

**MATERIA**  
**DIRECCION DE PERSONAL**  
**AÑO LECTIVO: 2023**

**PROFESOR RESPONSABLE**

Lic. Daniela Fabiana Gámez Figueroa

**PROFESOR ADJUNTO**

Lic. Isabella Portillo

Lic. Gabriela Serrano

**DEPARTAMENTO:**

CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA/S**

Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos

**TURNO:**

Tarde-Noche

Primer Semestre 2023

**1.OBJETIVOS**

**General**

El Objetivo de la asignatura es analizar los aspectos teóricos y prácticos que le permitan al alumno desarrollar competencias en relación a la dirección de personal, viendo la potencialidad y resignificando el concepto de "equipo humano"

**Específicos**

- 1- Estimular al alumno a visualizarse en áreas de consultoría interna y externa en relación a la dirección de personal y en funciones tanto de línea como de staff.
- 2- Que el alumno logre simular tareas de manera profesional con éxito en lo vinculado a equipos humanos.
- 3- Que el alumno descubra habilidades innatas en él para la dirección de personal y a su vez tenga dominio y pueda llevar adelante el proceso de dirección de personal con herramientas adecuadas y dentro de un marco ético.

## **2.CONTENIDOS**

### **Unidad 1: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LOS RECURSOS HUMANOS**

¿Qué es la administración de recursos humanos? Objetivos de la ADRHU. Concepto de línea y staff en la administración de recursos humanos. Ubicación del área de recursos humanos dentro de la organización. Procesos de RHU. La estrategia de recursos humanos.

### **Unidad 2: FUNDAMENTOS DE LOS EQUIPOS HUMANOS**

Grupo y equipo: concepto, diferencias. Ciclo de equipos de trabajo: etapas. Condiciones básicas para el trabajo en equipo. Taxonomía de los equipos. Ventajas y desventajas de los equipos. Factores de eficacia y eficiencia en el equipo. Administración de equipos: generalidades.

### **Unidad 3: PLANEACION DE EQUIPOS HUMANOS**

Misión, visión y objetivos del equipo. Tipos de planes. Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Proyectos .presupuestos. Proceso de planificación. Administración por objetivos. Administración estratégica. Estrategias del equipo. Matriz de evaluación de factores externos (matriz EFE). Matriz de evaluación de factores internos (matriz EFI). Matriz de evaluación de fortalezas oportunidades debilidades y amenazas (matriz FODA).

Ambiente externo. Dimensiones analíticas del ambiente: incertidumbre, estabilidad y complejidad. Diversidad de mercados y hostilidad. Influencia de los factores políticos, legales, económicos, tecnológicos, sociales, culturales y ecológicos. Percepción del ambiente y su impacto en la organización.

### **Unidad 4: ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS**

Concepto de organizar. Organigramas: concepto, utilidad, características, ventajas, desventajas, referencias convencionales, tipología. Manuales de equipos: contenido. Manual de organización y funciones: concepto, utilidad, contenido. Manual de procedimientos: concepto, contenido. Manual de puestos y funciones: Concepto, contenido. Roles de equipos: concepto, los 9 Roles de equipo. Reuniones de equipos: concepto, utilidad, tips para lograr una reunión exitosa.

### **Unidad 5: DIRECCIÓN DE EQUIPOS HUMANOS**

Equipo y grupo. Los 5 componentes de los equipos exitosos. Liderazgo de equipos. Motivación de equipos. Comunicación de equipos. Conflictos y métodos de resolución del conflicto. Proceso de toma de decisiones en los equipos. Origen del Proceso y modelos de toma de decisiones.

### **Unidad 6: PROCESOS DE RRHH APLICADOS A LOS EQUIPOS HUMANOS**

Procesos de RRHH. Reclutamiento: tipos, ventajas y desventajas. los integrantes del equipo. Selección: etapas y pasos. Evaluación del desempeño Humano. Capacitación y Desarrollo. Plan de Carrera. Remuneración: tipos de Compensación y Planes de Beneficios Sociales.

### **Unidad 7: CONTROL DE EQUIPOS HUMANOS**

Conceptos generales. Principio de la excepción. Concepto y aplicación. Proceso de control: concepto y etapas. Criterios de control. Medios de control. Sistema de información de recursos humanos. Banco de datos de recursos humanos. Procesamiento de datos. Sistema de información administrativa (SIA). Sistema de información de recursos humanos: concepto, planeación. Auditoría de recursos humanos: concepto, fuentes de información, amplitud y profundidad.

### 3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Se realizará un examen anónimo a modo de diagnóstico para identificar falencias en contenidos básicos.
- Las clases se abordarán de forma teórico-práctico, utilizando videos para que el alumno emita conclusiones en relación a temas vistos en la cátedra.
- Se utilizara como herramienta de dictado presentaciones en PPT , Emaze, otros.
- Organización de grupos de alumnos para que lleven a cabo la aplicación de los conceptos, en una empresa hipotética, en forma completa durante el desarrollo del curso.

### 4. BIBLIOGRAFÍA

#### BIBLIOGRAFIA GENERAL:

- Compendio de autores elegidos por las docentes
- “Dirección estratégica de Recursos Humanos” – Martha Alles. (Editorial Gránica, Bs. As)
- “Administración de Recursos Humanos” – Idalberto Chiavenato. (Editorial McGrawhill), novena edición.
- Material Adicional provisto por el equipo de cátedra.

### 5. EVALUACION Y PROMOCION

#### Para obtener la regularidad:

- 1.- Se tomara 2 parcial y un trabajo grupal sobre algunos contenidos del programa.
  - 2.- El alumno deberá tener aprobados los parciales como el trabajo grupal a tomarse a mediados y fin de mayo respectivamente. Debe entenderse por aprobados aquellos parciales en donde se haya obtenido un porcentaje superior al 60 %.
- Para cada parcial se tomará el respectivo recuperatorio, y posteriormente el extraordinario correspondiente a un recuperatorio.
- 3.- El alumno debe cumplir como mínimo con el 75 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Para los alumnos que regularicen la materia aprobando en la primera instancia los parciales, el examen final comenzará con un coloquio (tema a elección del alumno entre los contenidos del programa) y se completará con preguntas sobre la materia.

Para los alumnos que regularicen la materia aprobando en la instancia de Recuperatorio el examen final será oral y por bolillero.

FECHA	Desarrollo de las Unidades
-------	----------------------------

8/03/2023	Unidad N°1:INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LOS RECURSOS HUMANOS ¿Qué es la administración de recursos humanos? Objetivos de la ADRHU. Concepto de línea y staff en la administración de recursos humanos. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
9/03/2023	Unidad N°1: Ubicación del área de recursos humanos dentro de la organización. Procesos de RHU. La estrategia de recursos humanos. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
15/03/2023	Unidad N° 2: FUNDAMENTOS DE LOS EQUIPOS HUMANOS Grupo y equipo: concepto, diferencias. Ciclo de equipos de trabajo: etapas. Condiciones básicas para el trabajo en equipo. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
16/03/2023	Unidad N°2: Taxonomía de los equipos. Ventajas y desventajas de los equipos. Factores de eficacia y eficiencia en el equipo. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
22/03/2023	Unidad N°2: Administración de equipos: generalidades. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
23/03/2023	Unidad N°3: PLANEACION DE EQUIPOS HUMANOS Misión, visión y objetivos del equipo. Tipos de planes. Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Proyectos. presupuestos. Proceso de planificación. Administración por objetivos. Administración estratégica. Estrategias del equipo. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
29/03/2023	Unidad N°3: Ambiente externo. Dimensiones analíticas del ambiente: incertidumbre, estabilidad y complejidad. Diversidad de mercados y hostilidad. Influencia de los factores políticos, legales, económicos, tecnológicos, sociales, culturales y ecológicos.
30/03/2023	Percepción del ambiente y su impacto en la organización. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones.
5/04/2023	Unidad N°3: Matriz de evaluación de factores externos (matriz EFE). Matriz de evaluación de factores internos (matriz EFI). Matriz de evaluación de fortalezas oportunidades debilidades y amenazas (matriz FODA). Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
12/04/2023	Unidad N°4: ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS Concepto de organizar. Organigramas: concepto, utilidad, características, ventajas, desventajas, referencias convencionales, tipología. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
13/04/2023	Unidad N°4: Manuales de equipos: contenido. Manual de organización y funciones: concepto, utilidad, contenido. Manual de procedimientos: concepto, contenido.

19/04/2023	Unidad N°4: Manual de puestos y funciones: Concepto, contenido. Roles de equipos: concepto, los 9 Roles de equipo. Reuniones de equipos: concepto, utilidad, tips para lograr una reunión exitosa. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
20/04/2023	Trabajo practico integrador Unidades 1,2 ,3y 4.
26/04/2023	Unidad N° 5: DIRECCIÓN DE EQUIPOS HUMANOS Equipo y grupo. Los 5 componentes de los equipos exitosos. Las disfuncionalidades de los equipos. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
27/04/2023	Unidad N° 5: Conflictos y métodos de resolución del conflicto. Proceso de toma de decisiones en los equipos. Origen del Proceso y modelos de toma de decisiones. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
03/05/2023	Unidad N°6: PROCESOS DE RRHH APLICADOS A LOS EQUIPOS HUMANOS Procesos de RRHH. Reclutamiento: tipos, ventajas y desventajas.
04/05/2023	Los integrantes del equipo. Selección: etapas y pasos. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
17/05/2023	Mesas de examen
18/05/2023	Mesas de examen
31/05/2023	Unidad N°6: Evaluación del desempeño Humano. Capacitación y Desarrollo. Plan de Carrera. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
1/06/2023	Unidad N°6: Remuneración: tipos de Compensación y Planes de Beneficios Sociales. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
2/06/2023	Unidad N°7: CONTROL DE EQUIPOS HUMANOS Conceptos generales. Principio de la excepción. Concepto y aplicación. Ejercicios prácticos.
7/06/2023	Unidad N°: 7Proceso de control: concepto y etapas. Criterios de control. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones Sistema de información administrativa (SIA). Sistema de información de recursos humanos: concepto, planeación. Auditoría de recursos humanos: concepto, fuentes de información, amplitud y profundidad. Práctica: Realización de trabajos prácticos y estudio de casos. Extracción de conclusiones
08/06/2023	Parcial integrador

14/06/2023	Unidad N°7Medios de control. Sistema de información de recursos humanos. Banco de datos de recursos humanos. Procesamiento de datos.
15/06/2023	recuperatorio
22/06/2023	Presentación de trabajos ´prácticos y exposición de los mismos. Extraordinario
23/06/2023	Consulta General