

Чек-лист

обеспечивает выполнение всех этапов финконтроля, позволяя организовать работу без сбоев.

Этап	Действия	Ответственный	Срок выполнения	Примечания
Настройка финансовой отчетности	1. Выбрать систему учета (Excel, 1C, BI-системы).	Финансовый директор	Разово	Убедиться, что система позволяет автоматизировать отчеты.
	2. Утвердить список обязательных отчетов (ДДС, ОПиУ, баланс, план-факт).	Генеральный директор	Разово	Список согласовывается с бухгалтерией и руководителями проектов.
Подготовка плана расходов	1. Разработать бюджет по каждому проекту (офисные расходы, материалы, зарплата и т.д.).	Бухгалтер / Финансист	Перед запуском проекта	Все расходы распределяются по категориям.
	2. Утвердить план с руководителями проектов.	Финансовый директор	Перед началом проекта	Все изменения фиксируются и согласовываются письменно.
	3. Настроить систему регулярного мониторинга расходов.	Финансовый директор	Разово	Регламентировать частоту (ежедневно, еженедельно).
Составление отчетов	1. Формировать ДДС (ежедневно/еженедельно).	Бухгалтерия	Ежедневно / Еженедельно	Отражать все поступления и расходы в реальном времени.
	2. Составлять ОПиУ по каждому проекту (ежемесячно).	Финансист	Ежемесячно	Подробно отображать выручку, затраты, прибыль/убытки.
	3. Анализировать план-факт отклонения бюджета.	Финансовый директор	Ежемесячно	Отклонения фиксируются и объясняются.
Контроль и оптимизация	1. Проверять коэффициент потерь на материалах.	Инженеры / Руководители проектов	Еженедельно	Если потери превышают 5–7%, вносить корректировки.
	2. Анализировать переработки и сверхурочные затраты.	Финансовый директор	Ежемесячно	Сравнивать с бюджетом, принимать меры по снижению перерасхода.
	3. Выявлять и фиксировать несогласованные изменения.	Руководитель проекта	Постоянно	Все изменения документировать и согласовывать с заказчиком.
Прогнозирование	1. Прогнозировать кассовые разрывы и планировать резервы.	Финансист	Раз в квартал	Утверждать резервы для покрытия непредвиденных расходов.
	2. Анализировать эффективность бюджета и корректировать планы на следующий период.	Генеральный директор	Раз в квартал	Результаты анализа используются для улучшения следующих проектов.