

BIÊN BẢN BÀN GIAO SÁCH, TÀI LIỆU

Bên A :Chữ ký :
Đại diện B (Thư viện):Chữ ký :
Thời gian giao:
Nội dung :
.....
.....

Mô tả tài liệu dưới đây (hoặc danh mục bên cho, tặng gởi kèm)

Stt	Tên tài liệu	Tác giả	Nhà xb	Năm xb	Số lượng	Tình trạng

	QUY ĐỊNH QUẢN LÝ THƯ VIỆN CÔNG TY	Mã tài liệu: HC-01-BM02 Phiên bản: Ver 5.0 Ngày ban hành:
--	--	---

--	--	--	--	--	--	--