USO DEL CLUB PARA EVENTOS PARTICULARES

Gracias por pensar en el club para realizar tu evento!

Sabé que por cualquier consulta podés contactar al que quieras de la comisión del club.

La agenda y disponibilidad pueden verse en calendario del club haciendo click **ACÁ**
(cuando lo abras asegurate que esté activo el calendario PUDE Club Social a la izquierda)
Después pedile a alguien de la CD que te agende la fecha dado que son los únicos con permiso para modificar la agenda.

JUEVES

- Cualquier persona (socio o no socio) que quiera organizar su festejo un jueves puede hacerlo sin problema. Si lo desea puede reservar una mesa y hasta hacer compra anticipada a precios de socio. Luego sus invitados podrán consumir abonando precios no socios.

DEMÁS DÍAS

- Evento socio (de socio, pareja o hijos) es sin costo pero con la condición de que la comida (pizzas) o la bebida sean consumidas del club, siempre a precio socio. El uso de carbón y leña se abona por separado y los precios aparecen en FUDO.
- Por favor chequear disponibilidad y reservar el club con anticipación (avisando a la CD)..

- Evento externo con socio responsable – con fee.
    - El Fee por el alquiler es de $270.000 e incluye 2 rentados y la limpieza.
    - En caso de que un socio sea amigo del que alquila y quiera asumir el rol de rentado se puede descontar $ 50.000
    - Arriba de 35 invitados se debe considerar un tercer rentado con el cargo adicional de $ 50.000
    - En todos los casos la bebida se debe consumir del club comprando por caja.
- Los consumos de bebida se cobran como “precio invitado”, a menos que las invite el socio. Por ejemplo, si el socio invita $100k de bebidas, las mismas se cobran a “precio socio”. Lo que se consuma después de eso, se cobra a “precio invitado”. El uso de carbón y leña se abona por separado y los precios aparecen en FUDO.
- La comida puede traerla el organizador del evento o se puede contratar a Óyelo para que provea las pizzas y/o haga el catering.

REGLAMENTO

- En todos los eventos tiene que haber un socio responsable que se ocupe de la apertura/ cierre del club y que vele por la seguridad y el correcto uso de las instalaciones.
- En todos los eventos el club mantiene las puertas abiertas a los socios que quieran concurrir, pero se les solicita a estos que en lo posible no intervengan en el evento y se instalen en el salón de vitalicios. El mismo queda para uso exclusivo de los socios salvo expresa autorización de la Comisión Directiva.
- Solicitamos por favor informar a la comisión al momento de reservar:
    - Horarios apertura y cierre.
    - Cantidad de gente aproximada, previo al evento.
    - Tipo de evento (cumpleaños adulto, infantil, corporativo, etc.)

  La aprobación del evento estará sujeta a esta información.
- No está permitido el uso del club para fiestas.
- Está terminantemente prohibido comunicar los eventos en redes sociales con dirección, mención o nombrando al PUDE club social.
- Los eventos de socios tienen prioridad, por lo que los eventos externos sólo se pueden reservar hasta 2 semanas previas a la fecha. Una vez agendado el evento de no socio no se puede cancelar por evento de socio.

ANTES, DURANTE Y CIERRE EL EVENTO

- Si vas a dejar cosas como comida o deco los días previos al evento te sugerimos que le pongas carteles bien visibles para evitar el uso por parte de otros socios.
- Recomendamos realizar el cobro de los consumos (en caso de aplicar) por FUDO.
- No se permite usar elementos de cocina que sean parte de la producción de los jueves. Ejemplo, aceite, alimentos, condimentos. Si se puede usar mayonesa, ketchup y mostaza.
- Al momento de cierre, el socio responsable debe enviar una foto del stock del depósito. Al día siguiente el club sigue funcionando. Agradecemos nos avisen si faltan insumos de limpieza, cocina o bazar para reponer lo que corresponda.
- Nunca está de más recordar que el club se tiene que dejar ordenado y limpio: vasos lavados, bachas vacías, barrer o pasar un trapo de ser necesario.