

**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี)**

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ครั้งที่.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

- ## 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

.....

.....

2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี

3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
 คณะ / สาขา ปี พ.ศ.ที่จบ

ข้อเสนอแนะ

- 3.1.....

.....

- ### 3.2

.....

- ### 3.3

.....

- ### 3.4

.....

4. ดำรงตำแหน่ง.....

.....(ตำแหน่งเลขที่))

สังกัดงาน / ปฏิบัติงานที่สาขาวิชา

.....

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. เริ่มปฏิบัติงานวันที่ เมื่อ วันที่เดือนพ.
ศ.

โดยได้รับเงินเดือน.....บาท ปัจจุบันได้รับ

เงินเดือน.....บาท

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าทีครั้งที่ 1 เมื่อวันที่เดือน

..... พ ศ

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าทีครั้งที่ 2 เมื่อวันที่เดือน

..... พ ศ

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถ้ามี)

เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด

หน่วยงาน.....สถานภาพการจ้างงาน

.....ช่วงระยะเวลาจ้าง

ระหว่าง.....

7. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.....วัน
วันลาป่วย.....วัน

วันลาพักผ่อน.....วัน สาย.....วัน

8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่

ระหว่างวันที่.....ถึงวัน

ที่.....)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงาน สำคัญ ๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุ จำนวนชิ้น หรือว่า ปฏิบัติเป็นประจำ หรือ เป็นครั้งคราว)
--------------	---	---

--	--	--

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.

ศ.....

**ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าภาค/ สาขาวิชา
หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา)

วันที่เดือน.....พ.

ศ.....

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 1.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง 1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอดสาหัส ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ 1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี 1.7 มีไหวพริบและความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ 1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และ ซื่อสัตย์สุจริต 1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไข ปัญหาของส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 1 =					
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ 2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงาน และปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระ งานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะ เวลาการประเมิน 2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความ สามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติ งานตามที่ได้รับมอบหมาย					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 2 =					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของ ราชการ และความ ประพฤติส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ 3.4 เป็นผู้มีพฤติกรรมและทัศนคติใน เชิงบวกในการ ทำงานและต่อผู้ร่วมงาน					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 3 =					

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินฯ รวม 3 ข้อ =

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่



ผ่าน



ไม่ผ่าน

**ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการ
ต่ออายุสัญญา**

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. **ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการ**
ฯ

.....
.....
.....
.....

2. **ผลสรุป** ☐ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา ☐ เห็นควรให้ต่ออายุ
สัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ
เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ
.....กรรมการ
(.....)
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ
.....กรรมการ
(.....)
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

☐ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้น
ทุกประการ

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ หงส์วร

ทธีธร)

ตำแหน่งคณบดีคณะ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....