

ПОЛОЖЕНИЕ о политике первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад № 28 г.Мозыря» в отношении обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации

ГУО «Детский сад № 28 г.Мозыря»

29.09.2022 № 9.53

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике первичной профсоюзной
организации ГУО «Детский сад № 28 г.Мозыря»
в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет деятельность Первичной профсоюзной организации ГУО «Детский сад № 28 г.Мозыря» (далее – ППО) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение положения о политике ППО в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ППО мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес ППО: ул. Котовского, 15А 247760 г. Мозырь,

e-mail: mozsad28@mail.gomel.by

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания
	1	2	3	
		Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении		
5.	Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год <u>рождения</u> , <u>паспортные</u> данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта п
6.	Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год <u>рождения</u> , место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта п
7.	Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта п
8.	Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами Мозырской районной организации)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы,	Абзац четвертый пу

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания
	1	2	3	
	Профсоюза, отраслевого профсоюза, ФПБ)		поощрениях, данные банковского счета	
9.	Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов Мозырской <u>районной организации</u> Профсоюза, отраслевого профсоюза, ФПБ)	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего)	Абзац четвертый пункта 3 статьи 3 Закона о профсоюзах
10.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуального трудового спора	Фамилия, имя, <u>отчество</u> , сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Абзац восьмой статьи 228 ТК
11.	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	Абзац восьмой статьи 228 ТК

	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания
	1	2	3	
12.	Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абзац двадцатый статьи 228 ТК Республики Беларусь "процедур"

3. ППО осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.
4. ППО осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
5. ППО осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ППО обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ППО, содержащей:

место нахождения ППО;

подтверждение факта обработки персональных данных ППО;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от ППО внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от ППО информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ППО, третьим лицам. Такое право может быть

реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от ППО бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ППО, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в ППО заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Постановления. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ППО, направив сообщение на электронный адрес.