



**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
С. БІЛОУСІВКА
ДРАБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19845, вул. Козацька, 18, с. Білоусівка, Золотоніський район, Черкаська обл.

Тел./факс 93-3-41, е-mail: : belousovka.school@gmail.com

Код ЄДРПОУ 24353312

НАКАЗ

12.03.2022

№ 12 – о/тр

**Про тимчасовий перехід закладу освіти
на дистанційне навчання**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН № 1/3371-22 від 06.03.2022, з метою забезпечення безпеки працівників та здобувачів освіти ЗЗСО та інтересів держави, у зв'язку з заходами, пов'язаними із запровадженням правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в ЗЗСО І-ІІІ ст. с. Білоусівка із використанням дистанційних технологій навчання з 14.03.2022 до стабілізації ситуації.
2. Провести з учнями позапланові інструктажі (по можливості) з безпеки життєдіяльності під час запровадження воєнного стану: поводження з незнайомими людьми та предметами, правил евакуації при оголошенні небезпеки, правил безпечного пересування на вулицях, автошляхах та побуті, дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, дитячо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом, про небезпеку перебування на поверхнях річок і водоймищ.
3. Всім учасникам освітнього процесу забезпечити виконання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях під час запровадження воєнного стану.

4.Заступнику Ткач Л. В.

4.1. Розробити заходи щодо забезпечення виконання навчальних програм за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації надзвичайної ситуації.

4.2. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

4.3. Координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей, обираючи форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначаючи доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі;

5.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

5.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;

5.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

5.5. Діяти в інтересах дитини, зокрема відповідно до пунктів 7, 9, 10 розділу I Положення:

- організовувати дистанційне навчання для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.
- дотримуватися санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань);
- створювати умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;
- використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

6. Класним керівникам:

- 6.1. Провести роботу з батьківськими комітетами стосовно переведення школи на дистанційну форму навчання з 12.03.2022 до нормалізації ситуації.
- 6.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;
- 6.3. Контролювати виконання учнями завдань;
- 6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;
- 6.5. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо охорони та збереження здоров'я дітей у побуті.

7. Завгоспу школи

- 7.1. Перебувати на постійному зв'язку із директором закладу та працівниками відділу освіти.
- 7.2. Провести позапланові інструктажі із сторожем, операторами котелень про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки та донести до них алгоритм дій у випадку надзвичайної ситуації техногенного, природного характеру і пожежної безпеки та у випадку проведення на території села воєнних дій.
- 7.3. Скласти графік роботи обслуговуючого персоналу відповідно до ситуації.

8. **Обслуговуючому персоналу** перебувати на зв'язку із завгоспом школи до особливого розпорядження.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Наталія КУЛИК

З наказом ознайомлені: :

_____ В.В.Павлик
_____ Н.І. Петлюшенко
_____ Н. О. Чорна
_____ А. Г. Ноздренко
_____ І. В. Михайлик
_____ Ж.О. Гелевера
_____ В.Д.Репетій
_____ В.М.Кононенко
_____ С.С.Руденко
_____ Т.А.Корсун

_____ Л. В. Ткач
_____ Нерознак Л.А.
_____ Г. П. Моцна
_____ Л.М. Капля
_____ О.П.Каюк
_____ Г. Г. Десятник
_____ В.В.Кулик
_____ Ю.Л.Вихор
_____ Т.Г.Шульга

Нерознак О. О.
Моцний М. В.
Симоненко М. В.
Сисун П. І.

Скиба К. А.
Нерознак В. В.
Шостак Н. М.
Вовчинська Л. В.
Капля А. П.
Бойченко І. М.
Зінченко О. І.
Коломоєць С. В.