

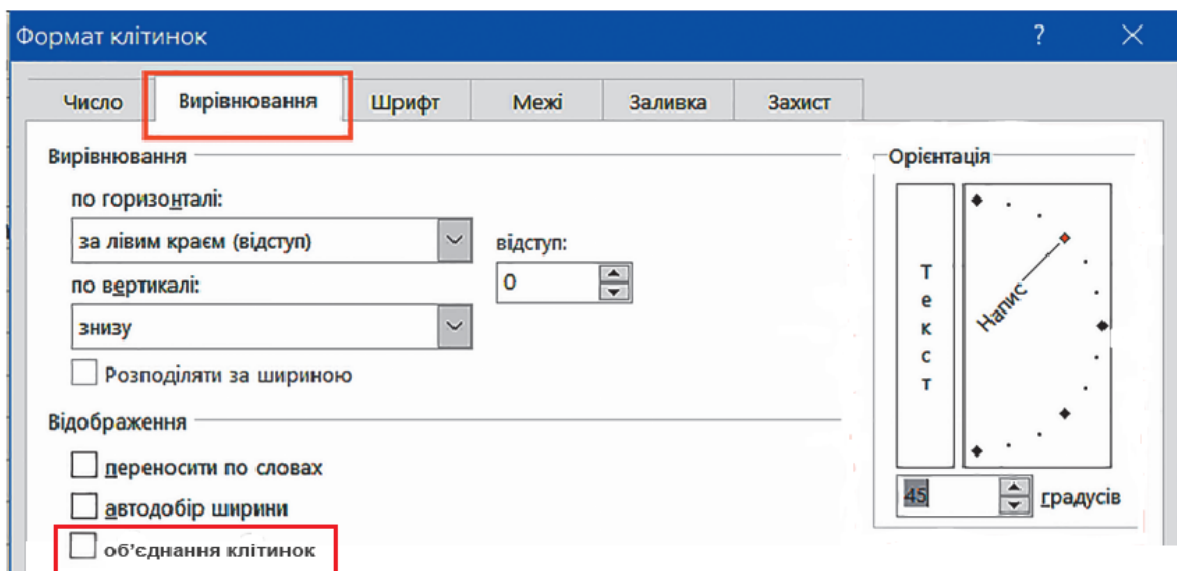
Табличний процесор: введення даних

Увага! Працюючи з комп'ютером, дотримуйтесь правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

1. Запустіть табличний процесор Excel або онлайн-сервіс Google Таблиці
2. На аркуші Аркуш 1 введіть у клітинки таблиці дані згідно з прикладом. Збільшіть ширину стовпця A.

	A	B	C	D	E	F
1	Результати України в літніх Олімпійських іграх					
2	Ігри	Золото	Срібл	Бронза	Місце	
3	1996 Атланта	9	2	12	9	
4	2000 Сідней	3	10	10	21	
5	2004 Афіни	8	5	9	13	
6	2008 Пекін	7	5	15	11	
7	2012 Лондон	6	5	9	14	
8	Всього					
9						

Вказівка: Для того, щоб написати назву таблиці, потрібно об'єднати клітинки. Для цього виділіть діапазон клітинок A1: E1. Відкрийте контекстне меню правої клавіші миші =>формат клітинок=>вирівнювання=>об'єднати клітинки



3. На аркуші Аркуш 2 створіть таблицю та введіть у клітинки таблиці дані відповідно до прикладу

	A	B	C	D	E	F	G
1	Результати спортивних змагань						
2	№	Учень	Клас	Стрибки,	Біг, с	Фіз.група	
3	1	Молчанов С.	7	121,3	4	основна	
4	2	Агеєва Т.	7	115,9	53	основна	
5	3	Качан К.	6	145,1	64	основна	
6	4	Мазур С.	6	138	59	основна	
7	5	Денисов П.	7	122,9	47	основна	

Вказівка: дані в стовпці А та F введіть автозаповненням, використовуючи маркер у правому нижньому кутку клітинки.

- Збережіть електронну книгу під ім'я **Вправа 1.xlsx**.
- Змініть на аркуші 2 дані в діапазоні B3:F3 на дані про себе.
- Додайте стовпець C *Школа*. Заповніть комірки.
- Додайте стовпець G *Дата*. Заповніть клітинки, використовуючи поточну дату.
- Встановіть клітинкам Листа 2 відповідні за змістом формати.
- Збережіть файл.