Додаток до
запиту пропозиції постачальників

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

_____ ____ _____ 202_ року

_____ (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку, далі за текстом **«Замовник»,** з однієї сторони, та _____**, в особі** _____, що діє на підставі _____, далі за текстом «**Постачальник**», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника у погоджені Сторонами строки товар за предметом закупівлі (ДК 021:2015): _____, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар (далі за текстом – товар) на умовах цього Договору. .

1.2. Найменування, кількість, асортимент, якість, виробник, ціна, строк та місце поставки, код УКТЗЕД Товару, умови гарантії зазначається у Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому іншому не відчужений, у спорі, під забороною, під арештом та у заставі, у тому числі податковій заставі, не знаходиться, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжений.

1.4. Обсяги закупівлі Товару за цим Договором можуть бути зменшені Замовником з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Товару визначається в національній валюті України, та вказується у Специфікації до цього Договору.

2.2. Загальна сума Договору становить: _____ **(**_____ **грн. ___ коп.*), у тому числі ПДВ:*** _____ _____ ***(***_____ *грн. _____ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування).***

2.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.4. Джерело фінансування: _____ (*зазначити, наприклад: державний бюджет / місцевий бюджет)* у сумі _____ грн *(прописом)* та _____ *(зазначити наприклад: від господарської діяльності)* у сумі _____ грн *(прописом)*.

2.5. Загальна сума Договору може бути зменшена Замовником, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.7. В ціну Товару включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.

2.8. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник має можливість сплачувати вартість поставки частинами або за всю партію поставки відповідно до підписаних видаткових накладних.

3.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі на підставі рахунку протягом _____ (_____) *(зазначити)* робочих днів, з дати підписання уповноваженим представником Замовника відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та/або акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень) по кожній партії Товару.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

3.4. *Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.*

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Умови поставки, які встановлюються відповідно до Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС-2020», місце, умови та строки поставки визначаються в Специфікації до даного Договору.

4.2. Постачальник зобов'язаний щоразу за 3 (три) календарних днів до дати поставки Товару (в тому числі кожної частини/партії Товару), письмово сповістити Замовника про дату та час надходження Товару в погоджений пункт призначення, а також надати інформацію про вантажоперевізника, та іншу інформацію, що необхідна Замовнику для прийняття Товару.

4.3. Приймання Товару Замовником (в тому числі кожної частини/партії Товару) підтверджується шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та/або акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень).

4.4. Датою поставки Товару та моментом отримання Замовником Товару від Постачальника вважається дата підписання Сторонами відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та/або акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень).

4.5. Прийом Товару Замовником за кількістю здійснюється у відповідності до товарно-супровідних документів згідно Специфікації, за якістю - у відповідності до технічної документації та інших документів, що підтверджують якість Товару.

4.6. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов’язаний на вибір Замовника протягом наступних 5 (п’яти) календарних днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний;
- вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов’язань Замовника або якщо товар вже оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику.

4.7. Постачальник разом з Товаром (в тому числі на кожну частину/партію Товару) зобов’язується передати Замовнику наступні документи *(перелік документів є орієнтовним та залежить від умов поставки):*

4.7.1. Документи, які підтверджують якість кожного виду Товару - оригінали або копії, що завірені підписом керівника та печаткою (у разі її застосування) Постачальника - в день отримання Товару за місцем поставки;

4.7.2. Товарно-транспортну накладну або інший рівнозначний транспортний документ — оригінал, що передається в день отримання Товару;

4.7.3. Документ, що підтверджує гарантійні зобов’язання Постачальника - оригінал, що передається в день отримання Товару;

4.7.4. Видаткова накладна та/або акт приймання-передачі Товару - оригінал, що передається в день отримання Товару;

4.8. Товар (та/або його комплектуючі), що поставляється за цим Договором, повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити можливість його пошкодження або знищення при транспортуванні.

4.9. Товар та/або його комплектуючі, та упаковка до нього (них) повинні бути марковані та позначені необхідною, доступною та достовірною інформацією, передбаченою чинним законодавством України.

4.10. У разі відсутності на Товарі, тарі упаковці або бірці маркування, а також зазначення країни - виробника та дати виготовлення, Замовник залишає за собою право відмовитися від прийняття такого Товару з відповідним складанням мотивованої відмови від Товару. Штрафні санкції за відмову від прийняття Товару, при вищевказаних обставинах до Замовника не застосовуються.

4.11. Якщо Постачальник**,** на момент закінчення строку поставки Товару, який визначений Специфікацією, передав Замовнику меншу кількість Товару, ніж це встановлено цим Договором, Замовник має право вимагати передання кількості Товару, якої не вистачає, або відмовитися від

поставленого Товару та його оплати, а якщо він оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.
4.12. У разі передачі Постачальником Товару в асортименті, що не відповідає умовам цього Договору, Замовник має право відмовитися від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.
Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, асортимент якої відповідає умовам цього Договору, і частину Товару з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:
1) прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитися від решти Товару;
2) відмовитися від усього Товару та вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми в повному обсязі;
3) вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, Товаром в асортименті, який визначено в Специфікації до цього Договору.
4.13. У випадку передачі Постачальником Товару неналежної якості, або у разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявлялися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:
1) безоплатного усунення недоліків Товару;
2) відшкодування витрат на усунення недоліків Товару.
3) розірвати цей Договір в односторонньому порядку, передбаченому цим Договором, а у разі сплачених Замовником коштів - вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми;
4) вимагати заміни Товару на Товар належної якості.
4.14. У разі якщо Замовник відмовився від прийняття Товару (партії Товару), який не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) або умовам договору, Постачальник зобов'язаний розпорядитися товарами у десятиденний строк, а щодо товарів, які швидко псуються, - протягом 24 годин з моменту одержання повідомлення Замовника про відмову від Товару (партії Товару). Якщо Постачальник у зазначений строк не розпорядиться Товаром (партією Товару), Замовник має право реалізувати Товар (партію Товару) на місці або повернути Постачальнику за його рахунок.
4.15. Підписанням цього Договору Сторони встановлюють, що особи, які будуть підписувати видаткові накладні, та/або акти приймання-передачі Товару податкові накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Товару, повинні мати відповідні повноваження на таке підписання. У випадку відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від імені Постачальника вищезазначені документи, Замовник має право не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання.
4.16. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та/або акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень) згідно з умовами даного Договору. При цьому, товарно-транспортні накладні про приймання Товару не є документами, що свідчать про прийом Товару.
4.17. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за видатковою накладною.
4.18. Послуги з транспортування, розвантаження, встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості Товару.
4.19. Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за видатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною видатковою накладною є дата проставлена у такій видатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.
4.20. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нарахування та сплати будь – яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

5. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ТОВАРУ

5.1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики Товару визначена у Додатку № 2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною (надалі - «Додаток №2»)
5.2. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати зазначеним у технічній документації, згідно Держстандартів та технічних умов, встановлених для кожного виду Товару, та зразкам (еталонам)

такого Товару і повинна бути підтверджена сертифікатом якості виробника або сертифікатом відповідності (чи іншими документами, що підтверджують якість Товару).
5.3. Постачальник гарантує якість Товарів у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб. У випадку наявності декількох гарантійних строків на Товар (гарантійний строк експлуатації, гарантійний строк збереження, гарантійний строк придатності), Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника *(при цьому такі строки повинні бути зазначені у відповідній технічній документацій гарантійних талонах, договорі)*.
5.4. Постачальник гарантує, що Товари, які поставляються за Договором, не порушують права та законні інтереси третіх осіб, в тому числі, але не обмежуючись ними, права на інтелектуальну власність в формі патентів, знаків для товарів та послуг, промислових зразків або авторських прав, а також не можуть нанести будь-якої шкоди Замовнику та/або третім особам.
5.5. Гарантійний строк на Товар обчислюється з дати передачі Товару Замовнику, а якщо представниками Постачальника проводилось складання, встановлення (монтаж) та перевірка (випробування) працездатності Товару – з дати передачі Товару Замовнику або дати складання, встановлення (монтажу) та перевірки (випробування) працездатності Товару (залежно від того, яка з цих дат настане пізніше).
5.6. У випадку, якщо під час використання Замовником Товару будуть виявлені недоліки Товару, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні Товару відповідно до його призначення (недоліки у функціонуванні Товару, вихід його з ладу тощо), Замовник зобов’язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання листа Постачальнику на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін або іншим способом у письмовій формі) протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків.
5.7. Протягом 2 (двух) робочих днів з моменту отримання вищезазначеного повідомлення Замовника уповноважений представник Постачальника зобов’язаний прибути у місце знаходження Товару для складання акту про недоліки Товару. Якщо протягом вищезазначеного строку уповноважений представник Постачальника не прибув у місце знаходження Товару або Постачальник відмовився чи ухилився від складання акту про недоліки Товару, а також у випадку, якщо при складанні акту про недоліки Товару Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків та (або) з питання причин їх виникнення, Замовник має право залучити для складання акту про недоліки Товару Торгово – промислову палату України або іншу незалежну організацію, у тому числі незалежного експерта; оплата їх послуг компенсується Постачальником Замовнику, якщо не буде доведено, що недоліки Товару виникли з вини Замовника (наприклад, у випадку порушення Замовником правил експлуатації Товару). Сторони визнають, що акт про недоліки Товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки Товару, складений Замовником за участю незалежних організацій (експертів), буде виступати доказом поставки Товару неналежної якості.
5.8. Постачальник зобов’язаний за вибором Замовника, висловленим у письмовій формі, або за свій рахунок усунути (виправити) виявлені недоліки Товару (крім випадків, коли ці недоліки виникли з вини Замовника) протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту), або за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же якісний протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту).
5.9. Постачальник також зобов’язаний за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же, але якісний у випадку, якщо недоліки Товару неможливо усунути (виправити) протягом вищезазначеного 5 (п’яти) -денного строку (у цьому випадку строк заміни Товару – 3 (три) календарних днів, наступних за останнім днем вищезазначеного 5 (п’яти) -денного строку), та у випадку систематичного (три та більше випадків) виникнення недоліків у роботі Товару під час використання Замовником Товару (у цьому випадку строк заміни Товару 5 (п’ять) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару, а якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту – 5 (п’ять) календарних днів з моменту отримання Постачальником цього акту). За результатами виконання робіт з усунення (виправлення) недоліків Товару Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність Товару до подальшого використання за його призначенням. Якщо протягом вищезазначених строків Постачальник не усунув (не виправив) недоліки Товару або не замінив неякісний Товар на такий же якісний, Замовник має право як самостійно, так і з залученням третіх осіб здійснити усунення (виправлення) недоліків Товару або заміну неякісного Товару на такий же, але якісний, а Постачальник зобов’язаний відшкодувати Замовнику у повному обсязі витрати, понесені Замовником у зв’язку зі здійсненням цих заходів (строк цього відшкодування – 5 (п’ять) календарних днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги

Замовника). На період, протягом якого усуваються (виправляються) недоліки Товару, перебіг гарантійного строку зупиняється. У випадку заміни неякісного Товару на такий же якісний гарантійний строк починає обчислюватись заново (з дати заміни Товару).
5.10. З метою застосування даного договору, до отримання Постачальником будь–яких повідомлень, листів, інших документів від Замовника прирівнюється також відмова Постачальника від отримання вищезазначених документів.
5.11. Постачальник відповідає перед Замовником за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв'язку з використанням Товару.
5.12. Гарантія поширюється на всі комплектуючі вироби і складові частини Товару за умови дотримання Замовником встановлених вимог і норм зберігання та експлуатації відповідного Товару.
5.13. Демонтаж, транспортування, доставка та монтаж Товару, пов'язані з виникненням необхідності усунення дефектів або прихованих недоліків протягом гарантійного строку, здійснюється за рахунок Постачальника**.**
5.14. Гарантійний строк та умови гарантійної підтримки на Товари, що поставляються, вказуються в супровідній документації, яка додається до кожної одиниці Товару у відповідності до умов Договору та не може бути меншим ніж зазначено у Специфікації.
5.15. Гарантія якості Товарів забезпечується Постачальником згідно з положеннями нормативних та законодавчих актів України, які розповсюджують свою дію на Товари.
5.16. Постачальник гарантує, що ним самим, або сервісним центром, на підставі договору з ним, будуть надаватись послуги по ремонту Товару, а також забезпечення запасними частинами Товарів на гарантії протягом дії гарантії (зазначається у разі необхідності).
5.17. Постачальник гарантує наступне:

- до виробника Товару/країни походження Товару не застосовані обмежувальні заходи (санкції), передбачені ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкції, застосовані уповноваженими міжнародними організаціями - ООН, Європейським союзом, та/або санкції, введені в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, що забороняють або обмежують діяльність виробника Товару/країни походження Товару, щодо Товару який є предметом цього Договору.
- Постачальник несе повну відповідальність та ризики настання несприятливих наслідків у разі порушення гарантійних зобов'язань, передбачених цим пунктом.

5.18. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості та/або сертифікати відповідності та/або висновки санітарно-гігієнічної експертизи та інструкції з використання та гарантійні талони та документи, що посвідчують якість і безпеку товару та копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо). Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.
5.19. Усі документи, зазначені у пункті 5.18. цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України
5.20. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству документів зазначених у пункті 5.18. цього Договору. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи неналежним чином оформлених документів (відсутній переклад українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).
5.21. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.
5.23. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.
5.24. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Надати Постачальнику всю необхідну інформацію, для постачання Товару.

6.1.2. Оплатити Товар, у порядку, встановленому Договором.

6.1.3. У строки, визначені цим Договором, підписати видаткову накладну або повернути її без підпису Постачальнику, у разі неналежного оформлення документів щодо поставки Товару та з інших підстав, зазначених у цьому Договорі.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Замовник має право сплачувати вартість поставки Товару частинами або за всю партію Товару відповідно до підписаних видаткових накладних.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, які підписуються Сторонами.

6.2.6. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів.

6.2.7. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, зразкам (еталонам) Товару, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.3. **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Виконувати вимоги Договору щодо якості Товару, які передбачені розділом 5 цього Договору.

6.3.3. Надати щодо Товару достовірну документацію оформлену належним чином.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Отримати оплату за Товар у порядку, встановленому Договором.

7. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Постачальник зобов'язаний зареєструвати податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі — ЄРПН) відповідно до вимог та строків встановлених законодавством.

7.2. У разі, якщо прострочення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних перевищує граничний строк реєстрації визначений законодавством, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі, еквівалентному сумі податку на додану вартість, що відображена або мала би бути відображена в податковій накладній/розрахунку коригування.

7.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 7.1. цього Договору та застосування у зв'язку з цим контролюючими органами штрафних (фінансових) санкцій до Замовника Постачальник компенсує (відшкодовує) Замовнику понесені внаслідок застосування санкцій витрати, що розраховуються за наступною формулою:

Компенсація = ПК + ФС, де:

ПК - сума податкового кредиту з ПДВ, яким не зміг скористатись Замовник у зв'язку з невиконанням Постачальником своїх обов'язків згідно з пунктом 7.1. Договору;

ФС - сума фінансових санкцій, які підлягають застосуванню до Замовника внаслідок невиконання Постачальником своїх обов'язків згідно з пунктом 7.1. Договору.

Зазначена сума компенсації (відшкодування) підлягає перерахуванню на банківський рахунок Замовника в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Постачальником від Замовника розрахунку суми компенсації (відшкодування) та доказів застосування до Замовника штрафних (фінансових) санкцій контролюючими органами.

7.4. У випадку, якщо ціна і загальна сума поставленого Товару включають ПДВ, оплата таких Товарів здійснюється за умови, що суму ПДВ зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних. Якщо відповідну суму ПДВ не зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право здійснити оплату поставлених Товарів після реєстрації ПДВ.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторона, яка порушила договірне зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

8.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Цивільним кодексом України та даним договором.

8.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.4. У разі прострочення Постачальником строку поставки Товару Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню за кожен день прострочки у розмірі 0,1 % *(одна десята відсотка)* від вартості відповідної партії Товару, поставка якого прострочена. У разі прострочення Постачальником строку поставки понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вартості непоставлених товарів при цьому Замовник має право відмовитися від приймання товару, без застосування до Замовник будь-яких санкцій.

8.5. У разі недопоставки Постачальником Товару останній зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі *10 % (десять відсотків)* від вартості недопоставленого Товару, за умов якщо товар не був доставлений протягом 35 (тридцяти п'яти) з дати поставки.

8.6. В разі поставки Постачальником Товару неналежної якості/комплектності останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості товару неналежної якості/комплектності.

8.7. За невиконання положень Розділу 5 цього Договору Постачальник несе відповідальність у виді штрафу у розмірі 5 *%* (*п'яти відсотків*) від суми Договору.

8.8. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Постачальником, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Постачальник, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок непереборної сили.

8.9. Постачальник відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Постачальнику в будь-який зручний для Замовника спосіб, у тому числі шляхом надсилання листа Постачальнику на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін або іншим способом у письмовій формі, та вважається отриманою Постачальником на десятий робочий день після дня її відправлення Замовником.

8.10. Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання простроченого зобов'язання.

8.11. У випадку, якщо невиконання умов цього Договору сталося з вини Постачальника, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

8.12. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

9.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

9.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У випадку настання обставин, визначених п. 9.1. цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як на *1 (один)* місяць.
9.5. Якщо обставини, визначені п. 9.2. цього Договору, тривають більше *1 (одного)* місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності _____ *(наприклад: з дати його підписання Сторонами або з _____.202_ року)* та діє до _____ року, але до повного виконання Сторонами зобов’язань.
10.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується видатковою накладною, оформленою належним чином та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.
10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

11. ОБМЕЖУВАЛЬНІ ЗАХОДИ (САНКЦІЇ)

11.1. У випадку виявлення щодо Постачальника або пов’язаних з ним осіб обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями - ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, що забороняють або обмежують ведення діяльності з Постачальником, Замовник достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику письмового повідомлення протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати виявлення обмежувальних заходів (санкцій).
11.2. В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п’ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Постачальником.
11.3. У випадку застосування до виробника Товару/країни походження Товару обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями - ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, що забороняють або обмежують діяльність виробника Товару/країни походження Товару, щодо Товару який є предметом цього Договору, Замовник на власний розсуд:
для Товару, що не був поставлений на момент застосування вище переліченої(их) санкції(й) Замовник відмовляється від прийняття Товару та достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку згідно з пунктом 11.1. Договору.
Для Товару, поставка якого відбулася частково на момент застосування однієї або декількох вище перелічених санкцій:
- Замовник відмовляється від прийняття усього Товару, повертає вже отриману частину Товару та достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку згідно з пунктом 11.1. Договору.
- Замовник відмовляється від прийняття непоставленої частини Товару та достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку згідно з пунктом 11.1. Договору.

При цьому Замовник звільняється від відповідальності перед Постачальником за відмову від прийняття Товару при вищевказаних обставинах.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.
12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.
13.2. При недосягненні згоди зі спірного питання, Сторони розглядатимуть спір у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
13.3. Відповідно до п. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України, Сторони досягли згоди про таку зміну строків позовної давності за вимогами, що пов’язані з виконанням цього Договору:
13.3.1 позовної давності до вимог замовника у зв’язку із поставкою Товару неналежної якості та іншими недоліками Товару складає три роки із дня встановлення замовником у належному порядку неналежної якості (недоліків) поставленого йому Товару;
13.3.2 позовної давності до вимог замовника про стягнення неустойки (штрафу, пені) складає три роки.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Умови договору не можуть відрізнятися від умов, визначених Замовником у запиті пропозицій постачальників, зокрема у проєкті договору, що є складовою частиною запиту пропозицій постачальників, та/або пропозиції переможця відбору (Постачальника), крім випадку зменшення ціни договору без зміни обсягу.
14.2. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.
14.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.
14.4. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: _____
- електронна пошта Постачальника: _____

14.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем отримання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 14.4 Договору та/або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.
14.6. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
14.7. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.
14.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.
14.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.
14.10. У випадку зміни статусу платника податку, адреси (юридичної та фактичної) реквізитів однією із Сторін, вона зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміни протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: **ПОСТАЧАЛЬНИК:**

_____ Місцезнаходження та адреса для листування: _____. ЄДРПОУ_____. ІПН_____. IBAN Найменування банку_____ Тел./факс +38 (____)_____ Електронна пошта _____ Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації: _____	Місцезнаходження та адреса для листування: _____ ЄДРПОУ _____ ІПН_____. IBAN Найменування банку_____ Тел./факс +38 (____)_____ Електронна пошта _____ Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації: _____
_____ /_____/ (Підпис) (П.І..) М.П.	_____ /_____/ (Підпис) (П.І..) М.П.

Додаток № 1

до Договору поставки № _____
від _____ 20___

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю товару
_____ за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 _____

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн.
				Всього без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Всього з ПДВ:	

ЗАМОВНИК:

_____

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____.

ЄДРПОУ_____.

ІПН_____.

IBAN

Найменування банку_____

Тел./факс +38 (___)_____

Електронна пошта _____

Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації:

_____

_____ /_____/

(Підпис) (П.І..)

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____

ЄДРПОУ _____

ІПН_____.

IBAN

Найменування банку_____

Тел./факс +38 (___)_____

Електронна пошта _____

Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації:

_____

_____ /_____/

(Підпис) (П.І..)

М.П.

Додаток № 2

до Договору поставки № _____

від _____ 20___

Технічна специфікація

на закупівлю товару

_____ за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 _____

ЗАМОВНИК:

_____

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____.

ЄДРПОУ _____.

ІПН _____.

IBAN

Найменування банку_____

Тел./факс +38 (____)_____

Електронна пошта _____

Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації:

_____

_____ /_____/

(Підпис) (П.І..)

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____

ЄДРПОУ _____

ІПН_____.

IBAN

Найменування банку_____

Тел./факс +38 (____)_____

Електронна пошта _____

Відповідальна(і) особа(и) для обміну інформації:

_____

_____ /_____/

(Підпис) (П.І..)

М.П.