

PROTOKOLL DRØFTELSESMØTE MAL

Møtetittel:	_____
Dato:	_____
Tidspunkt:	Fra: _____ Til: _____
Sted:	_____
Møteleder:	_____
Referent:	_____

Deltakere

Navn	Stilling/Funksjon	Avdeling/Organisasjon	Tilstede
_____	_____	_____	☐ Ja ☐ Nei
_____	_____	_____	☐ Ja ☐ Nei
_____	_____	_____	☐ Ja ☐ Nei
_____	_____	_____	☐ Ja ☐ Nei
_____	_____	_____	☐ Ja ☐ Nei

Dagsorden

Sak nr.	Sakstittel	Ansvarlig	Tidsramme
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____

Drøftelsespunkter og Diskusjon

Sak 1: _____

Diskusjon:

Sak 2: _____

Diskusjon:

Sak 3: _____

Diskusjon:

Vedtak og Beslutninger

Sak nr.	Vedtak/Beslutning	Ansvarlig	Frist
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

Oppfølgingstiltak

Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
_____	_____	_____	☐ Ikke startet ☐ Pågår ☐ Ferdig
_____	_____	_____	☐ Ikke startet ☐ Pågår ☐ Ferdig
_____	_____	_____	☐ Ikke startet ☐ Pågår ☐ Ferdig

			Ikke startet Pågår Ferdig
-------------	-------------	-------------	---

Neste møte

Dato: _____ Tidspunkt: _____

Sted: _____

Møteleder: _____

Godkjenning

Møteleder

Navn: _____

Dato: _____

Referent

Navn: _____

Dato: _____

Protokollen er utarbeidet: Dato: _____ av: _____

Protokollen er godkjent: Dato: _____ av: _____