

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення
(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи
(крім громадського формування та релігійної організації)

Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації складу комісії з припинення юридичної особи.	Адміністратор	В	В день надходження документів.
1. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів та кодом доступу до результатів надання адміністративної послуги	Адміністратор	В	В день надходження документів.
3. Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
4. Оприлюднення на порталі електронних сервісів (надсилання на електронну пошту заявнику) повідомлення про зупинення розгляду документів, що подавалися для державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
5. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації зміни складу комісії з	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після

припинення юридичної особи на відсутність підстав для відмови у проведенні держаної реєстрації змін - у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів			надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
6. Оприлюднення на порталі електронних сервісів (надсилання на електронну пошту заявнику) повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації зміни складу комісії з припинення юридичної особи із зазначенням підстав для такої відмови збору.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію змін складу комісії з припинення юридичної особи.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
8.Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
	Загальна кількість днів надання послуги		24 години
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години
	* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує		

Керуючий справами
виконавчого комітету

Лариса ГУРЦАК

Начальник відділу "Центр надання
адміністративних послуг"

Лариса КОХАН