แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
   ……..……
   ……
2. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
   อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
   คุณวุฒิ /สาขา ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา
   3.1…… .....
   .....
   3.2 ....
   .....
   3.3 ....
   .....
   3.4..... .....
   .....
4. ดำรงตำแหน่ง……(ตำแหน่งเลขที่ ……)
   สังกัดงาน /……ปฏิบัติงานที่สาขาวิชา ……
   คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เมื่อ วันที่ ……เดือน ……พ.ศ. ……
   โดยได้รับเงินเดือน.....บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท
   ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ……เดือน ……พ.ศ.....
   ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ ……เดือน ……พ.ศ.....
   ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่….เดือน……..พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่….เดือน…….....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่…..เดือน…….....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถ้ามี)
   เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....สถานภาพการจ้างงาน .....ช่วงระยะเวลาจ้างระหว่าง.....
7. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน
   วันลาพักผ่อน.....วัน สาย.....วัน
8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ .....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าภาค/ สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** 1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง 1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ ตลอดจน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี 1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ 1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้เป็นผลดี 1.7 มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ 1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และ ซื่อสัตย์สุจริต 1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 1 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน 2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำ เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 2 =					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มีมนุษยสัมพันธดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ 3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 3 =					

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินฯ รวม 3 ข้อ =.....

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ ..... ⚪ ผ่าน ⚪ ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา

ความเห็นในการประเมินครั้งที่ .....

1. **ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ**

……
……
……
……

2. ผลสรุป ⚪ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา ⚪ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

……
……
……
……

⚪ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เนื่องจาก.....
.....
.....
……
……

ลงชื่อ……..ประธานกรรมการ ลงชื่อ ……กรรมการ
(……)
(.....)

ลงชื่อ……..กรรมการ ลงชื่อ ……กรรมการ
(.....)
(.....)

ลงชื่อ……..กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

⚪ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

⚪ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

……...

……

……

ลงชื่อ……..

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธนนท์ หงส์วริทธิ์ธร)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่……..……เดือน…….……พ.ศ

…….……