

Título de la Práctica Empresarial (max 20 palabras principales)

Nombres y Apellidos

Autor(a)

**Proyecto de grado para optar por el título de (nombre del programa en el cual se
graduará)**

Nombres y Apellidos

Asesor(a) Técnico(a)

Nombres y Apellidos

Asesor(a) Metodológico(a)

Escuela de Ciencias Empresariales

(Programa)

Politécnico ASYS

Rionegro

2022



Dedicatoria

(es opcional)



Agradecimientos

(es opcional)



Tabla de Contenido

Introducción	10
Descripción de la Empresa	11
Misión	11
Visión	11
Valores Corporativos	11
Estructura Organizacional	11
Objetivos	12
Objetivo General	12
Objetivos Específicos	12
Justificación	13
Marco Teórico	14
Actividades Realizadas	15
(Objetivo específico 1, Evidencias)	15
(Objetivo específico 2, Evidencias)	15
(Objetivo específico 3, Evidencias)	15
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía	19
Anexos	20

Índice de Figuras

(Debe colocarle título a cada imagen, dibujo, diagrama, foto, etc, que será llamado Figura por la norma, aplicando el tipo de letra y tamaño, para luego crear la lista en word por la cinta Referencias, tabla de ilustraciones y elegir Figura, sino existe se debe crear el rótulo una sola vez)



Índice de Tablas

(Debe colocarle título a cada tabla insertada en word aplicando el tipo de letra y tamaño, para luego crear la lista en word por la cinta Referencias, tabla de ilustraciones y elegir Tabla, sino existe se debe crear el rótulo una sola vez)



Índice de Anexos

(Debe colocarle título a cada anexo por la norma, aplicando el tipo de letra y tamaño, para luego crear la lista por Referencias, tabla de ilustraciones y elegir Anexo, sino existe se debe crear el rótulo una sola vez)



Glosario

Sí se tomaron todos los términos de la misma fuente debe hacerse una cita con énfasis en el autor:

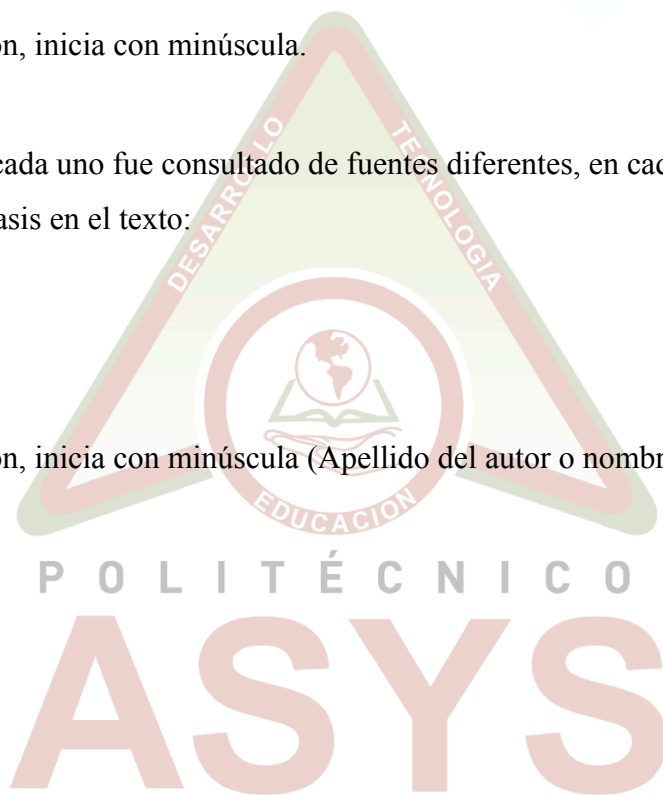
Ejemplo: Los términos que a continuación se definen fueron consultados de Apellido del autor o nombre de la pag web (año):

Término: definición, inicia con minúscula.

De lo contrario, sí cada uno fue consultado de fuentes diferentes, en cada término se debe hacer una cita con énfasis en el texto:

Ej:

Término: definición, inicia con minúscula (Apellido del autor o nombre de la pag web, año).



Resumen

(Contar que se hizo en cada objetivo específico y una síntesis de las conclusiones y las recomendaciones)

Palabras Clave: de 5 a 10 palabras, suelen ser palabras o frases cortas que logren condensar los temas más importantes, separadas por comas sin definir las.



Introducción

(Contexto del trabajo de acuerdo al tema principal y a la empresa donde se hará el plan de mejora, incluye parte de la justificación y el objetivo general al final).



Descripción de la Empresa

Reseña Histórica

(Incorporar foto de la ubicación de la empresa , mediante google maps insertar la dirección y capturar pantalla como foto y recortarla)

Misión

Visión

Valores Corporativos

Estructura Organizacional

(imagen del organigrama de la empresa)

Área de Intervención

(Sección o área en la que trabaja el practicante además del área donde se aplica el plan de mejora, explicar que se hace en dicha área y su propósito principal en la empresa. Además cargo



desempeñado y funciones, materias de conocimiento o sea las materias vistas en su carrera técnica que contribuyeron a la elaboración o ejecución el plan de mejora)

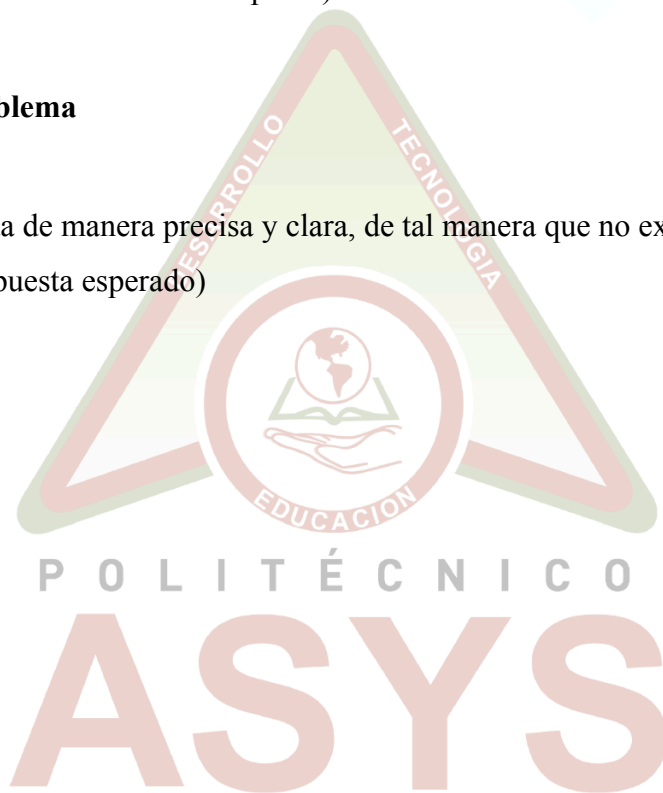
Planteamiento del problema

Descripción del problema

(La problemática planteada en la Inscripción)

Formulación del problema

(Pregunta formulada de manera precisa y clara, de tal manera que no exista ambigüedad respecto al tipo de respuesta esperado)



Objetivos

Objetivo General

El mismo de la Inscripción)

Objetivos Específicos

(Los mismos de la Inscripción, con viñetas)

-



Justificación

(La misma de la Inscripción)



Marco Teórico

(Temas que soportan el trabajo , son los conceptos que componen las variables del Objetivo General. Por cada concepto se debe desarrollar: definición, características, partes o componentes, tipos y clases, ventajas y desventajas, realizar la cita pertinente de acuerdo a normas APA)



Marco Legal

Leyes, decretos, normas, resoluciones, reglamentos, etc que tienen relación directa con el tema tratado en el trabajo, sólo se enuncia sin desarrollo de los mismos)

Ejemplo:

Normas APA 2019 actualizadas.

Aspectos Generales de las Normas APA.



Desarrollo del Trabajo de Grado

(Objetivo específico 1, Evidencias, como título 2 cada actividad desarrollada)



(Objetivo específico 2, Evidencias, , como título 2 cada actividad desarrollada)



(Objetivo específico 3, Evidencias, , como título 2 cada actividad desarrollada)



Conclusiones

(Al menos 1 por cada objetivo específico, RESULTADOS. que se LOGRÓ hacer en cada objetivo, recurso utilizados y demás.)



Recomendaciones

(Para la empresa con respecto al trabajo que se desarrolló, Son sugerencias, proyecciones o alternativas que se presentan para modificar, cambiar o incidir sobre una situación específica o una problemática encontrada.)



Bibliografía

(Relación alfabética de las fuentes documentales consultadas por el investigador para sustentar sus trabajos. Su inclusión es obligatoria en todo trabajo de investigación. Al menos 15 referencias bibliográficas, utilizar las bases de datos de la universidad o institución, 5 libros, 5 artículos científicos de investigación, 5 sitios o páginas web oficiales o expertas.)

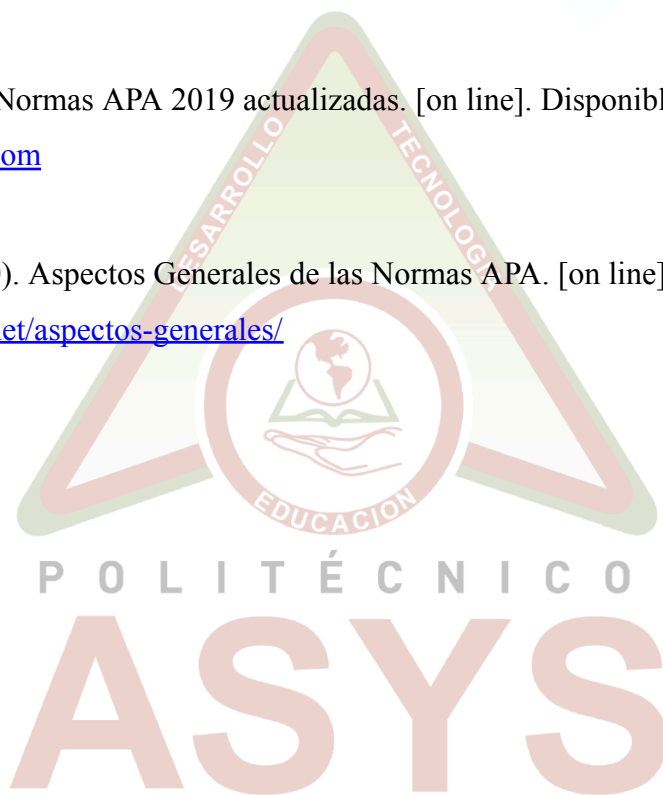
Ejemplo:

Normas APA (2020). Normas APA 2019 actualizadas. [on line]. Disponible en

<https://normasapa.com>

NORMAS APA (2020). Aspectos Generales de las Normas APA. [on line]. Disponible en

<https://normasapa.net/aspectos-generales/>



Anexos

Anexo 1 Árbol de problemas

(la fuente debe aparecer en la parte inferior del anexo)



Anexo 2 Cronograma de Actividades

(la fuente debe aparecer en la parte inferior del anexo)



Anexo 3 Carta de Autorización de la Empresa

(la fuente debe aparecer en la parte inferior del anexo)

