

**План мероприятий
по организации качественного питания СШ № 3 г.Березы
на 2024/2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|---|---|
| 1. | Создать постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания | 1 раз в месяц – размещение информации в школьной газете, 1 раз в неделю – на школьном сайте | Заместитель директора по воспитательной работе Крагель Е.И., члены Совета |
| 2. | Осуществлять контроль обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета | В течение учебного года | Заведующий столовой Силич В.К., члены Совета |
| 3. | Проводить проверку полноценности питания и соблюдении норм двухнедельного меню | 1 раз в 2 недели | Медсестра школы, члены Совета |
| 4. | Организовать выступления на общешкольных родительских собраниях по темам: «Организация питания обучающихся в школе» «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года» | Октябрь Январь | Председатель Совета Филиппчук И.Г., заместитель директора по воспитательной работе Крагель Е.И. |
| 5. | Подготовка и заслушивание отчета о работе Совета по питанию за I полугодие и 2024/2025 учебный год | Январь Июнь | Председатель Совета |
| Перечень вопросов для контроля состояния организации питания: | | | |
| 6. | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима | Август | Директор школы Филиппчук И.Г., зам. директора по АХР Нипарко О.В., члены Совета |
| 7. | Проверка графика дежурства по столовой | 1 раз в неделю | Члены Совета |
| 8. | Проверка табелей учета питания учащихся | 1 раз в месяц | Члены Совета |
| 9. | Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание | Август, сентябрь | Социальный педагог |
| 10. | Контроль соответствия рациона питания меню | 1 раз в неделю | Медсестра, члены Совета |
| 11. | Контроль соблюдения графика работы столовой | 1 раз в неделю | Директор школы, члены Совета |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 12. | Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой | Ежедневно | Медсестра |
| 13. | Контроль организации питьевого режима | Ежедневно | Медсестра, члены Совета |
| 14. | Контроль организации питания в группах продленного дня | 1 раз в неделю | Зам. директора по УР Пукало В.М., члены Совета |
| 15. | Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер | 1 раз в неделю | Зам.директора по АХР Нипарко О.В. |
| 16. | Контроль температуры воды в моечных ваннах | 1 раз в неделю | Зам. директора по АХР Нипарко О.В. |
| 17. | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств | 1 раз в месяц | Зам. директора по АХР Нипарко О.В. |
| 18. | Проверка состояния вентиляции в школьной столовой | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХР Нипарко О.В. |
| 19. | Своевременная сдача сведений о количестве питающихся в столовой | 1 раз в месяц | Члены Совета |
| 20. | Соответствие количества отпущенных рационов количеству присутствующих на занятиях учащихся I – IV классов | 1 раз в неделю | Члены Совета |
| 21. | Соблюдение графика посещений столовой учащимися V – XI классов | 1 раз в месяц | Члены Совета |
| 22. | Выполнение перспективного меню | 1 раз в неделю | Члены Совета |
| 23. | Полнота закладки продуктов в котел согласно технологическим картам | 1 раз в неделю | Члены Совета |
| 24. | Качество приготавливаемых блюд | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 25. | Полновесность отпускаемых блюд | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 26. | Температурный режим подачи блюд | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 27. | Соблюдение порядка проведения бракеража пищи | Еженедельно | Члены Совета |
| 28. | Своевременное заполнение документации (журнала «Здоровье», журнала по контролю за качеством скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, бракеражного журнала) | 2 раза в месяц | Председатель Совета, члены Совета |
| 29. | Соблюдение условий хранения и сроков годности продуктов | ежедневно | Члены Совета, медсестра |
| 30. | Санитарное состояние производственных помещений | ежедневно | Члены Совета, медсестра, зам. |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | | | директора по АХР Нипарко О.В. |
| 31. | Качество мытья столовой и кухонной посуды | ежедневно | Члены Совета, медсестра, зам. директора по АХР Нипарко О.В. |
| 32. | Выполнение заявок на продукты питания поставщиками и ассортимент продуктов в столовой | 1 раз в месяц | Председатель Совета, члены Совета |
| 33. | Выполнение личной гигиены работниками столовой | ежедневно | Члены Совета, медсестра |
| 34. | Эстетика питания | Постоянно | Члены Совета |
| 35. | Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке | 1 раз в квартал | Медсестра школы |
| 36. | Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства | ежедневно | Медсестра школы |
| 37. | Проверка наличия медицинского допуска к работе у сотрудников школьной столовой | Август – сентябрь | Медсестра школы |