                                                                                                                    |                    |                     |                           |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|--|
| 14 | Перевірити ведення <b>щоденників</b> та шкільних <b>зошитів</b> .                                                  | Грудень<br>Квітень | Накази              | Адміністрація             |  |
| 15 | Організувати проведення шкільних <b>предметних олімпіад</b> , участь у міських та обласних олімпіадах.             | Листопад-січень    | Накази              | Заступник директора з НВР |  |
| 16 | Організувати та підготувати учнів до участі у міських, обласних, міжнародних <b>конкурсах, фестивалях, іграх</b> . | Протягом року      | Накази<br>Матеріали | Адміністрація<br>Вчителі  |  |

#### Розділ V.4. Методична робота школи

##### 5.4.1. Основні завдання методичної роботи на 2021/2022 н.р.

Методична робота школи у 2021/2022 н.р. буде направлена на реалізацію нових освітніх вимог відповідно до **нового Державного стандарту** початкової, базової та повної загальної середньої освіти та **Концепції Нової української школи, а саме:**

- **підвищення якості освіти як інвестиції в майбутнє;**
- **модернізації методичної роботи з педагогічними кадрами, використання технологій** безперервного вдосконалення фахової освіти у професійному зростанні вчителів;
- **всебічний розвиток учня як особистості через формування та виховання моральних, патріотичних та духовних цінностей, почуття національної свідомості й гідності.**

Аналізуючи методичну діяльність педагогічного колективу школи за всіма напрямками у 2020/2021 н.р. (Наказ №56 від 18.06.2021), методичною радою школи запропоновано до плану роботи школи у 2021/2022 н.р. включити такі завдання:

- виконання заходів Концепції нової української школи.
- виконання заходів щодо впровадження Державного стандарту початкової, базової та загальної середньої освіти, створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників і набуття ними вмінь і навичок рефлексивної діяльності;

- надання реальної допомоги вчителю в розвитку його майстерності шляхом упровадження в його професійну діяльність інноваційних методик і технологій;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів і виявлення перспективного педагогічного досвіду;
- відстеження творчого зростання педагогів відповідно до навчальних успіхів школярів;
- створення методичного супроводу щодо оновлення освітнього процесу;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- розвиток ініціативи, активності, позитивного ставлення до шкільних нововведень шляхом реального стимулювання педагогічної діяльності;
- удосконалення неперервного підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням усіх предметів, які ними викладаються;
- продовжити моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів з основних предметів з метою визначення рівня готовності учнів до самореалізації.

#### **5.4.2. Методична рада**

Відповідно до наказу по школі від \_\_\_\_\_ «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 н.р. затверджено склад методичної ради:

**МОРАРАШ А.К.** – голова ради, заступник директора з НВР, вчитель української мови та літератури, вчитель-методист.

**ТОДОРІЮК В.Л.** – член ради, вчитель румунської мови і літератури, вчитель-методист.

**МЕДВЕДЬ К.І.** – член ради, вчитель географії та біології, вчитель-методист, керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу.

**РЯБКО Р.Г.** – член ради, вчитель фізики та інформатики, вчитель-методист, керівник творчої групи «Майстерність».

**ФЕДЮК А.І.** – член ради, вчитель початкових класів, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів.

**ЧАГОРЯНУ Х.В.** – член ради, вчитель обслуговуючої праці та образотворчого мистецтва,

**керівник методичного об'єднання естетичного виховання та трудового навчання.**

**УНГУРЯН І.А. - член ради, керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних предметів. вчитель української мови і літератури, бібліотекар.**

**ПІЧІРЯНУ А.В. – член ради, педагог-організатор, керівник методичного об'єднання класних керівників.**

**ПРОЦЮК Л.В. – член ради, вчитель хімії, основ здоров'я та природознавства, старший учитель.**

#### **5.4.3. Організаційні заходи**

| <b>№ з/п</b> | <b>Завдання та зміст діяльності</b>                                                                                                                                     | <b>Термін виконання</b>           | <b>Інформаційне забезпечення</b> | <b>Відповідальний</b>     | <b>Примітка</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1.           | Оновити інформаційно-методичні матеріали у кабінеті.                                                                                                                    | Протягом року                     | Стенди                           | Заступник директора з НВР |                 |
| 2.           | Організувати роботу з молодими вчителями.                                                                                                                               | Вересень                          | План                             | Заступник директора з НВР |                 |
| 3.           | Організувати щорічне підвищення кваліфікації вчителів. Корегувати річний план підвищення кваліфікації вчителів.                                                         | до 01.09.2021 р.<br>Протягом року | План                             | Заступник директора з НВР |                 |
| 4.           | Створити методичний супровід організації та здійснення освітнього процесу в умовах впровадження НУШ та нового стандарту початкової, базової та повної загальної освіти. | Жовтень                           | Супровід                         | Адміністрація<br>Вчителі  |                 |

|     |                                                                                                                  |                   |                     |                           |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|--|
| 5.  | Сприяти друку науково-методичних робіт вчителів у фахових журналах.                                              | Протягом року     | Друковані матеріали | Адміністрація             |  |
| 6.  | Забезпечити доступ до мережі Інтернет для вчителів та учнів.                                                     | Протягом року     | Програми            | Адміністрація             |  |
| 7.  | Організувати передплату вчителів на фахові журнали.                                                              | Вересень          | Фахові журнали      | Бібліотекар               |  |
| 8.  | Продовжувати роботу творчої групи вчителів «Майстерність» з теми «Нові підходи щодо реалізації освітніх реформ». | Протягом року     | Матеріали           | Заступник директора З НВР |  |
| 9.  | Організувати роботу методичних об'єднань.                                                                        | Вересень          | Плани               | Керівники м/о             |  |
| 10. | Організувати атестацію вчителів.                                                                                 | Вересень-березень | План                | Адміністрація             |  |

#### **5.4.4. Робота над проблемними питаннями**

| <b>№ з/п</b> | <b>Завдання та зміст діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Термін виконання</b> | <b>Контроль за виконанням</b> | <b>Відповідальний</b>                          | <b>Примітка</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1.           | Опрацювати літературу з питань реалізації освітніх реформ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- видати методичні бюлетені;</li> <li>- організувати виставки методичних знахідок;</li> <li>- організувати науково-методичні та педагогічні виставки;</li> <li>- провести методичні естафети.</li> </ul> | Протягом року           | Матеріали                     | Заступник директора з НВР<br>Учителі-методисти |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |           |                                                                                                                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | <p>Провести <b>методичні тижні</b> з тем:</p> <p>1. Особливості організації освітнього процесу в умовах впровадження Концепції НУШ та нових Державних стандартів початкової та базової освіти у 2021/2022 н.р..</p> <p>2. Роль математики та нових технологій у підготовки учнів до самореалізації.</p> <p>3. Превентивно-профілактична робота з учнями - основна форма попередження булінгу, злочинності і правопорушень</p> <p>4. Результати реалізації заходів щодо підвищення якості навчання державної мови.</p> <p>5. Особливості та здобутки в реалізації НУШ та нових Державних стандартів</p> | <p>06-10.09.2021 р</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Лютий</p> | Матеріали | <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Свіжинська Д.М.</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вч. укр.мови</p> <p>Заступник директора з НВР</p> |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ***5.4.5. Робота з вивчення, узагальнення та поширення ППД***

| № з/п | Завдання та зміст діяльності                                                                | Термін виконання | Контроль інформаційного забезпечення | Відповідальний            | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.    | Ознайомити вчителів з матеріалами ППД, опублікованих в педагогічних та методичних виданнях. | Протягом року    | Матеріали ППД, картотека             | Заступник директора з НВР |          |

|    |                                                                                                                                                                                 |               |               |                           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|--|
| 2. | Ознайомити вчителів з тематикою досвіду вчителів шкіл міста, який вивчається КУ «МЦПРПП» Чернівецької міської ради, ІППО ЧО.                                                    | Жовтень       | Матеріали ППД | Заступник директора з НВР |  |
| 3. | Впроваджувати досвід роботи вчителів Морараш А.К., Медведь К.І., Тодорюк В.Л., Рябко Р.Г., Руснак О.А. в освітній процес.                                                       | Протягом року | Матеріали     | Адміністрація             |  |
| 4. | Вивчити досвід роботи вчителів, які атестуються:<br>- вчителя математики Свіжинської Д.М.,<br>- педагога-організатора Пічіряну А.В.,<br>- вчителя початкових класів Кошман К.В. | Протягом року | Матеріали     | Адміністрація             |  |
| 5. | Вивчити досвід роботи:<br>- вчителя трудового навчання та образотворчого мистецтва Чагоряну Х.В.                                                                                | до 07.01.2022 | Матеріали     | Заступник директора з НВР |  |

#### 5.4.6. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами

| № п/п | Зміст діяльності                                  | Дата          | Контроль за виконанням | Відповідальний      | Відмітки про виконання |
|-------|---------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| 1.    | Організувати методичну роботу школи.              | До 07.09.2021 | План                   | Заступник директора |                        |
| 2.    | Видати наказ «Про організацію методичної роботи». | До 07.09.2021 | Наказ                  | Директор            |                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                              |                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--|
| 3.  | Створити методичну раду у складі:<br>Морараш А.К., Тодорюк В.Л., Медведь К.І.,<br>Чагоряну Х.В., Унгурян І.А., Рябко Р.Г., Федюк А.І.                                                                                                                                  | До 10.09.2021      | Наказ                                        | Директор                     |  |
| 4.  | Створити методичні об'єднання:<br>- вчителів початкових класів;<br>- класних керівників;<br>- вчителів природничо-математичного циклу;<br>- вчителів гуманітарних предметів;<br>- вчителів естетичного та трудового виховання.                                         | До 07.09.2021      | Плани роботи                                 | Заступник<br>директора з НВР |  |
| 5.  | Провести анкетування і спланувати роботу<br>методоб'єднань.                                                                                                                                                                                                            | До 10.09.2021      | Анкети<br>Плани                              | Керівники<br>метоб'єднань    |  |
| 6.  | <b>Провести засідання методичної ради.</b>                                                                                                                                                                                                                             | Згідно з<br>планом | Протокол                                     | Заступник<br>директора з НВР |  |
| 6.1 | <b>Тема: Організація та планування методичної роботи.<br/>Мета: створити належні педагогічні умови для<br/>реалізації основних заходів впровадження нових<br/>Державних стандартів та НУШ шляхом модернізації<br/>змісту методичної роботи з педагогічними кадрами</b> | 07.09.2021 р.      | Протокол                                     | Заступник<br>директора з НВР |  |
|     | Аналіз роботи методичної ради за 2020/2021 н.р.<br>Основні напрямки роботи методичної ради на 2021/2022<br>н.р. Нормативно-правова база.                                                                                                                               |                    | Звіт з<br>методичної<br>роботи               | Заступник<br>директора з НВР |  |
|     | Обговорення плану методичної роботи школи на<br>2021/2022 н.р                                                                                                                                                                                                          |                    | План                                         | Заступник<br>директора з НВР |  |
|     | Про організацію роботи з молодими вчителями.                                                                                                                                                                                                                           |                    | План<br>Наставництво                         | Заступник<br>директора з НВР |  |
|     | Про запровадження та вивчення педагогічного досвіду<br>вчителів школи.                                                                                                                                                                                                 |                    | Інформація                                   | Заступник<br>директора з НВР |  |
|     | Про організацію роботи з обдарованими учнями.                                                                                                                                                                                                                          |                    | План роботи,<br>інформ. про<br>гуртк. роботу | Заступник<br>директора з НВР |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                      |                                                             |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|     | Затвердження планів роботи методичних об'єднань вчителів; творчої групи.                                                                                                                                                                                                                    |            | Плани роботи         | Керівники методоб'єднань, керівник тв. гр.                  |  |
|     | Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовку учнів до участі в II етапі.                                                                                                                                                                                         |            | План роботи, графіки | Заступник директора з НВР                                   |  |
|     | Про проведення педагогічної ради.                                                                                                                                                                                                                                                           |            | План роботи          | Заступник директора з НВР                                   |  |
| 6.2 | <b>Тема: Наступність між початковою та середньою школою як один з чинників якісної освіти учнів.</b><br><b>Мета: Розвиток творчих особистостей, забезпечення умов для їх самореалізації.</b><br>Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до навчання у школі I, II ступенів. (круглий стіл). | 19.11.2021 | Протокол             | Заступник директора з НВР<br><br>Федюк А.І.<br>Медведь К.І. |  |
|     | Психолого-педагогічні проблеми учнів початкової ланки при переходу до школи II ступеня.                                                                                                                                                                                                     |            | Доповідь             | Заступник директора з НВР                                   |  |
|     | Про проведення I та підготовка до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.                                                                                                                                                                                                     |            | Методичний супровід  | Заступник директора з НВР                                   |  |
|     | Про особливості роботи з обдарованими учнями                                                                                                                                                                                                                                                |            | З досвіду роботи     | Заступник директора з НВР                                   |  |
|     | Науково-педагогічна та методична література щодо наступності.                                                                                                                                                                                                                               |            | Огляд                | Бібліотекар                                                 |  |
| 6.3 | <b>Тема: Освітні реформи – вимога сучасності</b>                                                                                                                                                                                                                                            | 21.01.2022 | Протокол             | Заступник директора з НВР                                   |  |
|     | Про педагогічне зростання та творчу діяльність вчителів                                                                                                                                                                                                                                     |            |                      | Керівники МО                                                |  |
|     | Про вхід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.                                                                                                                                                                                                                                |            | Інформація           | Методична рада                                              |  |

|     |                                                                                                                                                   |            |                              |                           |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                   |            |                              |                           |  |
|     | Про ефективність використання технологій дистанційного навчання.                                                                                  |            | Інформація                   | Заступник директора з НВР |  |
|     | Про особливості організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми соціально незахищених категорій.                                          |            | Інформація                   | Педагог-організатор       |  |
|     | Про підготовку до педагогічної ради                                                                                                               |            | План роботи                  | Заступник директора       |  |
| 6.4 | <b>Тема: Творчий портрет вчителя.</b><br><b>Мета: ознайомити із педагогічною майстерністю вчителів, які атестуються.</b>                          | 11.03.2022 | Атестаційні матеріали, звіти | Заступник директора з НВР |  |
|     | Розвиток логічного мислення учнів на уроках математики                                                                                            |            | Узагальнення                 | Кошман К.В.               |  |
|     | Особливості організації роботи з обдарованими учнями.                                                                                             |            | З досвіду роботи             | Свіжинська Д.М.           |  |
|     | Особистісно-зорієнтований підхід до роботи з учнями у ГПД                                                                                         |            |                              | Гарага А.І.               |  |
|     | Розвиток комунікативних компетенцій на уроках іноземних мов.                                                                                      |            |                              | Величко Л.А.              |  |
| 6.5 | <b>Тема: Методичний калейдоскоп педагогічної діяльності.</b><br><b>Мета: вдосконалення та стимулювання науково-методичної діяльності вчителів</b> | 13.05.2021 | Протокол                     | Заступник директора з НВР |  |
|     | Про результати науково-методичну діяльність педагогічного колективу за 2021/2022 н.р.                                                             |            | Доповідь                     | Заступник директора з НВР |  |
|     | Про роботу методичних об'єднань вчителів                                                                                                          |            | Звіт                         | Заступник директора з НВР |  |
|     | Пропозиції щодо планування методичної роботи на 2022/2023 н.р.                                                                                    |            | Пропозиції Анкетування       | Заступник директора з НВР |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------|--|
| 7.  | <b>Провести методичні наради:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |                           |  |
| 7.1 | <p>1. Основні орієнтири освітнього процесу у 2021/2022 н.р. (методичні рекомендації щодо викладання предметів інваріантної та варіативної складових робочих навчальних планів освітньої програми школи;).</p> <p>2. Про ведення шкільної документації: класних паперових та електронних журналів, журналу ГПД, журналів гурткової роботи; особових справ;</p> <p>3. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами.</p> <p>4. Про проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>4. Про навчально-методичне забезпечення на 2021/2022 н. р.</p> <p>5. Про проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою.</p> <p>6. Про хід виконання заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.;</p> <p>7. Про результати календарно-тематичного планування</p> | Вересень | Протоколи | Заступник директора з НВР |  |
| 7.2 | <p>1. Про проведення I етапу та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> <p>2. Про роботу з обдарованими учнями.</p> <p>3. Про організацію та ефективність методичної роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.</p> <p>4. Про навчально-методичне забезпечення викладання базових дисциплін з використанням ІКТ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Жовтень  | Протоколи | Заступник директора з НВР |  |
| 7.3 | <p>1. Про результати перевірки шкільної документації.</p> <p>2. Про відвідування учнями школи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Листопад | Протокол  | Заступник директора з НВР |  |
| 7.4 | 1. Про проведення контрольних робіт за I семестр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Грудень  | Протокол  | Заступник директора з НВР |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |           |                           |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--|
|     | 2. Про вивчення рівня успішності (формувальне оцінювання) учнів 1,2 класів.                                                                                                                                                       |                                                      |           |                           |  |
| 7.5 | 1. Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр.<br>2. Про результати участі школярів у позашкільних заходах.<br>3. Про результати науково-методичної діяльності вчителів.                                              | Січень                                               | Протокол  | Заступник директора з НВР |  |
| 7.6 | Про результати участі у III-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад                                                                                                                                                           | Лютий                                                | Протокол  | Заступник директора з НВР |  |
| 7.7 | Про організацію та результативність діяльності вчителів щодо реалізації освітніх вимог.                                                                                                                                           | Березень                                             | Протоколи | Заступник директора з НВР |  |
| 7.8 | 1. Забезпечення організованого завершення навчального року та дотримання чинних вимог щодо проведення ДПА учнів;<br>2. Про здійснення контролю за дотриманням учителями-предметниками вимог щодо ведення шкільної документації.   | Квітень                                              | Протоколи | Заступник директора з НВР |  |
| 7.9 | 1 Про проведення підсумкових контрольних робіт<br>2 Про проведення навчальної практики та екскурсії школярів.<br>3 Про організацію літнього відпочинку дітей.                                                                     | Травень                                              | Протокол  | Заступник директора з НВР |  |
| 8   | Брати участь у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах, методичних об'єднаннях вчителів, творчих групах, школі педагогічного зростання, школі резерву керівників тощо | Протягом року (за індивідуальним планом та планом УО | Участь    | Вчителі                   |  |

\

## **СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ**

*Додаток 2*

за 2020 / 2021 н.р.

| Кл<br>ас     | К-сть<br>учнів на<br>початку<br>року | Всього<br>прибул<br>о | Всього<br>вибуло | К- сть<br>учнів на<br>кінець<br>семестру | Атесто<br>вано | Не<br>атестов<br>ано | Навчальні досягнення<br>(к-сть / %) |               |               |              | Якість<br>знань<br><br>% | Середній<br>бал |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|
|              |                                      |                       |                  |                                          |                |                      | В.<br>12-10 б.                      | Д.<br>9-7 б.  | С.<br>6—4 б.  | Н.<br>3-1 б. |                          |                 |
| 1            | 24                                   | 2                     | 1                | 25                                       | -              | -                    | -                                   | -             | -             | -            | -                        | -               |
| 2            | 29                                   | 3                     | 0                | 32                                       | -              | -                    | -                                   | -             | -             | -            | -                        | -               |
| 3            | 22                                   | 0                     | 0                | 22                                       | 22             | -                    | -                                   | -             | -             | -            | -                        | -               |
| 4            | 19                                   | -                     | -                | 19                                       | 19             | -                    | 6/32%                               | 8/42%         | 5/26%         | 0            | 14/74%                   | 9,0             |
| <b>1-4</b>   | <b>94</b>                            | <b>5</b>              | <b>1</b>         | <b>98</b>                                | <b>19/41</b>   | <b>-</b>             | <b>6/32%</b>                        | <b>8/42%</b>  | <b>5/26%</b>  | <b>0/32%</b> | <b>14/74%</b>            | <b>9,0</b>      |
| 5            | 14                                   | 2                     | 2                | 14                                       | 14             | -                    | 4/28%                               | 4/29%         | 6/43%         | 0            | 8/58%                    | 9,0             |
| 6            | 15                                   | 0                     | 0                | 15                                       | 15             | -                    | 4/27%                               | 4/27%         | 7/46%         | 0            | 8/54%                    | 8,9             |
| 7            | 16                                   | 0                     | 0                | 16                                       | 16             | -                    | 5/31%                               | 3/19%         | 8/50%         | 0            | 8/50%                    | 8,8             |
| 8            | 12                                   | 1                     | 0                | 13                                       | 13             | -                    | 3/23%                               | 5/39%         | 5/38%         | 0            | 8/62%                    | 8,7             |
| 9            | 13                                   | 0                     | 0                | 13                                       | 13             | -                    | 3/23%                               | 4/31%         | 6/46%         | 0            | 7/54%                    | 8,2             |
| <b>5-9</b>   | <b>70</b>                            | <b>3</b>              | <b>2</b>         | <b>71</b>                                | <b>71</b>      | <b>-</b>             | <b>19/27%</b>                       | <b>20/28%</b> | <b>32/45%</b> | <b>0</b>     | <b>39/55%</b>            | <b>8,7</b>      |
| 10           | 12                                   | 1                     | -                | 13                                       | 13             | -                    | 6/46%                               | 4/31%         | 3/23%         | 0%           | 10/77%                   | 9,1             |
| 11           | 13                                   | 0                     | 0                | 13                                       | 13             | -                    | 2/15%                               | 6/46%         | 4/31%         | 1/8%         | 8/61%                    | 8,2             |
| <b>10-11</b> | <b>25</b>                            | <b>1</b>              | <b>0</b>         | <b>26</b>                                | <b>26</b>      | <b>-</b>             | <b>8/31%</b>                        | <b>10/38%</b> | <b>7/27%</b>  | <b>1/4%</b>  | <b>18/69%</b>            | <b>8,7</b>      |

|             |            |          |          |            |                     |          |               |               |               |             |               |            |
|-------------|------------|----------|----------|------------|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| <b>1-11</b> | <b>189</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>195</b> | <b>116/<br/>138</b> | <b>-</b> | <b>29/25%</b> | <b>39/34%</b> | <b>47/40%</b> | <b>1/1%</b> | <b>68/59%</b> | <b>8,7</b> |
|-------------|------------|----------|----------|------------|---------------------|----------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|------------|

*Примітка:* визначення рівня навчальних досягнень учнів 1-3 класів здійснювалося відповідно до вимог Держстандарту та НУШ та відповідних методичних рекомендацій .

### Додаток 3

## Результати навчальних досягнень учнів 5-11 кл. ЗОШ №10 за 2020/2021 н.р.

[illegible]



|  |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | По класах/школі | 9,0 | 8,9 | 8,8 | 8,7 | 8,2 | 9,1 | 8,2 | 8,7 |
|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

#### Додаток 4

### Результати участі учнів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 10 Чернівецької міської ради в інтернет-олімпіадах у 2020/2021 н.р.

| №   | Назва конкурсу/змагання<br>/олімпіади                                                                                    | Рівень<br>(Всеукраїнський,<br>міжнародний) | Рейтингове місце                                                                    | ІІІ учасника /команди                                                                                                        | ІІІ керівника                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Всеукраїнська інтернет-олімпіада з української мови та літератури «Осінь-2020»</b> на платформі «На Урок»             | Всеукраїнський                             | 25 учасників<br>2 – І місце                                                         | Парасків А.-М.І, 7 кл.,<br>Руснак Л.-Л.В, 8 кл.                                                                              | Унгурян Інна Анатоліївна,<br>Морараш Анжела Костянтинівна,<br>вч. української мови та літератури |
|     |                                                                                                                          |                                            | 1 – ІІ місце                                                                        | Морараш Я.В., 7 кл.                                                                                                          |                                                                                                  |
|     |                                                                                                                          |                                            | 1 – ІІІ місце                                                                       | Руснак Н.-А.В., 9 кл.                                                                                                        |                                                                                                  |
| 2.  | <b>Всеукраїнська інтернет-олімпіада з української мови «Всеосвіта Осінь-2020»</b> на платформі «Всеосвіта»               | Всеукраїнський                             | 38 учасників<br>15 – І місце,<br>2 – ІІІ місце                                      | Учні закладу                                                                                                                 | Унгурян І.А.,<br>Морараш А.К.                                                                    |
| 3.  | <b>VІІІ Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з української мови та літератури</b> (ТОВ «Освітній проект «На Урок») | Всеукраїнський                             | 21 учасник<br><b>1 диплом ІІ ст.</b>                                                | Учні закладу<br>Парасків А.-М.І, 7 кл.,                                                                                      | Унгурян І.А., Морараш А.К., вч.<br>укр. мови та літератури                                       |
|     |                                                                                                                          |                                            | <b>1 диплом ІІІ ст.</b>                                                             | Патраш А.Д., 10 кл.                                                                                                          |                                                                                                  |
| 4.  | <b>Всеукраїнська інтернет-олімпіада «Всеосвіта Зима – 2020/2021»</b> (ТОВ «Всеосвіта»)                                   | Всеукраїнський                             | 36 учасників<br>3 дипломи<br><b>ІІ ступеня;</b><br>5 дипломів<br><b>ІІІ ступеня</b> | Учні закладу                                                                                                                 | Унгурян І.А., Морараш А.К.                                                                       |
| 6.  | <b>Всеукраїнська інтернет-олімпіада з хімії «Осінь-2020»</b> на платформі «На Урок»                                      | Всеукраїнський                             | <b>4 – ІІІ місце</b>                                                                | 13 учнів (7-10 класи)<br>Черкез А., 10 кл.<br>Руснак Лоїс-Лідія, 8 кл.<br>Смерчинська А., 8 кл.,<br>Парасків А.-М. І., 7 кл. | Процюк Лариса Вікторівна,<br>вчитель хімії                                                       |
| 17. | <b>Всеукраїнська інтернет-олімпіада з основ здоров'я «Осінь-2020»</b> на платформі «На Урок»                             | Всеукраїнський                             | <b>3 переможці</b><br><b>1 – ІІ місце</b>                                           | 13 учнів<br>Житар А., 6 кл                                                                                                   | Процюк Лариса Вікторівна,<br>вчитель хімії                                                       |
|     |                                                                                                                          |                                            | <b>2 – ІІІ місце</b>                                                                | Булавицький С., 6 кл<br>Парасків А.-М., 7 кл.                                                                                |                                                                                                  |
| 19. | <b>Чернівецька обласна дистанційна олімпіада з хімії</b>                                                                 | Обласний                                   | Учасники                                                                            | 4 учні                                                                                                                       | Процюк Лариса Вікторівна,<br>вчитель хімії                                                       |

**Результати участі учнів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №10 Чернівецької міської ради  
в позашкільних учнівських конкурсах, змаганнях у 2020/2021 н.р.**

| <i>№</i> | <i>Назва конкурсу/змагання<br/>/олімпіади</i>                                                                                                                                       | <i>Рівень<br/>(Всеукраїнський,<br/>міжнародний)</i> | <i>Рейтингове місце</i>                                                             | <i>ІІІІ учасника /команди</i>                                                                       | <i>ІІІІ керівника</i>                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | <b>Всеукраїнський конкурс до Дня української писемності та мови «Слово до слова»</b>                                                                                                | Всеукраїнський                                      | 8 учасників<br>1 – І місце                                                          | Кожокару Ю., 11 кл.                                                                                 | Морараш А.К.                               |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     | 2 – ІІ місце                                                                        | Парасків А.-М., 7 кл.,<br>Руснак Л.-Л. В., 8 кл.                                                    | Унгурян І.А.,<br>Морараш А.К.              |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     | 2 – ІІІ місце                                                                       | Котюшко Е. В., 10 кл.<br>Будз О. С., 11 кл.                                                         | Унгурян І.А.,<br>Морараш А.К.              |
| 2.       | <b>VII Всеукраїнський (XVII Всекримський) фестиваль-конкурс учнівської та студентської творчості імені Марії Фішер-Слиж «Змагаймося за нове життя!», присвячений Лесі Українці.</b> | Всеукраїнський                                      | <b>(ІІ етап)<br/>Усього 4 учасники:<br/>2 учасники в номінації<br/>«Декламація»</b> | Морараш Я. В., 7 кл. <i>(Вірш Лесі Українки "Подорож до моря"(уривок).</i>                          | Унгурян І.А.,<br><br>Морараш А.К.          |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                     | Остафій С. М., 9 кл., <i>(Вірш Лесі Українки "Давня весна")</i>                                     |                                            |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                     | 1 учасник у номінації<br>« <b>твір/поезія</b> »                                                     |                                            |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                     | 1 учасник у номінації<br>« <b>Малюнок</b> »                                                         |                                            |
| 3.       | <b>Всеукраїнський конкурс «Безпечний інтернет» на платформі «На Урок»</b>                                                                                                           | Всеукраїнський                                      | <b>11 переможців</b><br>з них:<br><b>4 дипломи І ст.,</b>                           | <b>15 учнів (5-9 класи)</b><br>Глусяк Л., 9кл., Житар А., 6кл.<br>Гелич Е., 5 кл., Морараш А., 5кл. | Процюк Лариса Вікторівна,<br>вчитель хімії |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     | <b>3 – ІІ ступеня,</b>                                                              | Парасків А., 7 кл<br>Булавицький С., 6 кл<br>Штефанюк Н., 5 кл                                      |                                            |
|          |                                                                                                                                                                                     |                                                     | <b>4 – ІІІ ступеня</b>                                                              | Руснак А., 5 кл.,<br>Павлов Д., 6кл<br>Патраш Д. , 6 кл.,<br>Житар К., 9 кл.                        |                                            |
| 4.       | <b>Всеукраїнський інтернет-конкурс «Лайфхаки з української мови»</b>                                                                                                                | Всеукраїнський                                      | <b>2 переможці</b><br><b>1 – ІІ місце</b>                                           | 5 учасників<br>Парасків А.М. І., 7кл                                                                | Унгурян Інна Анатоліївна                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                |                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | <b>1 – III місце</b>                                                            | Патраш А., 10 кл                               |                                                                                                        |
| 5.  | <b>Всеукраїнський відкритий марафон з української мови імені Петра Яцика (I-IV етапи)</b>                                                                                                                                                                                          | <i>Всеукраїнський</i>                                                                                                                                             | <b>8 учасників, За результат-тами 4-х етапів - 2: 28 рейтинг з 60 учасників</b> | <b>2 учні закладу:</b><br>Геліч Е. І. (5 клас) | Морараш А.К., Унгурян І.А.,<br><br>Руснак Тетяна Владиславівна, вчитель української мови та літератури |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | 26 рейтинг з 67 учасників                                                       | Житар А.М. (6 кл.)                             |                                                                                                        |
| 6.  | <b>Всеукраїнський конкурс «Тяємниця генія Шевченка" на платформі «На Урок»</b>                                                                                                                                                                                                     | <i>Всеукраїнський</i>                                                                                                                                             | <b>2 учасники: 1 - диплом I ст.</b>                                             | Патраш А.Д. (10 кл.)                           | Унгурян Інна Анатоліївна                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | 1 учасник                                                                       | Павлова К.Ф. (9 кл.)                           |                                                                                                        |
| 7.  | <b>Всеукраїнський літературний конкурс «Природи ніжний пагінець» ім. М. Чаба-нівського</b>                                                                                                                                                                                         | <i>Всеукраїнський</i>                                                                                                                                             | 2 учасники у двох номінаціях – «Поезія», «Проза» (очікуємо на результати)       | Морараш Я. В., 7 кл. (поезія «Пташиний рай»).  | Морараш А.К., Унгурян І.А., вч. укр. мови та літератури                                                |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                                                                 | Геліч Е. І., 5 клас (есе «Чарівна моя Земля»)  | Руснак Т. В., вч. укр. мови та літератури                                                              |
| 8.  | <b>Обласний конкурс юних читців віршів-посвят В. Івасюку. Онлайн-марафон читання творів зі збірки М.Івасюка «Елегії для сина» (до 103 річниці від дня народження письменника)</b>                                                                                                  | <b>Обласний</b>                                                                                                                                                   | учасники                                                                        | Кожокару А.-М., 7 клас<br>Мельничук У., 8 клас | Унгурян І.А., Морараш А. К., вч. української мови та літератури                                        |
| 9.  | <b>Обласний онлайн-конкурс читців творів Юрія Федьковича</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Обласний</b>                                                                                                                                                   | учасник                                                                         | Рябко М. М., 10 клас                           | Унгурян І.А.,                                                                                          |
| 10. | <b>Обласний конкурс «Новорічна феєрія», грудень 2020</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Обласний</b>                                                                                                                                                   | <b>II місце</b>                                                                 | Згірча Т.В., 4 клас                            | Федюк Альона Іллівна, вчитель поч. класів                                                              |
| 11. | <b>Обласний конкурс мистецької акції-реконструкції «Українка у фокусі XXI століття»</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Обласний</b>                                                                                                                                                   | учасники                                                                        | Остафі А. М.,<br>Козак Е. Я. (фото)            | Унгурян Інна Анатоліївна, вч. української мови та літератури                                           |
| 12. | <b>Обласний конкурс Чернівецької обласної організації Всеукраїнської дитячої спілки «Екологічна варта» «Про що розповів осінній листок» у номінаціях «Розповідь осіннього листка» (літературні твори) та «Краса осінньої природи» (малюнок) (підномінація «Тематичні картини»)</b> | <b>Обласний</b><br>(Наказ КЗ «Чернівецький обласний центр еколого-натура-лістичної творчості учнівської молоді» «Про підсумки обласного конкурсу «Про що розповів | Диплом I ступеня (переможниця)                                                  | Морараш Я.В., 7 клас (казка-есе)               | Морараш Анжела Костянтинівна,                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Диплом II ступеня (дипломант)                                                   | Руснак Т.В., 7 клас (твір-етюд)                | Унгурян Інна Анатоліївна, вч. української мови та літератури                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Диплом II ступеня (дипломант)                                                   | Рябко М.М., 10 клас (оповідання)               |                                                                                                        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Диплом III ступеня (дипломант)                                                  | Морараш Я.В., 7 клас (малюнок)                 | Чагоряну Х.В., вч. трудового навчання та образотворчого мистецтва                                      |

|     |                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                | осінній листок»<br>№20 від 28.01.2021) |                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                         |
| 13. | <b>II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів БМАНУМ (відділення комп'ютерних наук)</b>                                 | <b>Обласний</b>                        | 1 учасник<br>Науково-дослідницька<br>робота «Моделювання<br>та застосування<br>гамільтонових циклів»              | Федюк М. М., 9 кл.                                             | Фратавчан Валерій<br>Григорович, доцент кафедри<br>МПУіК ІФТКН ЧНУ<br>ім.Ю.Федьковича;<br>Рябко Р. Г., вчитель фізики<br>та інформатики |
| 14. | <b>Обласні спортивні змагання «OPEN FIT SCHOOLS-2021».</b>                                                                                                     | <b>Обласний</b>                        | 1 учасники,<br>з них: 1- <b>II місце</b>                                                                          | Будз О., 11 кл.                                                | Савчук І.В., вч. фізичного<br>виховання, тренер учасників                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                |                                        | <b>учасниця</b>                                                                                                   | Кожокару Ю., 11 клю                                            |                                                                                                                                         |
| 15. | <b>I етап Всеукраїнського конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») молодша вікова група</b> | <b>Міський</b>                         | Участь<br>(подано звіт, очікуємо<br>на результати)                                                                | Звіт про роботу рою «Ми –<br>маленькі патріоти» (учні 3 класу) | Кошман К.В., вч. початкових<br>класів, класовод 3 класу                                                                                 |
| 16. | <b>I етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)</b>                                                                      | <b>Міський</b>                         | Учасники                                                                                                          | Команда учнів<br>9-11 класів                                   | Караштефан В.Г., вч. історії<br>України та Захисту України<br>Савчук І.В., вч.<br>фіз.виховання                                         |
| 17. | <b>Міський конкурс новорічних композицій</b>                                                                                                                   | <b>Міський</b>                         | <b>III місце</b>                                                                                                  | Талаба А.О., 3 клас                                            | Кошман Крістіна Віталіївна,<br>вч. поч. кл.                                                                                             |
| 18. | <b>Міська освітньо–наукова конференція учнівської молоді «Всесвіт-2021» (09.02.2021)</b>                                                                       | <b>Міський</b>                         | <b>III місце</b>                                                                                                  | Мельничук У., 8 кл.                                            | Рябко Родіка Георгіївна,<br>вчитель фізики та<br>інформатики                                                                            |
| 19. | <b>Фестиваль-конкурс «Рідна пісня»,<br/>I тур (міський етап)</b>                                                                                               | <b>Міський</b>                         | 1 учасник (диплом<br>учасника, наказ<br>управління освіти<br>Чернівецької міської<br>ради №128 від<br>07.04.2021) | Геліч Евеліна Іллівна, 5 клас                                  | Пічіряну Анна Василівна,<br>педагог-організатор                                                                                         |
| 20. | <b>Масові спортивні змагання<br/>«Садгурська миля 2020»</b>                                                                                                    | <b>Міський</b>                         | Учасники                                                                                                          | Команда учнів<br>8-11 класів                                   | Савчук І.В.                                                                                                                             |
| 21. | <b>Освітньо-культурний захід з англійської мови<br/>«Гончаренко центр Weekend» (на базі Міського<br/>палацу дітей та юнацтва).</b>                             | <b>Міський</b>                         | Учасники                                                                                                          | Борових І., 10 кл.,<br>Черкез А., 10 кл.                       | Величко Л.А.,<br>вч. англійської мови                                                                                                   |

*Додаток 6*  
до наказу по школі №56 від 18.06.2021

**Результати участі учнів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №10 Чернівецької міської ради  
у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах-іграх в 2020/2021 н.р.**

| <i>№</i> | <i>Назва конкурсу/змагання<br/>/олімпіади</i>                                                        | <i>Рівень<br/>(Всеукраїнський,<br/>міжнародний)</i> | <i>Рейтингове місце</i>                                                                                                                                                                                                      | <i>ППП учасника<br/>/команди</i> | <i>ППП керівника</i>                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерного мислення «Бебрас-2020»<br>(08.11.2020-11.11.2020) | <i>Міжнародний</i>                                  | <b>10</b> переможців, з них:<br><b>8</b> відмінний результат,<br>2 - добрий                                                                                                                                                  | 10 учнів<br>(5,6, 10 класи)      | Рябко Родіка Георгіївна,<br>вчитель фізики та<br>інформатики                                           |
| 2.       | Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»<br>(11-13.12.2020)                 | <i>Всеукраїнський</i>                               | <b>20 учасників, з них:</b><br><b>14</b> переможців:<br><b>8</b> відмінний результат,<br>6 – добрий.                                                                                                                         | 20 учнів<br>(2-4 класи)          | Свіжинська Домніка<br>Михайлівна, вчитель<br>математики                                                |
| 3.       | Всеукраїнська українознавча гра<br>«Соняшник-2021»                                                   | <i>Всеукраїнський</i>                               | <b>53 учасники, з них:</b><br><b>40</b> переможців, а саме;<br><b>Диплом переможця в</b><br><b>поч.школі – 9;</b><br><b>Диплом II ст.</b><br>регіо-нального рівня – 5;<br><b>Диплом II ст.</b><br>регіо-нального рівня – 12; | <b>53 учні</b><br>(2-11 класи)   | Унгурян І.А., Морараш<br>А.К., вч. укр.мови та<br>літ-ри;<br>Остафі Я.А.,<br>Кошан К.В.,<br>Федюк А.І. |

|    |                                                                                                  |                       |                                          |  |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  |                       | Диплом переможця<br>шкільного рівня - 14 |  |                                                              |
| 4. | Всеукраїнський учнівський фізичний конкурс<br>«Левеня»                                           | <i>Всеукраїнський</i> |                                          |  | Рябко Родіка Георгіївна,<br>вчитель фізики та<br>інформатики |
| 5. | Міжнародний природничий інтерактивний конкурс<br>«Колосок осінній-2020», «Колосок весняний-2021» | <i>Міжнародний</i>    |                                          |  | Медведь К.І., вчитель<br>географії та біології               |

**Результати участі учителів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №10 Чернівецької міської ради  
у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах педагогічної майстерності, активної участі у Всеукраїнських,  
обласних, міських конференціях, семінарах, вебінарах; друковані або електронні методичні напрацювання та ін.  
в 2020/2021 н.р.**

| <i>№</i>                                                                                                          | <i>Назва конкурсу/заходу/друкованого методичного напрацювання</i>                                                        | <i>Рівень</i>         | <i>Рейтингове місце/видання</i>  | <i>Дата, назва роботи, виступу</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>ІПП учасника</i>                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Конкурси фахової майстерності</b>                                                                              |                                                                                                                          |                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| 1.                                                                                                                | XI Всеукраїнський конкурс фахової майстерності для вчителів-україністів та вчителів початкових класів «Соняшник-учитель» | <b>Всеукраїнський</b> | <b>2- II місце</b>               | 15.10.2020 р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Унгурян І.А., вч. української мови та літ.; Морараш А.К., заст.. директора з НВР |
| <b>Доповіді, виступи на конференціях, семінарах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів (онлайн-участь)</b> |                                                                                                                          |                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| 2.                                                                                                                | Міжнародний онлайн-симпозіум «Інтелектуальний розвиток учнів. Освітні проблеми»                                          | <b>Міжнародний</b>    | <b>Слухач</b>                    | 20.10.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Тодорюк В.Л., вчитель румунської мови та літератури                              |
| 3.                                                                                                                | Всеукраїнська науково-практична конференція (м. Івано-Франківськ, 11.11.2020 р.)                                         | <b>Всеукраїнський</b> | <b>Доповідач</b>                 | «Інтегрований урок в 9 класі хімія-німецька мова: «Значення хімії в житті суспільства. Роль хімії для забезпечення сталого розвитку. Захист довкілля» // Перспективи розвитку науки: управління якістю освіти сучасних шкіл: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. – Івано-Франківськ: Центр прогресивної освіти «Генезум», 2020. – 73 с. | Процюк Лариса Вікторівна, вчитель хімії                                          |
| 4.                                                                                                                | Відкрита науково-практична онлайн-конференція «Освіта. Досвід. Інновації»                                                | <b>Міський</b>        | <b>Сертифікат учасника</b>       | Лютий 2021 р. «Читання як один із найважливіших чинників формування та розвитку мовленнєвої компетенції учнів (методичні аспекти проведення уроків розвитку мовлення у 5-му класі)» – творча робота та презентація                                                                                                                                           | Тодорюк В.Л., вчитель румунської мови та літератури                              |
| <b>Друковані (електронні) напрацювання</b>                                                                        |                                                                                                                          |                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| 5.                                                                                                                | Українська мова: підручник для 8 класу з навчанням румунською мовою закладів загальної середньої освіти (3               | <b>Всеукраїнський</b> | Гриф «Рекомендовано МОН України» | підручник для 8 класу з навчанням румунською мовою закладів                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Морараш А.К., заступник директора з НВР, вчитель української мови та літератури  |

|    |                                                                                      |                                        |                                 |                                                                     |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | аудіосупроводом) (Гриф «Рекомендовано МОН України» (наказ МОНУ №243 від 22.03.2021)) |                                        | (наказ МОНУ №243 від 22.03.2021 | загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)                      |                                                     |
| 6. | Тестові завдання з румунської мови та літератури на платформі «На Урок»              | <b>Всеукраїнський/<br/>Міжнародний</b> | <b>Сертифікат<br/>«Практик»</b> | Усього - 59 варіантів тестових завдань по 6-24 запитань до кожного. | Тодорюк В.Л., вчитель румунської мови та літератури |
| 7. | Тестові завдання з української мови та літератури на платформі «На Урок»             | <b>Всеукраїнський/<br/>Міжнародний</b> | <b>Сертифікат<br/>«Практик»</b> |                                                                     | Унгурян І.А., вч. української мови та літератури    |
| 8. | Тестові завдання з хімії на платформі «На Урок»                                      | <b>Всеукраїнський/<br/>Міжнародний</b> | <b>Сертифікат<br/>«Практик»</b> |                                                                     | Процюк Лариса Вікторівна, вчитель хімії             |
| 9. | Тестові завдання з фізики та інформатики на платформі «На Урок»                      | <b>Всеукраїнський/<br/>Міжнародний</b> | <b>Сертифікат<br/>«Практик»</b> |                                                                     | Рябко Р.Г., вчитель фізики та інформатики           |