



## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У

### Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю»

E-mail: dooi.office1994@gmail.com, angelina.skachko@gmail.com  
тел.: +380666274595, +380669977090

Юридична адреса: 02090, Україна, місто Київ, вулиця Гроденська, 14/269

Фактична адреса: 76006, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Героїв УПА, 1

## ТЕНДЕРІ

Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» в рамках грантового проекту «"Консорціум захисту України – Захист життів за допомогою комплексної багатосекторальної допомоги (UPC-PRIMA) II "» запрошує Вас подати заявку на участь у тендері на закупівлю за рамковим договором.

Дата оголошення запиту: 09.02.2026 року

Термін подання комерційних пропозицій: 15.02.2026 року до 17:00

Цей тендер оголошується з метою укладення договору на закупівлю засобів особистої гігієни та товарів для прибирання за рамковим договором строком дії на 1 рік, відповідно до деталей, викладених у цьому Запиті на подання пропозиції.

<b>Тип закупівлі</b>	Повторюване нерегулярне замовлення
<b>Тип договору</b>	Рамковий договір
<b>Термін постачання</b>	Протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати замовлення.
<b>Умови постачання</b>	За рахунок постачальника. Доставка здійснюватиметься в різні регіони України.
<b>Форма оплати</b>	Безготівкова форма у національній валюті (гривня)
<b>Умови оплати</b>	100% післяплата
<b>Обов'язкові вимоги до учасника/-ці тендеру</b>	Учасник/-ця тендеру має бути надійним та добросовісним постачальником, який дотримується договірних зобов'язань і вимог чинного законодавства України. <ul style="list-style-type: none"><li>● Наявність офіційної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця (ФОП).</li><li>● Досвід постачання аналогічних товарів або надання відповідних послуг.</li><li>● Готовність виконувати поставки протягом терміну дії рамкового договору.</li><li>● Дотримання вимог щодо якості, термінів постачання.</li><li>● Погодження з умовами фіксованої ціни протягом строку дії договору.</li></ul>

Перелік документів, які учасники/-ці тендеру повинні надати як частину їхньої Заявки:

- Технічна специфікація – Додаток 1
- Фінансова пропозиція – Додаток 2
- Документ про державну реєстрацію, а саме:

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції

- Документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:

Витяг з реєстру платників єдиного податку або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість

- Кодекс поведінки постачальників -Додаток 3
- Аналогічний договір постачання аналогічних товарів або інформаційна довідка з контактами попередніх замовників за останні два роки, складена у довільній формі, щоб продемонструвати підтверджений досвід у відповідній галузі.

**Кількість необхідних товарів, згідно найменувань зазначених в Технічній специфікації буде надаватись у замовлені/заявці після обрання переможця/ів вищезазначеного конкурсу та підписання рамкової угоди на поставку товарів.** Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Постачальником;

ГО «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» докладатиме зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Комерційну пропозицію необхідно надіслати до 15.02.2026 р. на електронну адресу [zakupivlya.org@gmail.com](mailto:zakupivlya.org@gmail.com) з темою листа «Пропозиція на закупівлю засобів особистої гігієни та товарів для прибирання \_\_\_\_\_ (назва учасника)».

## Технічна специфікація

Предметом закупівлі товарів (послуг) є засобів особистої гігієни та товарів для прибирання, а саме:

№	Назва	Од. вим.	Кількість
1	Туалетний папір 3 шаровий по 4шт	упаковки	60
2	Паперові рушники (рулонні) по 2 шт	упаковки	90
3	Серветки паперові білі	упаковки	65
4	Серветки паперові Z-складення	пачок	60
5	Рідке мило для туалету 5 л	штук	6
6	Рідке мило для кухні / зон загального користування 500 мл	штук	5
7	Рідке мило для рук 250 мл	штук	10
8	Санітайзер для рук 1 л	штук	8
9	Універсальний миючий засіб для підлоги 1л	штук	3
10	Засіб для миття поверхонь універсальний 1 л	штук	12
11	Засіб для миття санвузлів / унітазів 1 л	штук.	15
12	Засіб для миття скла та дзеркал 500 мл	штук	4
13	Засіб для миття посуду 1 л	штук	2
14	Рукавички одноразові 100 шт.	упаковки	9
15	Господарські ганчірки по 5 шт.	упаковки	5
16	Серветки з мікрофібри по 4 шт.	штук	9
17	Пакети для сміття (35 л)	штук	20
18	Пакети для сміття (60 л) щільні	штук	35
19	Освіжувач повітря автоматичний зі змінним блоком	штук	2
20	Стакани паперові 300 мл по 50 шт.	упаковки	65
21	Паперові серветки в коробці 150 шт.	упаковки	20
22	Антибактеріальне рідке мило 1 л	штук	12
23	Рукавички господарські щільні розмір М	пара	5
24	Губки для миття по 5 шт.	штук	5
25	Санітайзер для рук 200 мл	штук	30
26	Скатертина поліетиленова для столу 120x150 см	штук	10
27	Дитячі вологі серветки, 120 шт.	штук	40
28	Паперові носові хустинки по 40 шт.	упаковки	30
29	Серветки господарські вологі антибактеріальні для будинку з клапаном 48 шт.	штук	30
30	Спрей для швидкої дезінфекції 500 мл	штук	12
31	Набір пластирів на тканинній основі по 10 шт.	штук	6

Товар не має вироблятися на території російської федерації/республіки білорусь та не імпортується/експортується в/з території рф/республіки білорусь.

Місце поставки: м. Івано-Франківськ, вул. Героїв УПА, 1.

## ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(подається на фірмовому бланку учасника)

Кому: \_\_\_\_\_ (назва замовника)

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_

(повна назва організації учасника)

в особі \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)

Банківські реквізити: \_\_\_\_\_

Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): \_\_\_\_\_

Умови оплати (післяплата або передплата) \_\_\_\_\_

Вивчивши усі вимоги, надаємо свою пропозицію, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника та підтверджуємо, що маємо організаційну можливість та погоджується поставити гігієнічні набори для дітей та для людей з інвалідністю. Чинність заявки (мінімум 30 днів).

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з урахуванням доставки (грн.)	Вартість всього (грн.)
Всього:					
ПДВ:					
Разом з ПДВ:					
Сума прописом					

Термін доставки з моменту підписання договору до передачі отримувачу (у календарних днях) \_\_\_\_\_

Примітки:

\*У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ, із зазначенням відповідної позначки «без ПДВ».

- Умови оплати робіт: безготівковий переказ.
- Учасник цієї загальної процедури приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Учасник цієї загальної процедури надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що

організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

- Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними Замовником за вказаним предметом закупівлі.
- Вказана ціна має бути фінальною та включати в себе всі витрати.
- Погодження можливої відстрочки оплати.
- Ми ознайомлені та погоджуємося з технічними вимогами щодо предмету закупівлі.
- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено чинним законодавством України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе у процесах закупівель, цивільно-правових та господарських взаємовідносинах.
- Підписавшись нижче, заявляємо про наступне: наша компанія не брала і не бере участі в будь-яких шахрайських або корупційних діях і в даний час щодо неї не проводиться розслідування щодо такої діяльності, що може перешкоджати співробітництву нашої компанії з ГО «ДОООІ»
- Ми погоджуємося з умовами, що ГО «ДОООІ» може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами тендеру, та розуміємо, що ГО «ДОООІ» не обмежена у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для неї умовами.

Дата: \_\_\_\_\_

ПБ, підпис уповноваженої особи постачальника \_\_\_\_\_

Печатка (за наявності)

## КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

### Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» (ГО «ДОООІ»)

Сфера застосування: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені вимоги ГО «ДОООІ», яких повинні дотримуватися всі постачальники, зареєстровані в ГО «ДОООІ» або мають з нею ділові відносини. ГО «ДОООІ» очікує, що ці принципи будуть застосовуватися до постачальників та їхнього персоналу, материнських і дочірніх компаній або філій і субпідрядників. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники подбають про те, щоб довести зміст цього Кодексу поведінки до відома своїх працівників, материнських і дочірніх компаній і філій, а також всіх субпідрядників в доступній для всіх формі.

Для того, щоб зареєструвати постачальника, як постачальника ГО «ДОООІ», або здійснювати бізнес з ГО «ДОООІ», постачальник зобов'язаний прочитати та прийняти, що цей Кодекс поведінки забезпечує мінімальні стандарти, які очікуються від постачальників ГО «ДОООІ». Крім того, постачальники повинні розуміти, що деякі положення цього Кодексу поведінки будуть обов'язковими для виконання постачальником у випадку, якщо постачальник укладе договір з ГО «ДОООІ» відповідно до умов будь-якого такого договору. Потенційним постачальникам пропонується переглянути договірні умови договорів та закупівельну політику організації ГО «ДОООІ», з якою вони хочуть вести бізнес, щоб визначити свою поточну та майбутню відповідність вимогам.

1. Постійне вдосконалення: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені мінімальні стандарти, дотримання яких очікується від постачальників ГО «ДОООІ». ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть прагнути перевершити найкращі зразки галузевої практики. ГО «ДОООІ» очікує також, що постачальники будуть вести роботу зі своїми власними постачальниками та субпідрядниками, закликаючи їх до того, щоб вони також прагнули дотримуватися принципів цього Кодексу поведінки. ГО «ДОООІ» усвідомлює, що дотримання деяких стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки, є скоріше динамічним, ніж статичним процесом і закликає постачальників постійно вдосконалювати умови праці відповідним чином.

2. Правління, контроль і оцінка: ГО «ДОООІ» сподівається, що постачальники, як мінімум, поставили чіткі цілі на шляху до дотримання стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники створять і підтримуватимуть належні системи управління, сфера застосування яких буде відповідати змісту цього Кодексу поведінки і що вони будуть активно аналізувати, контролювати і видозмінювати свої процеси управління і господарські операції з тим, щоб забезпечити їхню відповідність принципам, викладеним у цьому Кодексі поведінки.

Трудові відносини:

3. Свобода асоціацій і укладення колективних договорів: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть визнавати вільне здійснення права працюючих без будь-якого розмежування об'єднуватися в організації, відстоювати і захищати свої інтереси і укладати колективні договори, а також забезпечувати захист своїх працівників від будь-яких дій або інших форм дискримінації, пов'язаної із здійсненням їхнього права об'єднуватися в організації, брати участь у діяльності професійних спілок та укладати колективні договори.

4. Примусова чи обов'язкова праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники заборонять застосування примусової чи обов'язкової праці у всіх її формах.

5. Дитяча праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники не будуть наймати осіб молодше 18 років для виконання роботи, яка за своїм характером або за умовами виконання може завдати шкоди здоров'ю, безпеці чи моральності таких осіб.

6. Дискримінація: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати рівність можливостей і рівноправність у галузі праці та роду діяльності без будь-якої дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, статі, віросповідання, політичних поглядів, національного або соціального походження або за будь-якою іншою ознакою, яка може бути передбачена у законодавстві. ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники вживатимуть усіх належних заходів для того, щоб ні вони самі, ні їхні

материнські і дочірні компанії та філій, а також субпідрядники не допускали гендерно-зумовлених чи інших дискримінаційних практик працевлаштування, включаючи тих, що стосуються найму, підвищення на посаді, навчання, оплати праці та бонусів.

7. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати виплату заробітної плати законними платіжними засобами через рівні проміжки часу, що не перевищують одного місяця, у повному обсязі і безпосередньо в руки відповідних працівників. Постачальники повинні вести належний облік таких виплат. Відрахування із заробітної плати допускаються тільки при дотриманні умов і в розмірах, запропонованих застосовним законом, правилами і, або колективною угодою і постачальники повинні інформувати відповідних працівників про такі відрахування при кожній виплаті заробітної плати. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці, що надаються постачальниками, не повинні бути менш вигідними у порівнянні з найкращими умовами, які переважають у конкретній місцевості (тобто умовами, передбаченими: і) колективними угодами, які охоплюють значну частку роботодавців і працівників; ii) арбітражними рішеннями; або iii) застосовними законами або правилами) щодо роботи аналогічного характеру, що виконується у відповідній професійній сфері або галузі, у тому районі, де ця робота здійснюється.

8. Здоров'я та безпека: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності: а) надійність і безпеку робочих місць, машин, обладнання та процесів, які перебувають під їхнім контролем; б) безпеку для здоров'я, за умов застосування належних захисних заходів, хімічних, фізичних і біологічних речовин і агентів, що знаходяться під їхнім контролем; і с) надання, у разі необхідності, належного захисного одягу і захисного спорядження для запобігання, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності, ризику виникнення нещасних випадків або несприятливих наслідків для здоров'я.

#### Права людини.

9. Права людини: ГО «ДОООІ» очікує від своїх постачальників підтримки і дотримання проголошених на міжнародному рівні прав людини, а також гарантій того, що вони не беруть участі у порушенні прав людини.

#### Довкілля:

10. Навколишнє середовище: ГО «ДОООІ» сподівається, що її постачальники дотримуються ефективною природоохоронної політики і, що вони будуть дотримуватися чинного законодавства та норм щодо охорони навколишнього середовища. Коли це можливо постачальникам слід застосовувати попереджувальний підхід до екологічних питань, здійснювати ініціативи, що сприяють підвищенню екологічної відповідальності, впроваджувати технології, що сприяють збереженню навколишнього середовища та застосовувати раціональні методи реалізації життєвого циклу продукції.

11. Хімічні та небезпечні матеріали: Хімічні матеріали та інші матеріали, які становлять небезпеку для навколишнього середовища, необхідно ідентифікувати і управляти їхнім застосуванням, з тим щоб забезпечити їхнє безпечне використання, переміщення, переробку, вторинне використання і утилізацію.

12. Стічні води і тверді відходи: стічні води і тверді відходи, які є похідними операцій, промислових процесів і діяльності очисних споруд, підлягають нагляду, контролю і відповідній обробці перед скиданням або знищенням.

13. Забруднення повітря: Викиди в атмосферу легких органічних хімічних сполук, аерозолів, кородуючих речовин, твердих частинок, що виснажують озоновий шар, хімічних речовин і побічних продуктів горіння, які є наслідком операцій, підлягають класифікації, нагляду, контролю та відповідній обробці перед емісією або знищенням.

14. Мінімізація відходів, максимальна утилізація: Відходи всіх видів, у тому числі водні та енергетичні, підлягають скороченню або ліквідації у джерелі або за допомогою таких методів, як модифікація виробництва, процесів матеріально-технічного забезпечення та експлуатації об'єктів, заміна матеріалів, економне використання ресурсів, утилізація та вторинне використання матеріалів.

#### Професійна етика:

15. Корупція: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть дотримуватися найвищих стандартів поведінки в моральному та етичному плані, дотримуватися законів і не вдаватимуться до будь-яких форм корупції, у тому числі, вимагання, шахрайства або підкупу.

16. Конфлікт інтересів: Передбачається, що постачальники ГО «ДОООІ» сповіщатимуть ГО «ДОООІ» про всі ситуації, які можуть бути пов'язані з конфліктом інтересів, і інформувати ГО «ДОООІ», якщо будь-який співробітник ГО «ДОООІ» або фахівець, який працює в ГО «ДОООІ» за контрактом, може мати будь-які економічні зв'язки або іншу зацікавленість пов'язану з діяльністю постачальника.

17. Подарунки та гостинність: ГО «ДОООІ» дотримується політики абсолютної нетерпимості і не приймає будь-якого роду подарунків та пропозицій гостинності. ГО «ДОООІ» не приймає запрошень на спортивні та культурні заходи або інші розважальні поїздки, запрошень на обід або вечерю. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники не пропонуватимуть будь-яких пільг, таких як безкоштовні товари або послуги, можливості працевлаштування або здійснення продажів, співробітникам ГО «ДОООІ» з метою полегшення ведення справ з ГО «ДОООІ».

18. Обмеження по закінченні трудової діяльності: обмеження по закінченні трудової діяльності можуть застосовуватися до діючих співробітників ГО «ДОООІ» і до колишніх співробітників ГО «ДОООІ», які брали участь в процесі закупівель, якщо такі співробітники раніше мали професійні зв'язки з постачальниками. Очікується, що постачальники ГО «ДОООІ» будуть утримуватися від працевлаштування таких співробітників протягом одного року після закінчення ними служби.

Ознайомлений:

Дата: \_\_\_\_\_

ПБ, підпис уповноваженої особи постачальника \_\_\_\_\_

Печатка (за наявності)