



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อจัดทำโครงการ \_\_\_\_\_ เพื่อให้ \_\_\_\_\_

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติแก้ไขแผนฯ โครงการ \_\_\_\_\_ (ชื่อโครงการ) จำนวนเงิน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามโครงการฯ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นางสาวธัญญ์ สุกใจ)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

<p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ฝ่าย _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการในแผนฯ จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการปรับแผนฯ จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค่าตอบแทน _____ จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค่าใช้สอย _____ จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค่าวัสดุ _____ จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p> <p>(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณานุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้ง _____</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน</p>	

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

#### 1. ค่าตอบแทน

- |                    |                              |           |            |
|--------------------|------------------------------|-----------|------------|
| - ค่าวิทยากรภายใน  | 600 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง   | จำนวนเงิน | 3,600 บาท  |
| - ค่าวิทยากรภายนอก | 1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง | จำนวนเงิน | 3,600 บาท  |
| - ค่าวิทยากรภายนอก | 1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง | จำนวนเงิน | 14,400 บาท |

#### 2. ค่าใช้สอย

- |                                  |                          |           |            |
|----------------------------------|--------------------------|-----------|------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม     | 50 บาท x 6 มื้อ x 42 คน  | จำนวนเงิน | 12,600 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน                | 300 บาท x 3 มื้อ x 42 คน | จำนวนเงิน | 37,800 บาท |
| - ค่าอาหารเย็น                   | 300 บาท x 2 มื้อ x 42 คน | จำนวนเงิน | 25,200 บาท |
| - ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม       |                          | จำนวนเงิน | 61,200 บาท |
| - ค่าเดินทางวิทยากร              |                          | จำนวนเงิน | 2,000 บาท  |
| - ค่าจ้างเหมารถบัส 1 คัน (3 วัน) |                          | จำนวนเงิน | 26,000 บาท |

#### 3. ค่าวัสดุ

- |  |           |                   |
|--|-----------|-------------------|
| - ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ป้ายไว้นิล ฯลฯ (25 รายการ) | จำนวนเงิน | <u>33,600 บาท</u> |
|--|-----------|-------------------|

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 220,000 บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประมาณการ

(นางสาวธัญญสรณ์ สุดใจ)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

เสนอชื่อกรรมการตรวจรับ	ลายมือชื่อ
1.	
2.	
3.	