

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор/проректор

«__» _____ 2022р.

План Роботи експлуатаційного відділу 2022р

№ з/п	Зміст заходу та форма його проведення	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
1	Детальна робота по обробці поданих підрозділами заявок та складання річного кошторису на 2022р.	1 квартал 2022	Шевченко Р.П. Дугінов А.І.	Виявлення реальної та першочергової потреби щодо річного кошторису на 2022р.
2	Організація та контроль за передачею документів між відділом та виконавцями (підрядними організаціями), складання статистичної звітності.	постійно	Шевченко Р.П. Дугінов А.І. Коротюк Т.О.	Забезпечення відділом місячних актів виконання робіт та рахунків, квартальних та річних планів(графіків) .
3	Забезпечення безперебійної роботи систем електро забезпечення ,водопостачання ,водовідведення ,теплопостачання та вентиляції в будинках і спорудах закладу.	постійно	Шевченко Р.П. співробітники відділу	Забезпечення безперебійної роботи всіх систем будівлях та спорудах університету.
4	Організація своєчасного оформлення необхідних документів для укладання договорів з виконанням робіт та надання послуг по технічному обслуговуванню устаткування.	постійно	Шевченко Р.П. Дугінов А.І. Владімірова Є.О.	Робота з договорами для здійснення господарської діяльності Університету
5	Розробка планів поточних ремонтів ,організація обліку і складських операцій. Контроль використання матеріалів та коштів .	постійно	Шевченко Р.П. Дугінов А.І. Коротюк Т.О.	Поточні ремонти раціональне використання матеріалів та коштів.
6	Координація діяльності експлуатаційно-технічного відділу з відділом матеріально-технічного забезпечення, іншими структурними підрозділами.	постійно	Шевченко Р.П. Дугінов А.І. Коротюк Т.О.	Скоординована діяльність відділу в межах Університету
7	Підготовка документації пов'язаної з роботою відділу (накази ,доповідні записки ,звіти)	постійно	Коротюк Т.О. Владімірова Є.О.	Упорядкування документації.
8	Постійне дотримання правил техніки безпеки та охорони праці , виробничої санітарії та пожежної безпеки.	постійно	Шевченко Р.П. співробітники відділу.	Забезпечення норм , методів і прийомів безпечного виконання робіт.
9	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку Університету .Сумлінне виконання своїх посадових обов'язків.	постійно	Шевченко Р.П. співробітники відділу.	Раціональне використання робочого часу та методів виконання службових обов'язків.

Начальник експлуатаційного відділу _____ Шевченко Р.П.

Погоджено:

Проректор з АГД : _____ В.Е Гуменюк

