

....., 20..

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tasikmalaya
di
Singaparna

I. DATA PEGAWAI					
Nama				NIP	
Jabatan				Pangkat/Gol	
Unit Kerja				Masa Kerja	
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **					
1. Cuti Tahunan					
2. Cuti Sakit					
3. Cuti Melahirkan					✓
III. ALASAN CUTI					
Melahirkan anak ke					
IV. LAMANYA CUTI					
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s.d.	
V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN					
2. CUTI SAKIT					
3. CUTI MELAHIRKAN					
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
.....		TELP.			
		Hormat saya, NIP.....			
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG					
DISETUJUI	PERUBAHAN**		DITANGGUHKAN**		TIDAK DISETUJUI**
CATATAN:			KEPALA SEKOLAH NIP.....		
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI					
DISETUJUI	PERUBAHAN ****		DITANGGUHKAN		TIDAK DISETUJUI ****
CATATAN:			KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TASIKMALAYA NIP.		

Catatan:

- * coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum ASN mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya