



SOL·LICITUD I PROGRAMA DE FORMACIÓ

SOL·LICITUD*

1. DADES GENERALS

Títol de la formació			
Línia estratègica de referència			
Modalitat Formativa		Durada 20 a 40 h	
Centre/s participants			

Únicament per als centres que formen part del PROA+

*Les formacions relacionades amb la competència digital són oferides i coordinades pel CEP IBSTEAM. Per tant, de la línia 6 es poden sol·licitar FeC/FiC de competència STEAM però no de competència digital.

Director/a/ o directors/es del centre/s sol·licitant/s			
Telèfon del centre		Adreça electrònica	
Coordinador/a de la formació		Telèfon	

2. PROFESSORAT QUE PARTICIPA A LA FORMACIÓ

Nom i llinatges	DNI	Càrrec (1)	Sit. Adm. (2)
1			



2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



25				
26				
27				
28				
29				
30				

(1) *Director/a, cap d'estudis, secretari/a, coordinador/a de la formació, membre de l'equip impulsor, coordinador/a cicle, cap departament, tutor/a, membre de l'equip de suport ...*

(2) *F: funcionariat de carrera, I: professorat interí, L: personal laboral, C: professorat centres concertats*

***Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al CEP d'Eivissa per correu electrònic a:
secretaria@cepeivissa.cat**



PROGRAMA DE FORMACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

2. OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC	
2	
3	
4	
Propostes de transferència dins el centre	
1	
2	
Propostes de transferència amb l'alumnat	
1	
2	

3. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals continguts que es treballaran a la formació	
1	



2	
3	

4. PREFERÈNCIES D'ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS (A CONCRETAR EN LA NEGOCIACIÓ)

Quin mes es voldria començar?	
Dies de la setmana preferents per fer la formació	
Proposta de freqüència de les sessions (quinzenal, mensual)	
Proposta d'horari	

SOL.LICITUD D'APROVACIÓ

(En cas de sol·licitar un FiC, cal presentar aquest document per a cada un dels centres participants, signat pel respectiu director/a).

El/la senyor/a amb DNI , director/a del centre

- **Faig constar** que aquesta sol·licitud i programa de formació varen ser presentats al claustre de professorat del centre i aprovats el dia de de 2023.,
- Per la qual cosa, **sol·licit** l'aprovació d'aquesta sol·licitud i programa de formació, que serà coordinat per amb DNI.....

A , de 2023.

Signatura del director/a

Signatura del coordinador/a

Segell del centre