ПОГОДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
_____ закладу
Протокол № від

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о.директора закладу

_____

«__» серпня 2025 року

РІЧНИЙ ПЛАН
П’ятничанської гімназії
на 2025-2026
навчальний рік

ЗМІСТ

I. ВСТУП

II. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

II.1. КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД
- **Цінності закладу освіти**
- **ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
- **ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ;**
- **МІСІЯ;**
- **ВІЗІЯ;**
- **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

II.2. ДОКУМЕНТИ ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

III. САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ В НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

3.1. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
3.2. НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ
3.3. НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.4. НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

3.5. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ НАПРЯМІВ ТА ПРОЄКТІВ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ. ЦІЛЬ, ЗАВДАННЯ, ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

4.1. «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»
4.2. «ШКОЛА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ»
4.3. «ЦИФРОВА ШКОЛА»
4.4. «ШКОЛА БЕЗ СТРЕСУ»
4.5. «ШКОЛА РІВНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ»
4.6. «ШКОЛА ГІДНОСТІ»
4.7. «ЗЕЛЕНА ШКОЛА»
4.8. «ТВОЯ ТРАЄКТОРІЯ»
4.9. «ШКОЛА – ЦЕНТР ГРОМАДИ»
4.10. «ВЧИТЕЛЬ МАЙБУТНЬОГО»

V. ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ ЗА РОЗДІЛАМИ:

- **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ;**
- **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ;**
- **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ;**

- **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ;**
- **НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС;**
- **СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

СЕРПЕНЬ

ВЕРЕСЕНЬ

ЖОВТЕНЬ

ЛИСТОПАД

ГРУДЕНЬ

СІЧЕНЬ

ЛЮТИЙ

БЕРЕЗЕНЬ

КВІТЕНЬ

ТРАВЕНЬ

ЧЕРВЕНЬ

ДОДАТКИ

План-графік педагогічних рад на навчальний рік

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У Н. Р.

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА НАПРЯМКАМИ

ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ НА _____РОКИ

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ.

ВСТУП

П’ятничанська гімназія Стрийської міської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Річний план роботи закладу загальної середньої освіти на навчальний рік є нормативно-організаційним документом, який визначає основні напрямки функціонування та розвитку освітнього процесу, управлінської, методичної, виховної, інноваційної діяльності. Його укладено з урахуванням державної освітньої політики, стратегічного бачення розвитку освіти в умовах трансформацій, викликаних змінами в суспільстві, цифровізацією, вимогами до якості освітніх послуг та безпечного середовища.

План сформовано відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- Державної цільової програми цифровізації освіти;
- Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2026 н.р.;
- Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо планування роботи закладу.

Розроблення плану базувалося на результатах внутрішнього моніторингу якості освіти, аналітичних висновках за підсумками попереднього навчального року, дослідженнях потреб здобувачів освіти, педагогів, батьківської громадськості. Також враховано принципи інклюзивності, дитиноцентризму, академічної доброчесності, педагогіки партнерства та сталого розвитку.

Основна мета діяльності закладу — створення умов для надання якісної, доступної, безпечної та особистісно орієнтованої освіти. Освітнє середовище закладу має сприяти розвитку життєвих і громадянських компетентностей, формуванню екологічної свідомості, підприємницького мислення, навичок самореалізації, емоційного благополуччя та лідерства.

У документі визначено:

- цілі та пріоритетні напрями діяльності на навчальний рік;
- завдання щодо реалізації освітньої програми;
- комплекс заходів щодо реалізації стратегічних проєктів розвитку: «Школа компетентностей», «Цифрова школа», «Школа гідності», «Школа без стресу», «Школа рівних можливостей», «Вчитель майбутнього»,
  «Зелена школа», «Твоя траєкторія», «Школа — центр громади» тощо;
- форми методичної та виховної роботи;
- моніторингові заходи, форми оцінювання, очікувані результати.

Річний план є інтегрованим інструментом стратегічного управління, який забезпечує поєднання довгострокових пріоритетів і поточних завдань, передбачає гнучкість у прийнятті рішень, відкритість до змін і вдосконалення.

ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД

П’ятничанська гімназія - заклад загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на рівні початкової, базової середньої та профільної середньої освіти відповідно до ліцензії _____
Повна назва: П’ятничанська гімназія Стрийської міської ради Стрийської ТГ Львівської області.

Наша адреса:
…….
…….
…….

e-mail: …….
сайт: …….

Мова навчання: українська
Педагогічний персонал: 19 педагогічних працівників та ___ працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

Ліцензійний обсяг прийому закладу - _____:

- початкова школа .... осіб
- 5-9 класів …… осіб
- вихованців дошкільної групи …. осіб

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 робочих днів.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів (*під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»*) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

ЦІННОСТЯМИ ЗАКЛАДУ Є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність**: сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека**: заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

1. **Забезпечити якісну, доступну та сучасну освіту** відповідно до вимог державних стандартів та концепції Нової української школи.
2. **Сформувати безпечне, інклюзивне, комфортне освітнє середовище**, що сприяє розвитку фізичного, психічного та емоційного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
3. **Розвивати ключові компетентності учнів**, включно з критичним мисленням, комунікативністю, цифровою, екологічною та громадянською свідомістю, фінансовою грамотністю.
4. **Забезпечити професійний розвиток педагогічних працівників**, їхню цифрову грамотність, педагогічну майстерність і мотивацію до безперервного навчання.
5. **Упроваджувати інноваційні освітні технології, цифрові ресурси та STEAM-підходи**, орієнтовані на розвиток практичних навичок і творчого мислення.
6. **Посилити партнерство між школою, родинами та громадою**, залучаючи всі сторони до прийняття рішень, підтримки освітніх ініціатив і розвитку закладу.
7. **Створити умови для рівного доступу до освіти** всім учням, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, соціально вразливих категорій.
8. **Виховувати в учнів національні цінності, повагу до прав людини, екологічну відповідальність, патріотизм і духовну культуру.**

ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Створення безпечного та інноваційного освітнього середовища, що забезпечує:

- **формування компетентного, свідомого, відповідального громадянина України,**
- **розвиток особистості дитини на основі педагогіки партнерства,**
- **якісну загальну середню освіту, орієнтовану на потреби сьогодення та виклики майбутнього,**
- **рівний доступ до освіти, самореалізацію та успішну соціалізацію кожного учня,**
- **професійне зростання та мотивацію педагогів, як провідників освітніх змін.**

МІСІЯ ЗАКЛАДУ - **створення безпечного, ціннісно орієнтованого інноваційного та інклюзивного освітнього середовища, у якому кожен учень має можливість розкрити свій потенціал, сформувати ключові життєві та громадянські компетентності, стати відповідальним, успішним, емоційно стійким і свідомим громадянином України та світу.**

Ми — простір партнерства, підтримки й розвитку, де педагог, учень і батьки є рівноправними учасниками освітнього процесу, а кожне рішення базується на засадах довіри, поваги, гуманізму та демократичних цінностей.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ - **створювати сучасний, відкритий, безпечний освітній простір, орієнтований на всебічний розвиток здобувача освіти, формування особистості з активною життєвою позицією, здатної до критичного мислення, екологічної та соціальної відповідальності.**

Ми бачимо нашу школу:

- **як осередок партнерства та довіри, де учні, вчителі, батьки та громада об'єднані спільною метою розвитку;**
- **як центр інновацій і компетентностей, що забезпечує практикоорієнтоване навчання відповідно до викликів сучасного світу та потреб майбутнього;**
- **як інклюзивне середовище, де кожна дитина має рівні можливості для розвитку, незалежно від особистих, соціальних чи фізичних особливостей;**
- **як простір добробуту, у якому дбають про психоемоційне здоров'я, підтримку та мотивацію учнів і педагогів;**
- **як осередок громадянського виховання, де формується повага до людської гідності, культури, української ідентичності та прав людини.**

Ми прагнемо, щоб наш випускник був упевненим у собі, відкритим до нових знань, готовим відповідально діяти, змінювати світ на краще та жити в гармонії з собою, суспільством і природою.

ДОКУМЕНТИ ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Діяльність закладу регламентують такі документи:

✔ Статут закладу, затверджений рішенням Стрийської міської ради від 11.08.2022 року №1218;

✔ «Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом П’ятничанської гімназії, затверджений на загальних зборах.

Освітня діяльність закладу освіти (назва закладу) далі організовується відповідно до:

✔ Конституції України (ст. 53);

✔ Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

✔ Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

✔ постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;

✔ Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205;

✔ Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;

✔ **НАКАЗУ МОН від 29 серпня 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти»**

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної

середньої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»);

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»;

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» зі змінами, у редакції **Наказу МОН № 890 від 20.06.2025 року "Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня"**

✔ наказами Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021, № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 та від 12.08.2022 № 743-22 щодо оновлення змісту освітніх програм для учнів 1-11 класів.

✔ **рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093),**

✔ **Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»**

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;

✔ наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ В НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2024-2025 навчальному році діяльність закладу була спрямована на реалізацію положень Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, концепції Нової української школи (НУШ) і державних стандартів освіти. Основною метою роботи нашого закладу було забезпечення якісної освіти в умовах сучасних викликів, зокрема воєнного стану, та виховання компетентного випускника, здатного успішно самореалізуватися в житті.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

У навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

- **педагогічна проблема:** ***«Розвиток творчої індивідуальності вчителя, підвищення результативності та якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження нових технологій навчання»***
- **науково-методична проблема*:* «Удосконалення форм та методів сучасного уроку згідно концепції особистісно-орієнтованого навчання»**
- ***виховна проблема:*** **«Формування національної свідомості, моральних якостей, громадянської позиції та толерантності »**

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація освітнього процесу протягом навчального року здійснювалася за змішаним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із введенням правового воєнного стану: учні 1-4 класів здобували освіту щоденно офлайн;

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у гімназії, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалося пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом навчального року. На території закладу дообладнали укриття цивільного захисту.

Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У навчальному році безпечне проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✔ вогнегасниками,
- ✔ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. На протязі навчального року з учнями школи трапився один нещасний випадок – поріз кисті на перерві . Про нещасний випадок складено акт, перевірено проведення з учнем інструктажів (наявні).

З метою гарантування безпеки учасників освітнього процесу та контролю за територією завдяки зусиллям батьків, учнів, учителів школи та спонсорів на території школи (всередині та ззовні) було встановлено 11 відеокамер

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Організація якісного та безпечного харчування – один із пріоритетів нашого закладу. Ми дбаємо про здоров'я учнів, забезпечуючи їх збалансованим харчуванням відповідно до нормативних вимог

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах", Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням і в н.р.

Створення якісних умов харчування є важливою частиною турботи про здоров'я та комфорт учнів. У нашому закладі реалізовано низку заходів для забезпечення збалансованого та безпечного харчування:

- Зручний режим харчування – враховано кількість учнів, пропускну спроможність їдальні та умови закладу.
- Сезонне 4-тижневе меню – складене з урахуванням рекомендацій МОЗ щодо здорового харчування.
- Постійний моніторинг – перевірка стану їдальні, якості страв та дотримання санітарних норм.
- Зворотний зв'язок – врахування думки учнів, батьків і працівників для покращення меню.
- Освітня складова – обговорення тем здорового харчування на уроках, позакласних заходах та у спілкуванні з батьками.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією школи. Перші страви (борщ, різні види супів) , другі страви (каші, салати, бутерброди), чай.

Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи,затвердженого дирекцією школи.

Накази по школі:

- ✔ Наказ № ___ від _____ «Про організацію харчування у…… у н.р»;
- ✔ Наказ № № ___ від _____ «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування
- ✔ та продовольчої сировини у школі на навчальний рік»;
- ✔ Наказ №№ ___ від _____ «Про призначення відповідального за організацію харчування в ……
- ✔ Наказ № № ___ від _____ «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів у н.р.»

Наради при директорі:

- ✔ Протокол № № ___ від _____ «Про стан організації харчування у школі».
- ✔ Протокол № № ___ від _____ «Стан управлінської діяльності щодо організації харчування».

Педагогічна рада:

- ✔ Протокол № № ___ від _____ Про організацію харчування в школі

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи. Медична сестра здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У вересні року в закладі було проведено позапланову перевірку Держпродспоживслужби. Результати перевірки відмінні, до роботи закладу не було висунуто претензій. До роботи дошкільного підрозділу, крім забезпечення лабораторних досліджень засновником, також претензій не було.

Медична сестра Колотило І. С. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

Відомості про нещасні випадки фіксується у Журналі реєстрації нещасних випадків, які ведуться згідно з вимогами.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст.25)», «Про загальну середню освіту (ст.22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами. Шкільною медичною сестрою ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

В наявності:

- ✔ Індивідуальні медичні картки дітей(форми № 086);
- ✔ Особисті медичні книжки працівників;
- ✔ Журнал амбулаторного прийому хворих;
- ✔ Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- ✔ Журнал обліку інфекційних захворювань;
- ✔ Журнал обліку проведення профілактичних щеплень;
- ✔ Журнал обліку дітей, які займаються у підготовчій групі, звільнені від занять фізичною культурою, віднесені до спеціальноїгрупи;
- ✔ Журнал обліку дезінфікуючих засобів;

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Протягом навчального року серед здобувачів освіти в закладі проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки, безпеки в Інтернет-просторі тощо.

Основний зміст просвітницької роботи у ліцеї відбувався у таких напрямах:

– ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;

– інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;

–інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;

– ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

– ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;

– популяризація ненасильницької моделі поведінки;

– формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;

– ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня

дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Соціальний захист

У н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- **Діти-сироти –**
- **Діти під опікою -**
- **Діти напівсироти –**
- **Багатодітні –**
- **Діти воїнів-інтернаціоналістів-**
- **Діти учасників бойових дій –**
- **Діти- інваліди, інваліди з дитинства –**
- **Діти, що перебували на внутрішкільному обліку -**
- **Діти, що перебувають на обліку в ССД-**
- **Діти з неблагополучних сімей –**
- **Діти групи ризику -**
- **Діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків -**
- **Обдарованих дітей –**
- **(3 багатодітних сімей –**
- **Діти з хронічними захворюваннями -**
- Соціальні сироти – (обидва батьки яких виїхали за кордон)

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Правила для учасників освітнього процесу розроблені відповідно до законів України, Статуту закладу та правил, затверджених адміністрацією

Основним для кожного є:

- приходити до школи за 15–20 хвилин до початку занять, у охайному, проте скромному діловому одязі, із підготовленим приладдям.
- всі учасники освітнього процесу — учні, вчителі, батьки — зобов'язані поважати гідність кожного, дотримуватися етичних норм, бути ввічливими та толерантними.
- заборонено приносити до закладу речовини й предмети, що загрожують безпеці: зброю (включно з ножами), вибухівку, токсини, спиртні напої, тютюн, наркотики, петарди.
- Учні зобов'язані берегти майно закладу та майно інших учнів, за псування — батьки відшкодовують збиток.
- Знахідки (особисті речі) потрібно передавати черговому, класному керівнику або адміністрації.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйняті Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці
2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Організовано роботу над проектом "Медіатека - бібліотечний простір жля вивчення й обміну думками"

Робота бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у навчальному році:
«Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Основні напрями діяльності бібліотеки:

Забезпечення здобувачів освіти і педагогів необхідною навчальною та художньою літературою.

Використання цифрових освітніх платформ, електронних книг і онлайн-бібліотек.

Проведення літературних конкурсів, тематичних виставок, обговорень книг.

Організація інтерактивних заходів, спрямованих на формування інформаційної грамотності.

Співпраця з педагогами у створенні ресурсів для підтримки освітнього процесу.

Пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

У н.р. бібліотекар родовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки: *«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки».*

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий: А саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання», навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено Системі оцінювання здобувачів освіти

При оцінюванні в році вчителі застосовували рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093)

Вивчались «Окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року)

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів були: формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб 2 і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. **Підсумкове оцінювання** показує результат навчання та розвитку.

НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однає є випадки, коли вважають оцінювання освоєї діяльності не об'єктивним Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж н.р. На розгляд виносилися питання:

Про рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093) в порівняльному аналізі з Методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8-их класів, що здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти в редакції від 01.04.2022 (Наказ МОН №289)

Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти класів у навчальному році з предметів освітніх галузей

Про окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року)

Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. В учительській для педагогічних працівників наявні інформаційні куточки «Внутрішня система забезпечення якості освіти» та «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань». Стратегія розвитку закладу освіти на 2025-2026 рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік, а моніторинг стану викладання предметів - кожного місяця відповідно до наказу по закладу, затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором та оприлюднювався на сайті закладу та інформаційному куточку. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різнорівневі, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, науково-дослідницькій діяльності тощо).

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

Особлива увага зверталась на оцінювання здобувачів освіти, дотримання вчителями:

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;
- Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (оцінювання 5-6 класи), **рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093), Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»**,
- Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами.

Змінами до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» (з урахуванням пропозицій Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій) встановлено, що здобувачі освіти, які завершують здобуття кожного рівня повної загальної середньої освіти у навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ , ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання , яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя , тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання ,орієнтують учнів на прикладний характер навчання.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація закладу

Директор Кушпір С.П.

Заступник директора з НВР Вашкевич Х.І.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес забезпечують педагогічний

з них:

- **учителів мають звання «старший учитель»;**
- **учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;**
- **учителі – категорію «спеціаліст І категорії»;**
- **учителів - категорію «спеціаліст ІІ категорії»;**
- **учителів - категорію «спеціаліст»**
- **учителів - 11 (9) - ий тарифний розряд**

САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу.

Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

У навчальному році в закладі загальної середньої освіти проведено самооцінювання педагогічної діяльності відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Метою є рефлексивне осмислення освітнього процесу вчителями, виявлення сильних сторін, труднощів та визначення шляхів підвищення професійної майстерності.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

У навчальному році в закладі освіти здійснювалася **системна та послідовна робота з батьківською громадою**.

Протягом 2024-2025 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах

Ми отримали **результати:**

- збільшення кількості батьків, які долучаються до освітнього процесу;
- зниження рівня конфліктних ситуацій;
- підвищення обізнаності батьків з питань безпеки, цифрової гігієни, академічної доброчесності;
- активна підтримка шкільних ініціатив у воєнний період.

МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Методична робота закладу мала практичну спрямованість, відзначалася поєднанням індивідуальних, групових, колективних та дистанційних форм роботи з вчителями.

Уся робота педагогічного колективу навчального закладу спрямовувалась на розв'язання єдиної науково-методичної проблеми **«Розвиток творчої індивідуальності вчителя, підвищення результативності та якості навчально-вихвного процесу шляхом впровадження нових технологій навчання».**

Було розроблено перспективний план поетапного її впровадження педагогічним колективом.

Визначено пріоритетні напрями роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми закладу:

Методична робота велася згідно з річним планом, тематика засідань відповідала актуальним завданням освіти.

Протягом року було проведено:

- ✔ засідань методичних об'єднань;
- ✔ педагогічні ради з аналітичними, інтеграційними темами;
- ✔ онлайн-тренінги з цифрової грамотності;
- ✔ методичні декади та практичні семінари;
- ✔ відкриті уроки, майстер-класи, методичні консультації.

Протягом н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі.

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи,

Про введення воєнного стану в Україні та Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, НАКАЗУ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».
Проблемним виховним питанням, над яким працював навчальний заклад у цьому навчальному році було «Створення оптимальних умов розвитку самореалізації учнів у суспільно-освітньому просторі через систему морально-етичних та національних цінностей».

ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ

У 2024-2025 н.р.в школі діяло 4 різнопрофільних гуртки, мета яких задоволення інтересів і розвиток творчих здібностей дітей, їх морально-духовне збагачення, розумовий та фізичний розвиток.
Всі гуртки працювали за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.
Гуртківці брали участь в різних конкурсах, виставках , онлайн-екскурсіях тощо.
У закладі працював орган учнівського самоврядування, покликаний згуртувати та зацікавити школярів спільними ідеями, які спрямовані на виховання активних громадян України. Обрана модель допомагає тісніше співпрацювати учнівському та учительському колективам на засадах співробітництва. У
Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту в навчальному році були:

1. Учнівське самоврядування та лідерство.
2. Права учнів та демократичне врядування.
3. Волонтерство та соціальні ініціативи.
4. Здоровий спосіб життя та спорт
5. Культурно-масові заходи та дозвілля
6. Освітні ініціативи та розвиток навичок
7. Екологічна свідомість
8. Медійна активність

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управлінська діяльність у навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти, Стратегією розвитку закладу, річним планом роботи та Концепцією Нової української школи.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

ВИСНОВОК: Упродовж навчального року адміністрація закладу здійснювала системне управління всіма сферами діяльності на основі стратегічного планування, партнерської взаємодії та результативного контролю. Самооцінювання управлінських процесів дало змогу виявити як ефективні підходи, так і напрями для вдосконалення.

МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мета діяльності П'ятничанської гімназії з урахуванням викликів н.р.:

- **забезпечення якісної, доступної, інклюзивної та конкурентоспроможної загальної середньої освіти, спрямованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, формування в нього ключових компетентностей для життя, навчання, праці та громадянської активності на основі демократичних цінностей, патріотизму, взаємоповаги, творчості та інноваційності.**
- **Формування особистості з критичним мисленням, гідністю, емоційним інтелектом**
- **Підготовка учня до життя в цифровому суспільстві**
- **Підтримка ментального здоров'я та безпеки**
- **Інтеграція національного і європейського досвіду в освіті**
- **Соціальна згуртованість і адаптація в умовах викликів воєнного часу**

Ключові орієнтири діяльності

1. **Дитиноцентризм**

Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, талантів і здібностей кожного здобувача освіти.

2. **Компетентнісний підхід**

Формування в учнів ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти:
– спілкування державною та іноземними мовами
– математична, природнича, технологічна грамотність
– цифрова, фінансова, громадянська компетентності
– уміння вчитися впродовж життя

3. **Інтеграція та міжпредметність**

Використання інтегрованих курсів, проєктного навчання, тематичних днів і тижнів, міжпредметних зв'язків.

4. **Інклюзивність і безпечне середовище**

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх учнів, зокрема дітей з ООП; створення безпечного, емоційно комфортного середовища.

5. **Інноваційність та цифровізація**

Використання сучасних педагогічних технологій, електронних освітніх ресурсів, хмарних сервісів, цифрових інструментів для організації та підтримки навчання.

6. **Партнерство і співпраця**

Активна взаємодія з учнями, батьками, громадськістю, місцевими органами самоврядування, стейкхолдерами. Формування культури взаємоповаги та довіри.

7. **Патріотичне, громадянське та моральне виховання**

Виховання національної ідентичності, любові до Батьківщини, готовності брати відповідальність за її майбутнє, поваги до прав людини та верховенства права.

8. **Ментальне здоров'я та психоемоційна підтримка**

Впровадження програм розвитку емоційного інтелекту, превентивних практик, роботи з травмованими дітьми, профілактика булінгу.

9. **Безперервний професійний розвиток педагогів**

Створення умов для самореалізації, творчості, наставництва, підвищення кваліфікації вчителів відповідно до сучасних вимог і викликів.

10. **Освітній менеджмент і якість**

Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), стратегічне планування, оцінювання результатів та зворотний зв'язок.

Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти
на 2025-2026 н.р.

1. **Забезпечення якості освітнього процесу**

✔ Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)

✔ Моніторинг навчальних досягнень учнів

✔ Забезпечення академічної доброчесності

✔ Використання цифрових платформ для навчання й оцінювання

2. **Формування компетентностей учнів відповідно до вимог НУШ**

✔ Компетентнісний, інтегрований та діяльнісний підходи

✔ Розвиток критичного та системного мислення

✔ Підтримка індивідуальних освітніх траєкторій

3. **Інклюзивність та психосоціальна підтримка**

✔ Інклюзивне навчання дітей з ООП

✔ Підтримка ментального здоров'я учнів і педагогів

✔ Профілактика стресу, вигорання, булінгу

✔ Психолого-педагогічний супровід дітей ВПО

4. **Патріотичне виховання та громадянська активність**

✔ Розвиток української ідентичності, національних цінностей

✔ Виховання відповідальності, ініціативності, співпереживання

✔ Участь у волонтерських, екологічних, соціальних проєктах

5. **Цифровізація та STEAM-освіта**

✔ Використання EdTech-сервісів, хмарних технологій

✔ Проведення інтегрованих STEAM-уроків

✔ Популяризація дослідницької та експериментальної діяльності

6. **Безпечне освітнє середовище**

✔ Оновлення плану безпеки та цивільного захисту

✔ Проведення навчальних евакуацій, інструктажів

✔ Обладнання укриттів, доступ до аптечок, генераторів, води

7. **Професійний розвиток педагогічного колективу**

✔ Участь у сертифікації, онлайн-курсах, EdCamp

✔ Наставництво для молодих педагогів

✔ Підвищення ІКТ-компетентностей

8. **Співпраця з батьками та громадою**

✔ Залучення до спільного вирішення питань розвитку школи

✔ Підтримка партнерських ініціатив

✔ Прозорість прийняття рішень

9. **Екологічна грамотність та сталий розвиток**

✔ Освітні проєкти з екотематики

✔ Сортування сміття, шкільні садочки, зелені куточки

✔ Вивчення тем змін клімату, енергозбереження

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Організація освітнього процесу

✔ Реалізація Державних стандартів та освітньої програми закладу
✔ Забезпечення академічної доброчесності
✔ Застосування компетентнісного та діяльнісного підходів
✔ Організація індивідуальних освітніх траєкторій учнів
✔ Використання електронних освітніх ресурсів і онлайн-сервісів

2. **Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**

✔ Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти
✔ Використання результатів моніторингу для коригування освітньої діяльності
✔ Розбудова культури оцінювання та самооцінювання

3. **Методична робота з педагогами**

✔ Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників
✔ Проведення семінарів, майстер-класів, педагогічних читань
✔ Підтримка та наставництво молодих спеціалістів
✔ Формування спільнот практик (PLG) у колективі

4. **Цифрова трансформація освіти**

✔ Розвиток цифрових компетентностей педагогів і здобувачів освіти
✔ Активне використання хмарних технологій (Google Workspace, Zoom, LearningApps)
✔ Впровадження цифрових журналів, платформ для зворотного зв’язку та оцінювання

5. **Психологічна безпека та ментальне здоров’я**

✔ Системна діяльність практичного психолога й соціального педагога
✔ Профілактика стресу, булінгу, тривожності
✔ Проведення занять із розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості
✔ Підтримка учнів з числа ВПО

6. **Виховна та патріотична робота**

✔ Поглиблення національно-патріотичного виховання

✔ Проведення заходів до державних свят, Дня захисників, дня єдності
✔ Підтримка учнівського самоврядування, волонтерства
✔ Формування активної громадянської позиції та лідерства

7. **Фізичне виховання та здоровий спосіб життя**

✔ Організація спортивних секцій, днів здоров'я, змагань
✔ Участь у Всеукраїнських спортивних ініціативах
✔ Формування навичок самозбереження, безпечної поведінки

8. **Співпраця з батьками та громадськістю**

✔ Створення довірливого партнерства «школа – батьки – громада»
✔ Проведення батьківських зустрічей, консультацій, тренінгів
✔ Залучення батьків до волонтерських, благодійних та еко-ініціатив

9. **Поліпшення матеріально-технічної бази**

✔ Створення комфортного, безпечного освітнього середовища (у т.ч. укриття)
✔ Оснащення класів сучасними дидактичними матеріалами та ТЗН
✔ Пошук грантової підтримки, участь у проєктах державного та місцевого рівня.

Очікувані результати

- Зростання результатів навчання та мотивації учнів
- Покращення професійної майстерності педагогів
- Розширення партнерських зв'язків (громада, бізнес, волонтери)
- Впровадження інноваційних форм навчання
- Підвищення довіри батьків і рівня задоволеності учасників освітнього процесу

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ НАПРЯМІВ ТА ПРОЄКТІВ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ _____ ЗАКЛАДУ

ПРОЄКТ № 1 «Створення комфортного освітнього середовища»
Ціль проєкту:

Створити безпечне, естетичне, функціональне та інклюзивне освітнє середовище, яке сприятиме ефективному навчанню, психоемоційному комфорту та всебічному розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Завдання проєкту:

1. **Безпечність середовища**
- Облаштувати надійні укриття та зони безпеки
- Встановити системи відеоспостереження, сигналізації, контролю доступу
- Забезпечити доступ до аптечок, води, засобів зв'язку, генераторів

2. **Фізичний комфорт і естетика**
- Ремонт та модернізація навчальних кабінетів (тепло, освітлення, звук)
- Оновлення меблів відповідно до стандартів НУШ
- Естетизація коридорів, рекреацій, класів (кольори, декор, візуальні орієнтири)
- Забезпечення комфортного доступу до всіх приміщень

3. **Психоемоційна підтримка**
- Облаштування кімнати відпочинку/психоемоційного розвантаження
- Зони затишку, куточки тиші, куточки «спокою» в класах

4. **Екологічність і сталість**
- Створення зелених зон, озеленення класів і території
- Використання натуральних матеріалів (по можливості)
- Енергозбереження, сортування сміття

5. **Цифрове середовище**
- Доступ до швидкісного Wi-Fi у всіх зонах
- Створення зон для самостійного навчання з ноутбуками/планшетами

Проєкт №2 «Школа компетентностей»

Ціль проєкту:
Забезпечити формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інтегрованого, діяльнісного та проєктного навчання, що відповідає вимогам Нової української школи та викликам сучасного світу.

Завдання проєкту:
1. Оновити освітню програму відповідно до компетентнісного підходу.
2. Розробити інтегровані міжпредметні модулі та заняття.
3. Навчити педагогів сучасним підходам до формування компетентностей.
4. Впровадити практику проєктного навчання.
5. Організувати системний моніторинг розвитку ключових компетентностей.

Проєкт №3 «Цифрова школа»

Ціль проєкту:
Створити сучасне цифрове освітнє середовище в закладі освіти, що забезпечить доступ учасників освітнього процесу до якісного навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Завдання проєкту:
1. Провести аудит і модернізувати ІКТ-інфраструктуру школи.
2. Забезпечити педагогів технічними засобами та цифровими ресурсами.
3. Навчити вчителів сучасним цифровим інструментам.
4. Впровадити електронний документообіг і цифрову взаємодію.
5. Створити умови для використання EdTech на уроках.

Проєкт №4 «Школа без стресу»

Ціль проєкту:
Сформувати безпечне, емоційно комфортне та підтримувальне середовище в закладі освіти для збереження та зміцнення психічного здоров’я учнів і педагогів.

Завдання проєкту:
1. Забезпечити наявність простору для емоційного розвантаження в школі.
2. Проводити системну роботу щодо розвитку емоційного інтелекту учнів.
3. Підвищити психологічну культуру педагогів та учнів.
4. Профілактувати стрес, булінг, емоційне вигорання.
5. Налагодити взаємодію з батьками у питаннях психічного здоров’я.

Проєкт №6 «Школа гідності»

Ціль проєкту:
Формування в учнів національної самосвідомості, патріотичних почуттів, громадянської активності, поваги до прав людини, гідності та свободи.

Завдання проєкту:
1. Виховувати в учнів повагу до власної держави, її героїв та символів.
2. Сприяти усвідомленню значення гідності, свободи, прав людини.
3. Залучати учнів до громадських, волонтерських ініціатив.
4. Розвивати навички громадянської участі через самоврядування.
5. Формувати активну життєву позицію та національну ідентичність.

Проєкт№7 «Зелена школа»

Ціль проєкту:
Формування екологічної свідомості здобувачів освіти та створення сталого, дружнього до довкілля освітнього простору.

Завдання проєкту:
1. Популяризувати екологічне мислення та екозвички серед учасників освітнього процесу.
2. Озеленити приміщення та територію школи.
3. Залучити учнів до екологічних ініціатив, проєктів, волонтерства.
4. Впровадити сортування сміття в межах закладу.
5. Сформувати екопатруль для контролю за чистотою й енергозбереженням.

Проєкт №8 «Твоя траєкторія»

Ціль проєкту:
Сприяти учням у свідомому виборі професійного шляху через профорієнтаційні заходи, індивідуальне консультування та формування освітніх траєкторій.

Завдання проєкту:
1. Провести діагностику професійних нахилів і здібностей учнів.
2. Ознайомити школярів із сучасними професіями та ринком праці.
3. Налагодити співпрацю з установами професійної, фахової та вищої освіти.
4. Залучити батьків до профорієнтаційної підтримки дітей.
5. Сприяти індивідуалізації навчання шляхом розробки освітніх траєкторій.

Проєкт №9 «Школа – центр громади»

Ціль проєкту:

Розширення соціальної функції школи як центру освітнього, культурного, спортивного та волонтерського життя громади.

Завдання проєкту:

1. Сприяти відкритості школи для громади.
2. Залучати мешканців до освітніх, культурних та спортивних ініціатив школи.
3. Налагодити сталу комунікацію з органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями.
4. Сприяти волонтерському руху серед учнів.
5. Формувати спільну відповідальність за розвиток школи як частини громади.

Очікувані результати реалізації проєкту:

• Зміцнено партнерство між школою та громадою.
• Проведено спільні заходи за участю мешканців громади.
• Учні активно долучаються до життя громади через волонтерство.
• Підвищено авторитет школи як осередку суспільного розвитку.
• Створено платформи співпраці для реалізації спільних проєктів школи й громади.

Проєкт № 10 «Вчитель майбутнього»

Ціль проєкту:

Формування сучасного, компетентного, креативного педагога, здатного до інновацій, цифрової трансформації та безперервного професійного розвитку.

Завдання проєкту:

1. Підвищити рівень цифрової та методичної компетентності вчителів.
2. Створити умови для розвитку креативності й педагогічного новаторства.
3. Підтримувати молодих педагогів через менторство.
4. Залучити вчителів до саморозвитку, навчання, обміну досвідом.
5. Запровадити ефективну систему шкільного професійного зростання.

ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

Зміст заходу	Форма узагальне-ння	Дата	Відпові-дальні	Примітка
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**				
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2025-2026 навчального року	Звіт на нараду при директору	II тиж-день	Директор, ЗДГР	
Перевірка стану бомбосховища	Звіт на нараду при директору	До 15.08	Заст. директора з ГР ЗДГР	
Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт готовності закладу	до __.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text	акти навчальних кабінетів	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	

Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглій території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	акт готовності закладу	до 19.08. 2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	акт готовності закладу	до 19.08. 2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/ Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу	паспорт безпеки	до 19.08. 2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzzd	внесення даних	до 25.08. 2025	директор	
Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08. 2025	ЗДНВР	
Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників	наказ план інструкції	до 25.08. 2025	директор відповідальна особа	

освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protsesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity			за укриття класні керівники	
Організація роботи Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	наказ	до 28.08. 2025	директор	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 25.08. 2025	директор	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s	наказ інструкції	до 25.08. 2025	ЗДНВР	
Організація пропускного контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протягом 2025/2026 н.р.	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 28.08. 2025	завгосп	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	наказ	до 28.08. 2025	директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 28.08. 2025	директор	
Призначення класних керівників	наказ	до 28.08. 2025	директор	

Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 30.08. 2025	завідувач бібліотеки	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/	відомість	до 30.08. 2025	ЗДГР сестра медична	
Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни	відомість	до 30.08. 2025	ЗДГР	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 30.08. 2025	педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 30.08. 2025	директор вчителі інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	наказ	до 30.08. 2025	ЗДНВР	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFItoNBhRqxtuYJVg_aem_tl5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg	список	до 30.08. 2025	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 30.08. 2025	сестра медична	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту	план	до 30.08. 2025	Пр. психолог сестра медична	
Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	наказ	до 30.08. 2025	директор	

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80 - Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF - Text				
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	серпень	соціальний педагог класні керівники	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі	наказ план	до 30.08. 2025	директор ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби закладу	наказ план	до 30.08. 2025	директор пр.психолог	
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	до 30.08. 2025	Пр. психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: · вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; · опрацювання нормативно-правових актів; · проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготов ки) для роботи з учнями з ООП; · створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП · складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; · складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; · оформлення та ведення необхідної документації; · проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; · проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти;	накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекційно-розвиткових занять	до 30.08. 2025 та протягом 2025/2026 н.р	директор ЗДНВР Асистент вчителя Пед.працівники	

· аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; · виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу; · зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; · підтримка позитивної мотивації навчання. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FlleHRuA2FlbQIxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A - Text https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2FlbQIxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLVOmjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialnykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebamy				
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	акт	до 30.08. 2025	ЗДГР	
Організація роботи ресурсної кімнати https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18 - Text	план	до 30.08. 2025	завідувач ресурсної кімнати	
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт	до 30.08. 2025	ЗДГР	

Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	акт	серпень	класні керівники	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання..				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України https://osvita.ua/school/estimation/89059/ https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia	інформація	до 30.08. 2025	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqw	методичні рекомендації	до 30.08. 2025	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном https://osvita.ua/school/89146/ https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichnyi-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi	покликання інформація	до 30.08. 2025 .	ЗДНВР Пед.працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» **http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126**	інформація	до 30.08. 2025	ЗДНВР	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	до 30.08. 2025	директор ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	до 30.08. 2025	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальном році	нормативні документи	до 30.08. 2025	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних начальних програм https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku	модельні програми	до 30.08. 2025	педагогічні працівники	
Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 30.08. 2025	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvIfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-_uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_flT0lzrUKZlLnDhXEhiQ	методичні рекомендації	22.08. 2025	Пед. працівники	
Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом»	презентація	26.08. 2025	ЗДНВР пед. працівники	
Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту,	інформація матеріали	27.08. 2025	ЗДНВР пед.працівники	

навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів	заяви	до 30.08. 2025	директор ЗДНВР класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view	інформація	до 30.08. 2025	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	до 30.08. 2025	директор ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради ТЕМА «Стратегічне планування освітнього процесу, старт навчального року» Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. (за окремим планом)	протокол	до 30.08. 2025	директор ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 30.08. 2025	директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об’єднань, класних керівників	чат	до 30.08. 2025	адміністрація закладу пед.працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 30.08. 2025	директор члени тарифіка	

			ційної комісії	
Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	до 30.08. 2024	директор	
Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу	наказ план	до 30.08. 2024	директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 30.08. 2025	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	до 30.08. 2025	директор	
Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання Google Workspace for Education Fundamentals (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat)	платформа	до 30.08. 2025	педагогічні працівники	
Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року Про затвердження правил внутрішнього розпорядку	наказ	до 30.08. 2025	Директор ЗДНВР	

Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації Про функціонування класу безпеки (систем локацій) у 2025/2026 навчальному році Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2025/2026 навчальному році Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році Про призначення відповідальних за систему пропускного контролю у закладі у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики правоворушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу Про дотримання законодавства щодо надходження позабюджетного фінансування у закладі Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу				

Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку у 2025/2026 навчальному році Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу, контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм на 2025/2026 навчальний рік				

Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань на порталі LiveWorksheets	презентація	до 30.08.2025	ЗДНВР пед.працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості»	Громадянські та соціальні	22.08.2025	фотозвіт	класні керівники

	компетентності			
День Незалежності України «З Україною в серці» флешмоб «З Україною в серці» проєкт «Найвідоміші українці: біографії, що надихають» Вшанування пам’яті полеглих захисників Полтавщини на Алеї пам’яті (відповідно до затвердженого графіка)	Громадянські та соціальні компетентності	24.08.2025	фотозвіт	класні керівники завідувач бібліотеки педагог-організатор
Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	Громадянські та соціальні компетентності	до 30.08.2025	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники

ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагаль-нення	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.Безпечність та комфортність приміщення закладу і території				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	02.09. 2025	директор	
Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформац ія	02.09. 2025	класні керівники	
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичн і рекоменд ації	вересе нь	Пед. працівни ки	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	наказ тренуван ня	02.09. 2025	директор пед. працівни ки	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ тренуван ня	04.09. 2025	команда реагуванн я класні керівниик	
Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	довідка наказ	05.09. 2025	ЗДНВР	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text	журнал реєстраці ї інструкта жів	01.09. 2025	директор	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстраці я інструкта жів в електрон	01.09. 2025	класні керівниик	

	ному журналі			
Проведення навчання з мінної безпеки за участі представників ДСНС	наказ	04.09. 2025	директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протягом 2025/2026 н.р.	ЗДНВР	
Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій:нещасний випадок у закладі» http://surl.li/ivggb	презентація інформація	05.09. 2025	сестра медична пед. працівники	
Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація	05.09. 2025	класні керівники	
Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/ працевлаштування випускників закладу	наказ звіт	05.09. 2025	ЗДНВР	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров’я https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	наказ	до 05.09. 2025	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров’я	журнал	до 05.09. 2025	сестра медична класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях	план	вересень	сестра медична	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	вересень	сестра медична	

Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість звіт	до 05.09. 2025	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	вересень	класні керівники ЗДНВР	
Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти: «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи) «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи) «Скринька рішень» (8-9 класи) «Мої кроки до успіху»	план	вересень	Педагог-організатор	
Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ	02.09. 2025-30.09. 2025	ЗДВР класні керівники	
Тиждень фізичної культури та спорту	довідка наказ	08.09. 2025-12.09. 2025	ЗДНВР вчитель фізичної культури	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	класні керівники	
Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	журнал обліку акт обстеження	до 05.09. 2025 та протягом місяця	сестра медична завідувач виробництвом	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-esc	інформація наказ	до 30.09. 2025	директор	

Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація наказ	до 30.09. 2025	директор	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 20.09. 2025	ЗДНВР вчитель інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylno-ta-efektyvno	план	до 15.09. 2025	Педагог-організатор	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	до 25.09. 2025	класні керівники	
Організація роботи електронної скриньки довіри	інформація	постійно	Вчитель інформатики	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації. https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	наказ план рекомендації	до 12.09. 2025	класні керівники	
Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?» https://psyhologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhlivo/	презентація	26.09. 2025	класні керівники	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	03.09. 2025	ЗДНВР педагогічні працівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	вересень	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів	інформація	до 10.09. 2025	ЗДНВР	
Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом	матеріали для обговорення	до 15.09. 2025	ЗДНВР	
Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	вересень	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	вересень	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів	наказ	вересень	ЗДНВР класні керівники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	презентація	до 10.09. 2025	Пед.працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	наказ план методичні	до 05.09. 2025	ЗДНВР пед. працівники	

	рекомендації			
Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09. 2025	ЗДНВР педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	план анкетування діагностувальні роботи	до 15.09. 2025	Пед.працівники ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09. 2025	ЗДНВР	
Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальном році	методичні рекомендації	02.09. 2025	ЗДНВР педагогічні працівники	
Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 клас НУШ.	план матеріали	24.09. 2025	Пед. працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	вересень	Пед.працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09. 2025	директор ЗДНВР	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	консультація	15.09. 2025	директор ЗДНВР	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	до 10.09. 2025	директор ЗДНВР	

Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	наказ план	до 20.09. 2025	директор	
Засідання атестаційної комісії 1.Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. https://nus.org.ua/2024/10/25/novyj-profesijnyj-standart-vchytelya-analizuyemo-osnovni-zminy/ https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo	матеріал презентація протокол	до 20.09. 2025	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	вересень	Пед.працівники	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника.	сценарій	01.09. 2025	педагогічні працівники	

Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти	протокол матеріали презентація	вересень	класні керівники директор	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	18.09. 2025	Кл. кер.	
Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	19.09. 2025	Кл.кер.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі **https://bit.ly/4b0h54D**	наказ план	02.09. 2025	директор	
Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	матеріали бесіди	вересень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності	наказ довідка	до 30.09. 2025	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09. 2025	ЗДНВР	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	вересень	адміністрація закладу	
Засідання пегогічної ради **ТЕМА** «Визначення пріоритетів розвитку закладу освіти». (За окремим планом)	протокол	вересень	директор ЗДНВР пед.працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09. 2025	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	вересень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведеннянауково-дослідницької роботи І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2025/2026 навчальний рік Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році	наказ	вересень	директор	

Про організацію методичної роботи в гімназії у 2025/2026 навчальному році Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році Про затвердження плану заходів «Безпечна школа» Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» Про підсумки ведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності				

Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти» Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 навчальному році Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2025/2026 навчальному році Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»				

Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу Про введення в дію рішення педагогічної ради				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план	вересень	директор	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
День знань 2025	Громадянські та соціальні компетентності	01.09.2025	сценарій фотозвіт	ЗДВР педагог-організатор
Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Пейзажі осінь малювала»	Екологічна компетентність	22.09.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

Тиждень фізичної культури та спорту «I`m Fine»	Навчання впродовж життя	08.09. 2025- 12.09. 2025	план фотозвіт	вчитель фізичної культури
Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	Навчання впродовж життя	02.09. 2025- 30.09. 2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру Флешмоб «Хочу жити без війни!»	Громадянські та соціальні компетентності	19.09. 2025	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Інформаційно-цифрова компетентність	вересень	матеріал презентація	класні керівники
Національний урок пам’яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»	Громадянські та соціальні компетентності	29.09. 2025	матеріал презентація	класні керівники вчителі історії
Мистецька проба «Бібліотека майбутнього. Твоє бачення» Арт-стріт «Мальовнича Україна» Артхол «Читай. Думай.Твори» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	Культурна компетентність	30.09. 2025	сценарій план фотозвіт	завідувач бібліотеки
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
Вивчення взаємовідносин у класному колективі	матеріали	вересень	Кл. керівники	
Профілактичний тренінг «Твоє ментальне здоров’я має значення». Вправи на зняття стресу	матеріали	вересень	Педагог-організатор	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	рекомендації	вересень	Педагог-організатор	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагаль-нення	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text	звіт	до 30.10. 2025	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	довідка наказ	до 15.10. 2025	ЗДНВР	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09# Text	графік	жовтень	сестра медична	
Проведення Тижня історії	наказ план довідка	13.10. 2025- 17.10. 2025	вчителі історії	
Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління» https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf	інформація	16.10. 2025	класні керівники	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» https://surl.li/ustmj	інформація	14.10. 2025	сестра медична	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір	інформація	вересень	сестра медична	

сильних!»				
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули http://surl.li/cowar	інструктаж	27.10.2025	класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	директор	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	інформація	до 21.10.2025	завідувач бібліотеки	
Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки постравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». **http://surl.li/rpbpe**	інформація	01.10.2025	Педагог-організатор	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.2025	заступник директора з господарської роботи	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; а якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	жовтень	завідувач виробництвом	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	жовтень	заступник директора з господарської роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план інформація	жовтень	Педагог-організатор	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	17.10.2025	Курилишин І.Я.	
Проведення Тижня протидії булінгу	наказ план	06.10.2025-10.10.2025	педагог-організатор	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування	жовтень	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	жовтень	ЗДНВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	класні керівники	
Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек	наказ план звіт	01.10.2025-31.10.2025	завідувач бібліотеки	
Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.2025	класні керівники вчителі біології	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році	наказ план	10.10.2025	класні керівники	
Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ»	інформація	27.10.2025	ЗДНВР Пед.і працівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	жовтень	ЗДНВР	
Проведення майстер-класу «Живопис кавою»	презентація	жовтень	вчителі образотворчого	

			мистецтва завідувач бібліотеки	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-9 класів «Досліджуємо сучасні техніки формувального оцінювання» https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F	інформація презентація матеріали	протягом жовтня	ЗДНВР вчителі інформатики	
Проведення анкетування для учнів 5-9 класів «Оцінювання моїх досягнень»	анкета звіт	жовтень	ЗДНВР класні керівники	
Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	13.10.2025-20.10.2025	класні керівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	жовтень	ЗДНВР	
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Професії пов'язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	жовтень	вчителі біології	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	жовтень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	жовтень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання професійних спільнот, творчих груп.	план	жовтень	Пед.працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	жовтень	Пед. Працівники	
Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	до 20.10. 2025	педагог-організатор класні керівники	
1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики» https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5	матеріали презентація	22.10. 2025	ЗДНВР вчителі інформатики	
Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріали	30.10. 2025	ЗДНВР педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	жовтень	Пед.працівники	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw	інформація	жовтень	Пед.працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	жовтень	ЗДНВР	

Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	протокол	до 20.10. 2025	голова атестаційної комісії	
Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	інформація	20.10. 2025	секретар атестаційної комісії	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення благодійної акції «4 лапи» за участю батьківської громадськості (організація збору корму для безпритульних тварин)	план фотозвіт	01.10. 2025-13.10. 2025	класні керівники педагог-організатор	
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	інформація	04.10. 2025	Педагог-організатор	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				

Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	спостереження	жовтень	ЗДНВР	
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	24.10.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процессу	довідка	жовтень	директор	
Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	довідка	до 24.10.2025	ЗДГР	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	жовтень	адміністрація закладу	
Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	30.10.2025	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	до 20.10.2025	педагог-організатор	
Нарада при директору (За окремим планом)	протокол	жовтень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА «Цифровізація освіти та професійний розвиток педагогів. Моніторинг адаптації учнів до нового рівня навчання»				
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів Про проведення Тижня історії Про підсумки проведення Тижня історії Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу	наказ	жовтень	директор	

Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання» Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про проведення тижня протидії булінга Про підсумки проведення тижня протидії булінгу Про затвердження плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії російської федерації проти України у2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2025/2026 навчальному році Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9 класу у 2025/2026 навчальному році Про упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення у 2025/2026 навчальному році Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про				

освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу Ппро планування роботи закладу на час осінніх канікул Про передачу матеріальних цінностей Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році				
4. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проєктом класу «Чесність починається з тебе»	інформація	жовтень	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні	щоденно	інформація	педагогічні працівники

	компетентності			
День козацтва Гра-квест «Місто, яке пам’ятає козаків» Військово-патріотичні змагання «Ми роду козацького діти» Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ.	Громадянські та соціальні компетентності	01.10.2025	план фотозвіт	вчителі фізичної культури педагог-організатор
Тиждень історії «Погляд у минуле» Проєкт «Інтерактивна карта історичних подій» «Криптографія та розшифрування історичних кодів» STEM-урок «Перший крок навколосвітньої подорожі»	Інформаційно-цифрова компетентність	13.10.2025-17.10.2025		вчителі історії педагог-організатор

ЛИСТОПАД
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	03.11.2025	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Класні керівники	
Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка наказ	до 10.11.2025	ЗДНВР	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	листопад	класні керівники	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до гімназії в зимовий період	інформація	до 20.11.2025	ЗДНВР	

Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	листопад	сестра медична	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування	щоденно до 15.11.2025	акт	завідувач виробництвом	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт гімназії, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 25.11.2025	Педагог-організатор вчитель інформатики	
Проведення заходів до Тижня основ здоров’я	наказ план фотозвіт	03.11.2025-07.11.2025	вчителі предмета «Основи здоров’я» педагог-організатор	
Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	наказ план довідка	03.11.2025-28.11.2025	педагог-організатор вчителі інформатики	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	до 28.11. 2025	Класні керівники	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	листопад	Педагог-організатор	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktsiia_16_dniv_proty_nasylstva_2	наказ план	від 25.11. 2025 по 10.12. 2025	Класні керівники вчитель предмета «Основи правознавства»	
Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу	план інформація	листопад	сестра медична	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	листопад	класні керівники	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	наказ план фотозвіт	07.11. 2025	вчителі української мови педагог-організатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	листопад	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	листопад	педагогічні	

			працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	план	листопад	вчителі-предметники	
Індивідуальнії консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 28.11. 2025	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	до 28.11. 2025	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	план	листопад	Пед.працівники	
Проведення заходу за участю випускників закладу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план фотозвіт	листопад	ЗДНВР	
Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук https://educator.brilliant.org/ -educators_nux_message	презентація	листопад	ЗДНВР	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	Пед.працівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання методичної ради. Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій»	протокол матеріали	18.11. 2025	ЗДНВР	
Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»»	інформація	24.11. 2025	ЗДНВР	

Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях	довідка наказ	листопад	ЗДНВР	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	довідка наказ	листопад	ЗДНВР	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	до 20.11.2025	Пед.працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku	інформація	листопад	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	листопад	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	листопад	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні рекомендації.Домашні завдання на платформі JustClass https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-isteryk/	інформація	листопад	класні керівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	листопад	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	інформація	20.11.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	акт дозвіл	03.11.2025	ЗДНВР	

Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	листопад	адміністрація закладу	
Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	07.11.2025	директор голова профспілкового комітету	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education	до 30.11.2025	ЗДНВР	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	листопад	директор	
Засідання педагогічної ради				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	листопад	Педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	листопад	педагогічні працівники	
Проведення інста-челенджу «Етичні та правові аспекти використання ШІ у створенні освітнього контенту»	інформація	04.11.2025	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу				

Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році Про проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів з увічнення пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946– 1947 у 2025/2026 навчальному році Про посилення контролю щодо профілактики вживання психоактивних речовин, суїцидальних проявів в учнівському середовищі Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А Про результати контролю відвідування навчальних занять				

Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення місячника цивільного захисту Про результати моніторинг щодо якості ведення учнівських зошитів Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
День української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	Вільне володіння державною мовою	07.11.2024	план фотозвіт	вчителі української мови класні керівники
Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії» Майстер-клас «Квіти свободи»	Громадянські та соціальні компетентності	21.11.2025	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор
Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку	Громадянські та соціальні	24.11.2025	план інформація	педагог-організатор класні керівники

	компетентності			завідувач бібліотеки
Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Громадянські та соціальні компетентності	17.11.2025-10.11.2025	план фотозвіт	класні керівники завідувач бібліотеки
ІІ етап Тижня безпеки дорожнього руху	Навчання впродовж життя	10.11.2025-17.11.2025	план фотозвіт	педагогічні працівники
Місячник цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	Інформаційно-комунікаційна компетентність	03.11.2025-28.11.2025	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі інформатики

ГРУДЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	до 25.12.2025	ЗДНВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Класні керівники	
Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 15.12.2025	ЗДНВР вчитель інформатики	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДГР	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html	01.12.2025	бесіди	класні керівники	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly	25.12.2025	інструктаж	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	грудень	сестра медична	
Організація роботи над проєктом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	презентація реклам	до 25.12.2025	вчителі інформатики	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2	інформація	09.12.2025	класні керівники	
Проведення об’єктового протипожежного тренування http://surl.li/ixfct	наказ довідка	17.12.2025	директор	
Проведення Тижня основ правознавства	наказ довідка	15.12.2025-19.12.2025	вчителі предмета «Основи правознавства»	
Проведення Тижня мистецтв	наказ довідка	22.12.2025-26.12.2025	вчителі мистецтва	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	грудень	завідувач виробництвом	

Проведення моніторингу стану організації харчування за І семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку»	довідка наказ	до 29.12. 2025	ЗДНВР	
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за І семестр 2025/2026 навчального року	довідка наказ	до 29.12. 2025	ЗДНВР	
Підготовка звіту про рух учнів	Звіт	до 29.12. 2025	ЗДНВР	
Перевірка стану ведення електронних журналів	наказ	до 29.12. 2025	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок	Інформація	грудень	класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров’я»	Інформація	04.12. 2025	сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	Інформація	грудень	ЗДНВР	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Інформація	грудень	ЗДНВР	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр 2025/2026 навчальний рік	графік	грудень	ЗДНВР	
Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	наказ	грудень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	грудень	Пед.працівники	

Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	Інформація	грудень	ЗДНВР	
Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	Інформація	грудень	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів	Інформація	26.12. 2025	ЗДНВР	
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр 2025/2026 навчальний рік	довідка	26.12. 2025	ЗДНВР	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році	довідка	26.12. 2025	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення STEM-проєкту «Таємниці хімії у професіях»	план матеріали фотозвіт	22.12. 2025- 25.12. 2025	вчителі хімії	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	план	до 25.12. 2025	ЗДНВР	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	грудень	ЗДНВР	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	Інформація	грудень	ЗДНВР	

Проведення засідання науково-методичної ради № 3 Тема:«Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку»	матеріали	29.12. 2025	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком платформи iЗЗі» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html	Інформація	30.12. 2025	ЗДНВР педагогічні працівники	
Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	Інформація	30.12. 2025	Вчитель інформатики	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	Інформація	до 26.12. 2025	ЗДНВР	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план	до 26.12. 2025	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії: 1.Про вимоги до присвоєння кваліфікаційний категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією І рівня. 3.Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	до 26.12. 2025	голова атестаційної комісії	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка гімназії до роботи в зимовий період	довідка	до 08.12. 2025	ЗДНВР	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	грудень	адміністрація закладу	

Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	грудень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА «Аналіз результатів І семестру. Визначення шляхів підвищення якості освіти. Супровід розвитку особистості учня»	протокол	грудень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті	інформація	грудень	Вч. інформ.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	грудень	Пед. Працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	Інформація	Пед.працівники
Благодійний ярмарок «Сила єдності»	Громадянські та соціальні компетентності	18.12.2025	Звіт	Пед.працівники
Проєкт соціальної реклами«Безпечний Інтернет простір»	Інформаційно-комунікаційна компетентність	25.12.2025	соціальна реклама	Вчитель інформатики
Тиждень основ правознавства	Навчання впродовж життя	15.12.2025-19.12.2025	план звіт	Вчитель предмета «Основи

				правознавства
Тиждень мистецтв	Культурна компетентність	22.12.2025-26.12.2025	план звіт	вчителі мистецтва
Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч» Привітання поранених воїнів ЗСУ	Громадянські та соціальні компетентності	03.12.2025	інформація презенація	класні керівники
Акція «Допоможи птахам взимку» Виготовлення годівнички	Екологічна компетентність	грудень	звіт	педагог-організатор вчитель трудового навчання
години спілкування **«Шлях мужності і слави»;** «Військова служба- поклик долі»	Навчання впродовж життя	05.12.2025	план фото-звіт	класні керівники педагог-організатор
Флешмоб «Мистецтво хустки» Арт-терапія «Берегиня вроди - українська хустка»	Громадянські та соціальні компетентності	08.12.2025	сценарій фото-звіт	класні керівники педагог-організатор

СІЧЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	**Форма узагаль-нення**	**Дата**	**Відпові-дальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	інформація	09.01.2026	класні керівниики	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівниики	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Класні керівники	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	01.01. 2026	директор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	січень	завідувач виробництвом	
Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	інформація	до 10.01. 2026	ЗДНВР вчителі інформатики	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	січень	сестра медична	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів	журнал	січень	сестра медична класні керівники	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров’я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 23.01. 2026	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	ЗДГР	
Проведення Тижня географії	наказ план	12.01. 2026- 16.01. 2026	вчителі географії	
Проведення Тижня іноземної мови	наказ план	19.01. 2026- 23.01. 2026	вчителі іноземної мови	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних	інформація	13.01. 2026-	сестра медична	

інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу		20.01. 2026		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу « Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни» http://ua-history.info/teacher/455/	інформація	26.01. 2026- 30.01. 2026	вчителі інформатики	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	січень	ЗДНВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Онлайн-навчання для вчителів «Безбар'єрна грамотність» https://osvita.diia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	січень	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	січень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	січень	Пед. працівники	
Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання»	матеріали	26.01. 2026- 30.01. 2026	ЗДНВР вчителі інформатики вчителі математики	
Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	січень	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка	січень	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 10.01. 2026	ЗДНВР	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	січень	Пед. працівники	
Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» https://audiolessons.nus.org.ua/	інформація презентація	21.01. 2026	ЗДНВР чителі інформатики	
Проведення моніторингу роботи вчителів у Google for Education	інформація	до 15.01. 2026	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	інформація презентація матеріали	13.01. 2026	ЗДНВР вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	січень	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки	протокол	08.01. 2026	голова атестаційної комісії	

2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostyj-chas-vijny/	інформація	січень	Педагог-організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	січень	директор	
Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	довідка	до 09.01. 2026	ЗДНВР	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укритті цивільного захисту	довідка	до 09.01. 2026	ЗДНВР	
Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік	довідка таблиця	до 13.01. 2026	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	січень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	січень	Педагог-організатор	

Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на ІІ семестр 2025/2026 навчального року	план	16.01. 2026	педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	січень	педагогічні працівники	
Проведення воркшопу «Учитель+ШІ: як зробити урок ефективнішим»	матеріали презентація	12.01. 2026	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу	наказ довідка	січень	адміністрація закладу	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01. 2026	ЗДНВР педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	Інформація	педагогічні працівники
Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» Відеопроєкт «Цікаві факти про Соборність України. Творимо історію разом).	Громадянські та соціальні компетентності	21.01. 2026	наказ план презентації відеоматеріали фотозвіт	вчителі історії
Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків взірець»	Громадянські та соціальні	20.01. 2026	план презентація	Педагог-організатор класні керівники

Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ»	компетентності		відеоматеріали фотозвіт	вчителі історії
Проведення конкурсу учнівської творчості «Зимові візерунки»	Культурна компетентність	12.01.2026 16.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	Вчитель мистецтва
Екологічний проєкт «У стилі еко:учора, сьогодні, завтра»	Екологічна компетентність	січень	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
Акція «Допоможи птахам взимку»	Екологічна компетентність	січень	звіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
Захід «Інформатика. До майбутнього через сучасність»	Навчання впродовж життя	13.01.2026-15.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники ЗДНВР
Заходи до Тижня географії	Навчання впродовж життя	12.01.2026-16.01.2026	план фотозвіт	вчителі географії
Заходи до Тижня іноземної мови	Навчання впродовж життя	19.01.2026-23.01.2026	план фотозвіт	вчителі іноземної мови

ЛЮТИЙ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процессу	інформація	13.02.2026	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.2026	ЗДНВР класні керівники	
Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту	план матеріали	лютий	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Кл.кер.	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій	план	лютий	сестра медична	
Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації навебсайті закладу. https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvychok-dlya-ditej-yak-pratsyuye-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/	інформація	02.02.2026	Педагог-організ.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	лютий	вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДНВР	

Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	лютий	завідувач виробництвом	
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti	план фотозвіт	11.02. 2026	вчителі інформатики	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 13.02. 2026	ЗДНВР вчителі інформатики	
Проведення Тижня математики	наказ план довідка фотозвіт	02.02. 2026- 06.02. 2026	вчителі математика	
Проведення Тижня інформатики	наказ план довідка фотозвіт	16.02. 2026- 20.02. 2026	вчителі інформатики	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	10.02. 2026	класні керівники педагог-організатор	
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	наказ план фотозвіт	20.02. 2026	педагог-організатор завідувач бібліотеки	
Проведення анкетування з питань професійної спрямованості	анкети	лютий	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	лютий	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	лютий	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення заходу «Фізика –моя суперсила у майбутній кар'єрі» (у рамках профорієнтаційної роботи)	план фотозвіт	03.02.2026-06.02.2026	вчитель фізики	
Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів)	план звіт	02.02.2026-06.02.2026	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	лютий	педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				

Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	20.02.2026	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках	інформація	лютий	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом)	інформація	27.02.2026	ЗДНВР Пед. Працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	
Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi_internet_zakhyst_ditei_vid_shkidlyvoho_kontentu_sotsmerezh_ta_telegram - google_vignette	інформація	лютий	Вчитель інформатики	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році Про проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році				

Про підсумки проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу якості освітнього процесу у профільних класах у 2025/2026 навчальному році Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу у 2026/2027 навчальному році Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про результати роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році				

Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу Про організацію та проведення весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету Про підсумки ведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу Про результати роботи роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік				
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	05.02. 2026	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	Інформація	Пед. працівники
Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога»	Компетентність вільне володоння державною мовою	20.02. 2026	план фотозвіт	Пед.працівники педагог-організатор
Заходи до Тижня інформатики	Інформаційно-комунікаційна	16.02. 2026-	план наказ довідка	вчитель інформатики

	компетентність	20.02.2026	фотозвіт	педагог-організатор
Заходи до Дня безпечного інтернету	Інформаційно-комунікаційна компетентність	11.02.2026	план	Вчитель інформатики
Заходи до Тижня математики	Математична компетентність	02.02.2026-06.02.2026	план наказ довідка фотозвіт	вчителі математики педагог-організатор
Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Земні шляхи Небесної Сотні»	Громадянські та соціальні компетентності	20.02.2026	план наказ фотозвіт	педагог-організатор завідувач бібліотеки
Тиждень пам'яті: «Сила нескорених:битва за світло» до річниці початку російсько-української війни	Громадянські та соціальні компетентності	24.02.2026 27.02.2026	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники
Тиждень інформатики та безпечного інтернету»	Соціальна та громадянська компетентності	03.02.2025 27.02.2025	план (окремий)	вчитель інформатики
Захід «Фізика –моя суперсила у майбутній кар'єрі»	Навчання впродовж життя	03.02.2026-06.02.2026	план фотозвіт	вчитель фізики педагог-організатор
Акція «Допоможи птахам взимку»	Екологічна компетентність	лютий	звіт	класні керівники педагог-організатор вчителі біології

БЕРЕЗЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагаль-нення	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	березень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	наказ довідка	до 27.03. 2026	ЗДНВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Кл. керівн.	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	23.03. 2026	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗДНВР	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	до 10.03. 2026	директор технічна комісія	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	наказ довідка	до 13.03. 2026	ЗДНВР	
Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання	наказ довідка	до 19.03. 2026	ЗДНВР	

Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	02.03.2026-06.03.2026	сестра медична	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	березень	завідувач виробництвом	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	наказ звіт	до 15.03.2026	ЗДГР	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyi-sanitarnyi-rehlament-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html	тести	06.03.2026	сестра медична	
Проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»	план довідка фотозвіт	02.03.2026-06.03.2026	Педагог-організатор Вч. фінансові грамотності	
Проведення Тижня української мови та літератури	план довідка фотозвіт	09.03.2026-13.03.2026	вчителі української мови	
Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	анкета	березень	ЗДНВР вчитель основ здоров’я	

Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	16.03. 2026	Педагог-організ. вчитель основ здоров'я	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу	наказ інформація	березень	ЗДНВР	
Організація зустрічі із представниками Департаменту кіберполіції щодо небезпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах	інформація	02.03. 2026	ЗДНВР	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	березень	Педагог-організ.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка	березень	ЗДНВР класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	березень	ЗДНВР	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми –різні, але ми – рівні»	інформація	19.03. 2026	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека.Термомозаїка»	матеріали презентація фотозвіт	березень	завідувач бібліотеки класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	березень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	березень	Пед. працівники	

Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів	анкета	березень	ЗДНВР класні керівники	
Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	16.03.2026-19.03.2026	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	березень	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	інформація	березень	ЗДНВР	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google	наказ довідка	до 23.03.2026	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	березень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення майстер-класу «Нуш у дії:ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом»	матеріали	25.03.2026	педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно- просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	наказ план довідка фотозвіт	16.03.2026-20.03.2026	педагогічні працівники завідувач бібліотеки	

			педагог-організатор	
Засідання науково-методичної ради №4 «Освітній кейс педагога для якісного оцінювання результатів навчання: TEACH EFFECTIVELY»	протокол матеріали	20.03. 2026	Пед.працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	березень	Пед. працівники	
Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	до 27.02. 2026	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над проєктом «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа»	матеріали	березень	Пед.працівники	
Проведення методичного воркшопу «ШІ для створення персоналізованого освітнього контенту: нові можливості та перспективи»	матеріали	30.03. 2026	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	березень	Пед.працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	березень	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ		голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-batkiv-ta-vchyteliv/	інформація	березень	сестра медична	
Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків.	інформація фотозвіт	06.03. 2026	директор класний керівник 1-го класу	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	березень	директор	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	березень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	березень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	березень	ЗДНВР	
Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	до 25.03. 2026	голова атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	березень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	березень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у 2025/2026 навчальному році				

Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026 Про проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week» Про підсумки проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week» Про проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році Про проведення Тижня фізики та астрономії у 2025/2026 навчальному році Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози Про результати перевірки ведення електронного класного журналу Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти у закладі Про результати моніторингу планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році				

Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік Про проведення місячника з благоустрою території закладу Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Відеочелендж «Шевченко без стереотипів» Конкурс воля-фест	Інформаційно-комунікаційна компетентність	02.03.2026-13.03.2026	матеріали фотозвіт	педагог-організатор вчителі укр.мови і літератури
Тиждень української мови та літератури	Вільне володіння державною мовою	09.03.2026-13.03.2026	план фотозвіт	вчителі української мови педагог-організатор
Заходи до Дня українського добровольця Фотовиставка «Ті, що серцем небайдужі» Інтерактивний урок «Вони для нас виборюють життя» марафоні «Серце побажань»	Громадянські та соціальні компетентності	13.03.2026	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор завідувач бібліотеки

патріотична година «Вони для нас виборюють життя»				
Заходи Дня Державного гімну України підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України» вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України» флешмоб «Гімн України - голос нації» челендж «#України слава стане»	Громадянські та соціальні компетентності	10.03.2026	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор завідувач бібліотеки
Заходи до Міжнародного дня щастя майстер-клас «Стіна позитиву» фотопроєкт «Моменти щастя»	Культурна компетентність	20.03.2026		педагог-організатор класні керівники
Тиждень фінансової грамотності «Money Week»	Підприємливість та фінансова грамотність	02.03.2026-06.03.2026	план фотозвіт	педагог-організатор Вч. підприємництва та фін.грам.

КВІТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагаль-нення	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Профілактичний огляд учнів на педикульоз	довідка	06.04.2026-10.04.2026	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 14.04.2026	вчителі інформатики	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	квітень	завідувач виробництвом	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	ЗДНВР	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план	05.04.2026	члени евакуаційної комісії	

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text				
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	вчитель інформатики	
Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	наказ план довідка фотозвіт	13.04.2026-17.04.2026	ЗДНВР	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	до 11.04.2026	Директор	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	до 15.04.2026	Педагог-організатор	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації https://surl.li/jbwgx	інформація	до 30.04.2026	сестра медична	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy	наказ план протокол звіт	21.04.2026	директор ЗДНВР	
Проведення Тижня біології	наказ план довідка	06.04.2026-10.04.2026	вчителі біології	
Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (за окремо затвердженим планом)	план	квітень	класний керівник 1-го класу	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	план фотозвіт	квітень	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа»	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	квітень	Заступн. директора з НВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	квітень	ЗДНВР	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-8 класи НУШ» https://bogosvyatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-7-9-%D0%BA/	інформація	27.04.2026	педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	квітень	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження освітніх втрат	графік	квітень	педагогічні-працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників .	інформація	квітень	Пед.працівники	
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	20.04.2026	педагог-організатор пед.працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ШІ» **https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...**	інформація презентація	10.04. 2026	Пед.працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	квітень	Пед.працівники	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі)	інформація фотозвіт	14.04. 2026- 15.04. 2026	сестра медична	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Затвердження графіка щорічної основної відпустки	наказ	до 10.04. 2026	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	квітень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА Підготовка до завершення навчального року	протокол	квітень	директор ЗДНВР Пед. Працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	квітень	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу				

Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення навчально-польових зборів (тренування) та навчальних стрільб з учнями 11-х класів у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну				

середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма проведення**	**Відповідальні**
Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	Інформація	
Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Навчання впродовж життя	13.04.2026-17.04.2026	план фото звіт	
Захід за участю випускників закладу «Географія як справа всього життя»	Навчання впродовж життя	03.04.2026	план фото звіт	едагог-організатор вчителі географії
Тиждень біології	Екологічна компетентність	06.04.2026-10.04.2026	План фото звіт	едагог-організатор вчителі біології
Фотофлешмоб «Руханка сили» до Всесвітнього дня здоров’я	Громадянські та соціальні компетентності	07.04.2026	План фото звіт	едагог-організатор класні керівники
Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс»	Екологічна	08.04.2026	План фото звіт	едагог-організатор

Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	компетентність			класні керівники
Заходи до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	Громадянські та соціальні компетентності	27.04.2026	План фотозвіт	едагог-організатор класні керівники

ТРАВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	травень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	травень	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 15.05.2026	вчитель інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів			ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	журнал обліку акт довідка наказ	травень	завідувач виробництвом	

Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/	наказ	29.05. 2026	директор	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	до 29.05. 2026	директор класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у таборі денного перебування	наказ план списки	до 29.05. 2026	директор	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravlennya-spisok-likariv	інформація	до 29.05. 2026	сестра медична	
Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	наказ довідка	11.05. 2026 15.05. 2026	педагог-організатор	
Проведення Тижня національно-патріотичного виховання	наказ довідка	18.05. 2026 22.05. 2026	педагог-організатор	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	18.05. 2026	члени евакуаційної комісії	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп:нова мода чи смертельна звичка»	інформація	травень	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	травень	ЗДНВР	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	травень	ЗДНВР	

Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	12.05. 2026	ЗДНВР	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за ІІ семестр 2025/2026 навчального року	графік	до 05.05. 2026	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів , результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю.	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	травень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	травень	класні керівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	травень	педагогічні працівники	
Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифіка	травень	Пед. Працівники	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	29.05. 2026	класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2.Про оздоровчу літню кампанію 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	протокол матеріали презентація	травень	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	25.05. 2026	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	до 08.05. 2026	адміністрація закладу	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	до 29.05. 2026	ЗДНВР	
Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	29.05. 2026	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	травень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним)	протокол	травень	директор ЗДНВР	

ТЕМА Підсумки навчального року: досягнення, виклики, перспективи. Аналіз освітніх проєктів і планування наступного року. Мотивація та визнання педагогічної праці			Пед.праці вники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	травень	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	травень	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік Про затвердження плану заходів до Дня пам’яті та примирення Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул Про організоване завершення 2025/2026 навчального року	наказ	30.05. 2025		

Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік Про результати діагностувальних робіт з математики учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про результати діагностувальних робіт з української мови учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про проведення заходів до Дня Європи Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/202 навчального року Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про зарахування учнів до 1-го класу Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х та 9-го класів на наступний рік навчання Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля , жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 навчальний рік Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік				

Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**

Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	Громадянські та соціальні компетентності	щоденно	інформація	Пед.працівники
Свято останнього дзвоника Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	Громадянські та соціальні компетентності	29.05. 2026	сценарій план фотозвіт	Педагог-організатор
Тиждень безпеки дорожнього руху	Навчання впродовж життя	11.05. 2026 15.05. 2026	матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Тиждень національно-патріотичного виховання	Громадянські та соціальні компетентності	18.05. 2026 22.05. 2026		педагог-організатор
Заходи до Дня пам’яті і примирення	Громадянські та соціальні компетентності	08.05. 2026	план матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї.	Громадянські та соціальні компетентності	12.05. 2026	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
День Європи в Україні «Шлях у майбутнє»	Громадянські та соціальні компетентності	11.05. 2026	план матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Заходи до Дня вишиванки «Вишиванка – долі оберіг»	Культурна компетентність	11.05. 2026	план матеріали фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники

ЧЕРВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагаль-нення	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Випуск здобувачів освіти 9 класу	наказ	03.06. 2026	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформац ія	до 03.06. 2026	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформац ія	до 15.06. 2026	директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів.	план	щоден но	ЗДГР	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформац ія	02.06. 2026	класні керівники	
Організація прооведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформац ія	черве нь	ЗДГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформац ія	черве нь	ЗДНВР	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії булінгу, насильства та дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування)	матеріали презента ція	черве нь	Педагог-о рганізатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2026 навчальний рік	наказ довідка	до 10.06. 2026	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформац ія	07.06. 2026	Пед. працівник и	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	червень	Пед.працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	до 06.06.2026	Пед.працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	до 09.06.2026	директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	Вч. інформатики	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу.	звіт презентація	до 20.06.2026	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом гімназії	інформація	01.06.2026	директор голова профспілкового комітету	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти Про відрахування учнів 9 класу Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року	наказ	до 06.06.2025	директор	

Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року Про результати перевірки електронних класних журналів Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2025 навчальний рік Про результати моніторингу щодо реалізації Стратегії розвитку читання Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп Про облік дітей і підлітків шкільного віку Про підготовку закладу до нового навчального року Про списання матеріальних цінностей				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Заходи	**Формування компетентностей**	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**
День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України Година скорботи «Дитинство вбите війною»	Громадянські та соціальні компетентності	04.06.2026	інформація	класні керівники
Випускний вечір «#Сильні_Вільні_Незалежні»	Культурна компетентність	05.06.2026	сценарій фотозвіт	Педагог-організатор

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ПЛАН-ГРАФІК ПЕДАГОГІЧНИХ РАД НА 2025–2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Місяць	Дата (орієнтовна)	Тематика	Порядок денний (орієнтовний, в колективному доопрацюванні)
Серпень 2025	29.08.2025	Стратегічне планування освітнього процесу, старт навчального року	1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024 /2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025 /2026 н.р 2. Про порядок організації освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану та затвердження формату навчання 3. Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025/2026 н.р 4. Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н.р 5. Про схвалення робочого навчального плану на 2025/2026 н.р 6. Про схвалення плану роботи закладу на 2025/2026 н.р 7. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025/2026 навчальному році. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів 9. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах. 10. Про проведення оцінювання здобувачів освіти у 5-8 класів НУШ 11. Про схвалення виховного плану закладу на 2025/2026 н.р.

			12. Різне
Вересень 2025	03.09.2025	Визначення пріоритетів розвитку закладу освіти	1. Про організований початок 2025/2026 навчального року. 2. Обговорення стратегії розвитку ЗЗСО на 2025–2030 роки. 3. Затвердження річного плану роботи закладу. 4. Розподіл функціональних обов'язків педагогів. 5.ОЦІНЮВАННЯ НУШ: ДОСВІД, ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ. 6. Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025/2026 навчальному році
Жовтень 2025	12.11.2025	Цифровізація освіти та професійний розвиток педагогів. Моніторинг адаптації учнів до нового рівня навчання	1. Про реалізацію проєктів «Цифрова школа» та «Вчитель майбутнього». 2. Формування професійної компетентності педагогів. 3. Обговорення участі у Всеукраїнських освітніх ініціативах. 4. Аналіз рівня адаптації учнів 1-го і 5-го класів.
Грудень 2025	23.12.2025	Аналіз результатів І семестру. Визначення шляхів підвищення якості освіти. Супровід розвитку особистості учня.	1. Підсумки І семестру. Результати навчальних досягнень. 2. Стан викладання та рівень засвоєння навчального матеріалу з окремих предметів. 3. 3.Затвердження плану роботи на ІІ семестр.
Березень 2026	18.03.2026	Психоемоційна підтримка в освітньому процесі.	1. Про реалізацію проєктів «Школа без стресу» та «Школа рівних можливостей».

		Підготовка до підсумкової атестації.	2. Профілактика емоційного вигорання педагогів. 3. Організація підсумкового оцінювання в умовах змін.
Травень 2026	20.05.2026	Підсумки навчального року: досягнення, виклики, перспективи. Аналіз освітніх проєктів і планування наступного року. Мотивація та визнання педагогічної праці.	1. Підсумки роботи закладу у 2025/2026 н.р. 2. Аналіз досягнень учнів. Підсумки участі в конкурсах та олімпіадах. 3. Проєкти на 2026/2027 навчальний рік. 4. Нагородження педагогів за підсумками року.

ДОДАТОК 2

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ
У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання

1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з англійської мови	**жовтень**	Директор гімназії	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-8-х класів з математики	**листопад**	ЗДНМР	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-8-х класів з геометрії	**грудень**	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	**лютий**	ЗДНВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з зарубіжної літератури	**березень**	ЗДВР, ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	**квітень**	ЗДНВР	

ПОЧАТКОВІ КЛАСИ				
№	**Предмети**	**Термін**	**Відповідальні**	**Відмітка про виконання**
1.	Українська мова		ЗДНВР	
2.	Англійська мова		ЗДНВР	
3.	Математика			
4.	Природознавство			
5.	Я досліджую світ / Я у світі		ЗДНВР	
6.	Мистецтво		ЗДНВР,	
7.	Трудове навчання			
8.	Інформатика			
9.	Основи здоров’я			
10.	Фізична культура			

ДОДАТОК 3

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА НАПРЯМКАМИ

№	Напрямки виховної роботи					
1	Громадянське виховання					
2	Родинно-сімейне виховання					
3	Військово-патріотичне виховання					
	Моральне виховання					
4	Трудове виховання					
5	Художньо-естетичне виховання					
6	Морально-правове виховання					
7	Екологічне виховання					
8	Формування здорового способу життя					
9	Превентивне виховання					
10	Сприяння творчому розвитку особистості					

ДОДАТОК 4

ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відпові-дальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предмет ники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров’я	III тиждень травня		

ДОДАТОК 5

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі	січень		
2	Управління адаптацією учнів – 5 го класу до навчання в школі	Грудень		
4	Стан готовності учнів 9- го класу до закінчення школи	Березень		
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі ІІ-го ступеню	Квітень		

ДОДАТОК 6

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР, Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Класні керівники
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі - предметники
9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР

10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у гімназії	Жовтень	
13	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
14	Проведення симінару – практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методобєднань
15	Здійснювати роботу по залученню учнів гімназії до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23	Аналіз стану роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2025	ЗДНМР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2026 н. р	До 10.06.2026	ЗДНВР

ДОДАТОК 7

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	09.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		

9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад -березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-т равень		

ДОДАТОК 8

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ _____ ЗАКЛАДУ НА 2025-2030 РОКИ

№ з/п	П.І.Б.	Категорія, педагогічне звання	Фахова спеціальність	Остання атестація	Чергова атестація
1.	Прізвище ІБ				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9					
10.					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

32					
33					

ДОДАТОК 9

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального навчально-виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр);
- особисті бесіди адміністрації школи та класних керівників з батьками, консультації для батьків практичного психолога школи.

Реалізація спільних виховних годин «Родинне виховання»

Основними завданнями спільних заходів є:

✔ забезпечення духовної єдності поколінь;

✔ забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;

✔ включення дитини в спільну роботу з дорослими;

✔ виховання поваги до школи, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та школи у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчальному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Батьківський лекторій: • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травма-тизму»	2 рази на семестр	класні керівники	
2.	Загальношкільні батьківські збори	1 раз на семестр	Директор	
3.	Батьківські дні	остання п'ятниця кожного місяця	директор	
4.	День відкритих дверей	грудень, травень	Директор	
5.	Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів; - дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії	вересень - жовтень	класні керівники	
6.	Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах	вересень	класні керівники	
7.	Покласти на батьків обов'язок про дотримання правил профілактичних заходів, щодо	протягом року	класні керівники	

	запобігання поширенню захворювань			

В ДОКУМЕНТІ «РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКЛАДУ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК» П’ятничанської гімназії

пронумеровано, прошнуровано сторінок 146

В.о. директора _____С.П. Кушпір