

Format Formulir Pendaftaran Admin VENDOR (REKANAN) DIGIPay

KOP SURAT (1)

Nomor : (2)

Sifat : Segera

Lampiran : (3)

Hal : Permohonan Pendaftaran User Admin Penyedia
Barang/Jasa Pada Sistem *Marketplace & Digital Payment*

..... (4)

Yth. Satuan Kerja (5)
..... (6)

Menunjuk Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-7/PB/2022 tentang Penggunaan Uang Persediaan Melalui Digipay pada Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga, dengan ini kami PT/CV(9)..... mengajukan permohonan untuk bergabung menjadi Penyedia Barang/Jasa di Satuan kerja(5)..... dan pendaftaran user pada sistem *Marketplace* dan *Digital Payment*, dengan data sebagai berikut:

- 1 Nama :

2 NIK :

3 Email Pribadi :

4 No HP :

Apabila permohonan pendaftaran user pada sistem *Marketplace* dan *Digital Payment* ini disetujui, kami akan memenuhi semua ketentuan yang berlaku

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

..... (9)

..... (10)
NIP (11)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN *USER ADMIN* PENYEDIA BARANG/JASA KEPADA
SATKER

NO	URAIAN ISIAN
1	Diisi dengan KOP Surat nama Penyedia Barang/Jasa
2	Diisi dengan nomor surat
3	Diisi dengan jumlah lampiran berapa lembar
4	Diisi dengan nama kota dan tanggal surat
5	Diisi dengan nama Satker mitra Penyedia Barang/Jasa
6	Diisi dengan alamat Satker mitra Penyedia Barang/Jasa
7	Diisi dengan Nomor Nota Dinas Direktur PKN
8	
9	Diisi dengan Nama PT/CV Penyedia Barang/Jasa
10	Diisi dengan nama Direktur/ Pemilik CV/PT Penyedia Barang/Jasa