

TUGAS PENYELARAS UNIT BERUNIFORM / PERSATUAN DAN KELAB / SUKAN DAN PERMAINAN

1. Mengatur dan menyelia peralatan unit beruniform, persatuan dan kelab serta sukan dan permainan.
2. Menyediakan jadual waktu untuk perjumpaan dan mesyuarat.
3. Menyelaraskan semua aktiviti.
4. Menentukan aktiviti, surat-menyurat dan minit mesyuarat difailkan dengan baik.
5. Memastikan peraturan Perlembagaan dan Minit Mesyuarat Agung direkodkan dan difailkan dengan baik.
6. Memastikan Mesyuarat Agung dan pemilihan AJK diadakan setiap tahun pada tarikh yang ditetapkan.
7. Mengadakan mesyuarat AJK sekurang-kurangnya 3 kali setahun.
8. Menyemak dan mengemaskini fail-fail yang berkaitan dengan unit masing-masing.
9. Mengumpulkan Rancangan Tahunan dan Laporan Aktiviti sepanjang tahun untuk edaran, rujukan dan rekod.
10. Merekodkan dan melaporkan pencapaian cemerlang pelajar kepada setiausaha / GPK Kokurikulum untuk dicalonkan sebagai penerima hadiah pada hari Anugerah Kecemerlangan.
11. Memastikan sijil-sijil penghargaan diberi kepada murid yang layak menerimanya.