

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ DU LỊCH

Số: [... /2026/HĐDL-.....]

Hôm nay, ngày [...] tháng [...] năm [2026], tại trụ sở văn phòng [Địa chỉ lập hợp đồng: ...], chúng tôi gồm các bên dưới đây cùng nhau thống nhất ký kết Hợp đồng dịch vụ du lịch trọn gói với các điều khoản chi tiết như sau:

BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ DU LỊCH (BÊN A):

Tên doanh nghiệp: [CÔNG TY TNHH / CỔ PHẦN DU LỊCH ABC ...]

Mã số doanh nghiệp / MST: [...] Giấy phép lữ hành số: [... / TCDL-GPLHND/NĐ]

Địa chỉ trụ sở chính: [...]

Người đại diện theo pháp luật: [...] Chức vụ: [...]

Điện thoại liên hệ: [...] Email: [...]

Tài khoản ngân hàng số: [...] Mở tại Ngân hàng: [...]

BÊN ĐẶT DỊCH VỤ DU LỊCH (BÊN B):

Tên doanh nghiệp / Tổ chức: [CÔNG TY TNHH / CỔ PHẦN XYZ ...]

Mã số doanh nghiệp / MST: [...]

Địa chỉ trụ sở chính: [...]

Người đại diện theo pháp luật / Ủy quyền: [...] Chức vụ: [...]

Điện thoại liên hệ: [...] Email: [...]

Tài khoản ngân hàng số: [...] Mở tại Ngân hàng: [...]

Sau khi bàn bạc và thống nhất, hai Bên đồng ý ký kết Hợp đồng cung cấp dịch vụ du lịch trọn gói với các điều khoản chi tiết như sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG DỊCH VỤ DU LỊCH TRỌN GÓI

1.1. Bên A đồng ý tổ chức và thực hiện chương trình du lịch trọn gói (tour du lịch) cho cán bộ, nhân viên và khách mời của Bên B theo các thông tin thỏa thuận chi tiết như sau:

- Tên chương trình du lịch: [TOUR DU LỊCH ...- PHÚ QUỐC - 4 NGÀY 3 ĐÊM]

- Thời gian thực hiện: [...] ngày [...] đêm, từ ngày [.../.../2026] đến ngày [.../.../2026].

- Số lượng khách dự kiến: [...] người (Bao gồm người lớn: [...] người; Trẻ em dưới 11 tuổi: [...] người; Em bé dưới 2 tuổi: [...] người).

- Điểm đón khách chính: [Trụ sở Công ty Bên B tại ...]
- Thời gian tập trung đón khách: [...] giờ [...] phút, ngày [.../.../.....].
- Điểm trả khách kết thúc tour: [Trụ sở Công ty Bên B tại Số ... / Sân bay / ...]

1.2. Chương trình tham quan chi tiết, lịch trình từng ngày, thực đơn ăn uống và tiêu chuẩn lưu trú được quy định cụ thể tại Phụ lục 01 (Chương trình Tour chi tiết) đính kèm Hợp đồng này.

1.3. Tiêu chuẩn dịch vụ cam kết:

- Tiêu chuẩn khách sạn / resort: Khách sạn đạt chuẩn [3 Sao / 4 Sao / 5 Sao], bố trí [02 - 03] khách/phòng. Trường hợp lẻ nam/nữ sẽ xếp phòng 3 hoặc chịu phí phụ thu phòng đơn.
- Tiêu chuẩn ăn uống: [...] bữa chính mức [180.000 - 250.000 VNĐ / suất]; [...] bữa sáng buffet tại khách sạn; [01] bữa Gala Dinner mức [350.000 VNĐ / suất].
- Hướng dẫn viên: [01 - 02] Hướng dẫn viên suốt tuyến, có thẻ Hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa do Cục Du lịch quốc gia cấp, nhiệt tình, có kinh nghiệm.

ĐIỀU 2: THỎA THUẬN VỀ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN VÀ XE CỘ

2.1. Yêu cầu tiêu chuẩn đối với xe ô tô du lịch:

- Loại xe: Ô tô du lịch chất lượng cao, đời mới từ năm [2020 trở về sau], chủng loại [29 chỗ / 35 chỗ / 45 chỗ // ...].
- Tình trạng xe: Xe được bảo dưỡng định kỳ, hệ thống máy lạnh hoạt động tốt, micro, âm thanh, màn hình TV, ghế bật ngả êm ái, khoang hành lý rộng rãi, sạch sẽ, không có mùi hôi.
- Giấy tờ pháp lý: Xe có đầy đủ Đăng ký, Đăng kiểm an toàn kỹ thuật còn hiệu lực, Bảo hiểm TNDS bắt buộc và Phù hiệu xe du lịch theo đúng quy định pháp luật.

2.2. Quyền hạn và nghĩa vụ của Lái xe:

- Lái xe có Giấy phép lái xe đúng hạng (hạng D, E), kinh nghiệm lái xe đường dài tối thiểu 05 năm, thái độ phục vụ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng hành khách.
- Lái xe tuyệt đối không uống rượu bia hay sử dụng chất kích thích trong suốt hành trình điều khiển xe; tuân thủ đúng Luật Giao thông đường bộ.
- Lái xe phải có mặt tại điểm đón trước thời gian khởi hành ít nhất [30 phút] để hỗ trợ hành khách sắp xếp hành lý lên xe.

2.3. Quy định về Điểm đón, Điểm trả và Chi phí xe cộ phát sinh:

a) Xe đưa đón đúng các địa điểm đã được hai Bên thống nhất tại Điều 1. Trường hợp Bên B yêu cầu phát sinh thêm điểm đón/trả khách trong cùng khu vực nội thành (không quá 02 điểm):

- Tối đa thêm [02 điểm đón/trả] trong cùng quận/huyện: [Miễn phí].
- Nếu phát sinh thêm điểm đón ngoài phạm vi thỏa thuận hoặc khác tỉnh/thành phố: Hai bên thỏa thuận chi phí phụ thu phát sinh thực tế từ [500.000 - 1.500.000 VNĐ / điểm] tùy theo khoảng cách km.

b) Chi phí nhiên liệu, phí cầu đường (BOT), phí bến bãi, bãi đỗ xe, thuế VAT và chi phí ăn ở của lái xe đã được bao gồm trọn gói trong Giá hợp đồng. Bên B không phải trả thêm bất kỳ khoản tiền nào cho lái xe.

c) Trường hợp xe gặp sự cố kỹ thuật, hỏng hóc hoặc tai nạn trên đường: Bên A có trách nhiệm điều động xe thay thế có chất lượng tương đương hoặc tốt hơn trong vòng tối đa

[60 - 90 phút] để không làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến lịch trình của đoàn. Mọi chi phí phát sinh do sự cố xe hỏng do Bên A hoàn toàn chịu trách nhiệm.

ĐIỀU 3: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ

3.1. Đơn giá trọn gói cho 01 khách: [...] VNĐ/khách (Bằng chữ: [...] đồng/khách).

3.2. Tổng giá trị Hợp đồng tạm tính (cho [...] khách dự kiến): [...] VNĐ (Bằng chữ: [...] đồng).

3.3. Giá trị hợp đồng trên ĐÃ BAO GỒM:

- Xe ô tô du lịch vận chuyển theo suốt hành trình chương trình tour.
- Khách sạn/Resort lưu trú tiêu chuẩn quy định (02-03 khách/phòng).
- Các bữa ăn theo chương trình (bao gồm các bữa chính và bữa sáng).
- Vé tham quan tất cả các điểm du lịch có trong chương trình.
- Hướng dẫn viên du lịch chuyên nghiệp phục vụ suốt tuyến.
- Bảo hiểm du lịch nội địa mức bồi thường tối đa: [100.000.000 VNĐ / người / vụ].
- Khăn lạnh, nước uống đóng chai trên xe (02 chai/người/ngày), nón du lịch.
- Thuế Giá trị gia tăng (VAT 8% hoặc 10% theo quy định pháp luật).

3.4. Giá trị hợp đồng KHÔNG BAO GỒM:

- Chi phí cá nhân: Điện thoại, giặt ủi, đồ uống trong mini bar tại khách sạn.
- Chi phí gọi món ăn/nước uống ngoài thực đơn chương trình đã phê duyệt.
- Tiền Tip (tiền thưởng) cho Hướng dẫn viên và Lái xe (không bắt buộc).
- Phụ thu phòng đơn đối với khách có nhu cầu ở riêng 01 phòng.

ĐIỀU 4: QUY ĐỊNH TĂNG / GIẢM SỐ LƯỢNG KHÁCH

4.1. Do tính chất tổ chức đoàn công ty, hai Bên thống nhất quy định về việc điều chỉnh tăng hoặc giảm số lượng thành viên tham gia tour như sau:

4.2. Trường hợp TĂNG số lượng khách tham gia:

a) Bên B phải thông báo bằng văn bản hoặc email cho Bên A trước ngày khởi hành ít nhất [05 ngày]. Bên A có trách nhiệm bổ sung vé máy bay/tàu, phòng khách sạn, suất ăn và chỗ ngồi trên xe cho số khách tăng thêm.

b) Chi phí cho khách tăng thêm: Áp dụng theo đúng đơn giá trọn gói ban đầu là [...] VNĐ/khách). Trường hợp Bên B thông báo số lượng phát sinh dưới 03 ngày, nếu phát sinh chi phí tăng vé máy bay/phòng đơn từ nhà cung cấp, Bên B phải chịu phần chi phí chênh lệch thực tế đó.

4.3. Trường hợp GIẢM số lượng khách tham gia (Hủy dịch vụ đối với cá nhân):

Bên B thông báo giảm số lượng khách so với hợp đồng ban đầu sẽ chịu phí điều chỉnh/hủy dịch vụ tính trên đơn giá mỗi khách giảm như sau:

- Thông báo trước [15 ngày] so với ngày khởi hành: Miễn phí phạt, Bên B được hoàn 100% tiền của số khách giảm.
- Thông báo trước từ [07 đến 14 ngày] trước ngày khởi hành: Chịu phí phạt [30%] đơn giá/khách giảm.
- Thông báo trước từ [03 đến 06 ngày] trước ngày khởi hành: Chịu phí phạt [50%] đơn giá/khách giảm.
- Thông báo dưới [72 giờ] hoặc không xuất hiện ngày khởi hành (No-show): Chịu phí phạt [100%] đơn giá/khách giảm.

4.4. Giới hạn tỷ lệ giảm bớt người: Tỷ lệ giảm người không được vượt quá [10%] tổng số lượng khách cam kết ban đầu. Nếu giảm vượt quá tỷ lệ này dẫn đến việc phải đổi xe nhỏ hơn hoặc tăng giá phòng/suất ăn trung bình, hai Bên sẽ thỏa thuận lại đơn giá tour cho số lượng khách còn lại.

ĐIỀU 5: TIỀN ĐẶT CỌC, QUY TRÌNH VÀ XỬ LÝ TIỀN ĐẶT CỌC

5.1. Quy định về các đợt thanh toán và Đặt cọc:

- a) Đợt 1 (Đặt cọc lần 1): Bên B thanh toán đặt cọc [30% - 50%] tổng giá trị Hợp đồng, tương ứng số tiền: [...] VNĐ ngay sau khi hai Bên ký kết Hợp đồng này.
- b) Đợt 2 (Thanh toán lần 2): Bên B thanh toán tiếp [40%] tổng giá trị Hợp đồng, tương ứng số tiền: [...] VNĐ trước ngày khởi hành [03 - 05 ngày].
- c) Đợt 3 (Quyết toán thanh lý): Bên B thanh toán phần giá trị còn lại (dựa trên Biên bản nghiệm thu quyết toán thực tế số lượng khách và chi phí phát sinh nếu có) trong vòng [07 - 10 ngày] làm việc kể từ ngày kết thúc chuyến đi và Bên A xuất hóa đơn VAT hợp lệ.

5.2. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Bên A được nêu tại đầu Hợp đồng. Mọi chứng từ chuyển khoản là căn cứ xác nhận việc thanh toán.

5.3. Quy trình XỬ LÝ TIỀN ĐẶT CỌC khi có thay đổi hoặc Hủy hợp đồng:

- a) Trường hợp Hợp đồng được thực hiện đúng thỏa thuận: Tiền đặt cọc Đợt 1 sẽ được khấu trừ trực tiếp vào tổng giá trị thanh toán quyết toán Hợp đồng.
- b) Trường hợp Bên B ĐƠN PHƯƠNG HỦY TOÀN BỘ HỢP ĐỒNG do lý do chủ quan:
 - Hủy trước ngày khởi hành trên [30 ngày]: Bên A hoàn trả lại [80%] tiền cọc (giữ lại 20% phí quản lý và chi phí giữ dịch vụ).
 - Hủy trước ngày khởi hành từ [15 đến 29 ngày]: Bên B mất toàn bộ [100%] số tiền đặt cọc Đợt 1.

- Hủy trước ngày khởi hành dưới [07 ngày]: Bên B phải thanh toán [100%] tổng giá trị Hợp đồng.

c) Trường hợp Bên A ĐƠN PHƯƠNG HỦY HỢP ĐỒNG không do sự kiện bất khả kháng:

Bên A phải hoàn trả lại 100% số tiền cọc/tiền đã nhận của Bên B, đồng thời chịu phạt vi phạm hợp đồng một khoản tiền phạt tương đương [100%] số tiền đặt cọc mà Bên B đã đặt cọc.

ĐIỀU 6: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ (BÊN A)

6.1. Quyền của Bên A:

- Yêu cầu Bên B cung cấp danh sách trích ngang thành viên tham gia đoàn (Họ tên, ngày tháng năm sinh, số CCCD/Hộ chiếu) đúng thời hạn để mua bảo hiểm du lịch và đặt phòng.
- Yêu cầu Bên B thanh toán tiền cọc và các đợt thanh toán đúng hạn quy định tại Điều 5.
- Từ chối phục vụ hoặc chấm dứt hợp đồng đối với các cá nhân trong đoàn có hành vi vi phạm pháp luật, mang chất cấm, vũ khí, hoặc có hành vi gây nguy hiểm cho người khác.

6.2. Nghĩa vụ của Bên A:

- Bên A đảm bảo có đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn và giấy phép theo quy định pháp luật trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng.
- Tổ chức thực hiện chuyến đi theo đúng chương trình, tiêu chuẩn dịch vụ, chất lượng ăn ở và vận chuyển đã cam kết tại Hợp đồng và Phụ lục đính kèm.
- Mua bảo hiểm du lịch nội địa trọn gói cho toàn bộ danh sách khách do Bên B cung cấp.
- Đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe và tài sản của du khách trong suốt quá trình tham gia tour thuộc phạm vi quản lý của Bên A.
- Cung cấp đầy đủ hóa đơn VAT tài chính hợp pháp, hợp lệ cho Bên B sau khi kết thúc chương trình.

ĐIỀU 7: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN ĐẶT DỊCH VỤ (BÊN B)

7.1. Quyền của Bên B:

- Phối hợp với Bên A kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dịch vụ thực tế trong suốt quá trình đi tour.
- Yêu cầu Bên A đổi Hướng dẫn viên hoặc Xe vận chuyển nếu Hướng dẫn viên/Lái xe phục vụ không đúng tiêu chuẩn, thái độ thiếu lịch sự hoặc xe không đảm bảo an toàn.
- Yêu cầu Bên A bồi thường thiệt hại nếu Bên A cắt giảm chương trình hoặc cung cấp dịch vụ không đúng chất lượng cam kết.

7.2. Nghĩa vụ của Bên B:

- Cung cấp chính xác, đầy đủ danh sách đoàn khách trước ngày khởi hành ít nhất [05 ngày] để Bên A làm thủ tục bảo hiểm và đăng ký lưu trú.
- Phổ biến cho các thành viên trong đoàn tuân thủ đúng quy định về thời gian tập trung, quy định an toàn giao thông, an toàn tại các điểm tham quan và nội quy khách sạn.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các khoản chi phí theo thỏa thuận tại Điều 5.

- Chịu trách nhiệm cá nhân đối với các chi phí phát sinh do nhu cầu riêng của các thành viên (điện thoại, mini bar, hư hỏng tài sản khách sạn...).

ĐIỀU 8: TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG VÀ XỬ LÝ KHI CÓ SỰ CỐ PHÁT SINH

8.1. Sự cố chậm trễ thời gian đón trả khách:

- Nếu Bên A (xe hoặc hướng dẫn viên) đến chậm điểm đón quá [30 phút] mà không có lý do bất khả kháng, Bên A phải bồi thường phạt chậm trễ [1.000.000 VNĐ / giờ] trễ cho Bên B.
- Nếu đoàn của Bên B tập trung trễ quá [45 phút] so với giờ khởi hành quy định làm ảnh hưởng đến lịch trình, Bên B phải chịu chi phí phát sinh (nếu có) để bù đắp lịch trình.

8.2. Sự cố thiếu hụt dịch vụ, chất lượng ăn ở không đúng cam kết:

- Nếu Bên A tự ý bỏ điểm tham quan trong chương trình mà không được sự đồng ý của Trưởng đoàn Bên B: Bên A phải hoàn trả 100% tiền vé tham quan điểm đó và bồi thường phạt [200%] giá trị vé tham quan điểm bị bỏ sót.
- Nếu chất lượng bữa ăn hoặc phòng khách sạn không đúng tiêu chuẩn sao đã ký: Bên A phải sắp xếp khắc phục ngay lập tức hoặc bồi thường chênh lệch chi phí thực tế cho Bên B.

8.3. Sự cố ngộ độc thực phẩm, tai nạn hoặc thất lạc hành lý:

- Trong trường hợp xảy ra sự cố ngộ độc thực phẩm trong tour: Bên A có trách nhiệm phối hợp với cơ sở y tế gần nhất cấp cứu du khách, chịu toàn bộ viện phí và chi phí phát sinh liên quan.
- Sự cố tai nạn giao thông hoặc rủi ro trong quá trình tham quan: Bên A phối hợp cùng Đơn vị bảo hiểm tiến hành các thủ tục bồi thường bảo hiểm tối đa theo Hợp đồng bảo hiểm du lịch.
- Thất lạc hành lý: Bên A hỗ trợ tìm kiếm. Nếu thất lạc do lỗi trực tiếp của Bên A (lái xe/hướng dẫn viên làm mất khoang xe), Bên A bồi thường theo giá trị thực tế nhưng không vượt quá [5.000.000 VNĐ / kiện].

ĐIỀU 9: SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

9.1. Sự kiện bất khả kháng bao gồm: Thiên tai, bão lụt, động đất, dịch bệnh bùng phát theo công bố của Nhà nước, chiến tranh, đình công, hoặc sự thay đổi chính sách/lệnh cấm đột xuất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

9.2. Trường hợp phải hủy hoặc hoãn chuyến đi do Sự kiện bất khả kháng:

- Hai Bên được miễn trừ trách nhiệm bồi thường thiệt hại hoặc phạt vi phạm hợp đồng.
- Hai Bên cùng nhau thương lượng để dời ngày khởi hành sang thời điểm phù hợp.
- Trường hợp không thể dời ngày và bắt buộc phải hủy tour: Bên A có trách nhiệm hoàn lại cho Bên B toàn bộ số tiền cọc sau khi đã trừ đi các chi phí thực tế không thể hoàn lại (như tiền vé máy bay/tàu hỏa đã xuất theo quy định gặt gao của hãng vận chuyển).

ĐIỀU 10: THỎA THUẬN BẢO MẬT VÀ PHẠT VI PHẠM HỢP ĐỒNG

10.1. Hai Bên cam kết bảo mật toàn bộ thông tin hợp đồng, giá trị giao dịch và thông tin cá nhân của danh sách khách hàng.

10.2. Ngoại trừ các trường hợp bồi thường sự cố cụ thể đã quy định tại Điều 8, bên nào vi phạm các nghĩa vụ chính của Hợp đồng này mà không khắc phục trong vòng [03 ngày] kể từ khi nhận được thông báo bằng văn bản thì phải chịu khoản tiền phạt vi phạm hợp đồng bằng [8%] tổng giá trị Hợp đồng (theo Luật Thương mại).

ĐIỀU 11: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

11.1. Mọi tranh chấp, bất đồng phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp đồng này trước hết sẽ được hai Bên giải quyết thông qua thương lượng, hòa giải trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau.

11.2. Trong trường hợp không thể tự thương lượng giải quyết được trong vòng [30 ngày] kể từ ngày phát sinh tranh chấp, một trong hai Bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại [Tòa án nhân dân Quận/Huyện ...] để giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam. Án phí và chi phí tố tụng do bên thua kiện chịu.

ĐIỀU 12: HIỆU LỰC VÀ THI HÀNH HỢP ĐỒNG

12.1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và tự động thanh lý sau khi hai Bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ tài chính và nghiệm thu thanh lý dịch vụ.

12.2. Hợp đồng này bao gồm 12 Điều, kèm theo Phụ lục 01 (Lịch trình tour) và Phụ lục 02 (Biên bản nghiệm thu). Các phụ lục là bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng.

12.3. Hợp đồng được lập thành 02 (hai) bản gốc bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản để thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

[Họ tên & Chức vụ: ...]

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

[Họ tên & Chức vụ: ...]

PHỤ LỤC 01: CHƯƠNG TRÌNH DU LỊCH VÀ LỊCH TRÌNH CHI TIẾT

(Kèm theo Hợp đồng cung cấp dịch vụ du lịch số: [... /2026/HĐDL-.....])

BẢNG TÓM TẮT LỊCH TRÌNH TOUR DU LỊCH CÔNG TY:

Thời gian	Lịch trình Tham quan / Hoạt động	Tiêu chuẩn Bữa ăn	Lưu trú / Khách sạn
Ngày 01	Đón đoàn tại điểm hẹn [...] -> Di chuyển đến [...] -> Sắp xếp nhận phòng khách sạn -> Tham quan [Điểm 01, Điểm 02]	Sáng / Trưa / Tối [...]	Khách sạn [...] 4*
Ngày 02	Tham quan [Điểm 03, Điểm 04] -> Bãi biển / Hoạt động Teambuilding bãi biển -> Tiệc Gala Dinner buổi tối	Sáng / Trưa / Tiệc Gala Dinner	Khách sạn [...] 4*
Ngày 03	Tham quan Mua sắm đặc sản -> Tự do vui chơi trải nghiệm -> Ăn tối buffet	Sáng / Trưa /	Kết thúc chương trình

PHỤ LỤC 02: MẪU BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ QUYẾT TOÁN DỊCH VỤ DU LỊCH

(Kèm theo Hợp đồng số: [... /2026/HĐDL-....])

Căn cứ Hợp đồng cung cấp dịch vụ du lịch số [... /2026/HĐDL-SL] ký ngày [.../.../2026]; Hôm nay, ngày [...] tháng [...] năm 2026, hai bên tiến hành nghiệm thu quyết toán như sau:

1. Số lượng thực tế tham gia:

- Khách chính thức: [...] người. Khách phát sinh tăng: [...] người. Khách phát sinh giảm: [...] người.

2. Giá trị quyết toán thực tế:

- Giá trị hợp đồng ban đầu: [...] VNĐ.
- Giá trị phát sinh tăng/giảm: [...] VNĐ.
- Tổng giá trị quyết toán thực tế: [...] VNĐ.
- Đã thanh toán (Đợt 1 + Đợt 2): [...] VNĐ.
- Số tiền còn lại Bên B phải thanh toán cho Bên A: [...] VNĐ.

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Ký, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký, đóng dấu)