

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

м. Одеса

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в Коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358) та Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, який формується на основі навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно- логічної схеми підготовки фахівців і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача освіти, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача освіти формується у розрізі років (семестрів) на весь термін підготовки фахівця за відповідним освітньо-професійним ступенем та за відповідною спеціальністю і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуального навчального плану поточного навчального року. ІНП формується головою циклової комісії, класним керівником або куратором групи за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом освіти та освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.8. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

У разі невиконання ІНП – здобувач освіти має бути відрахований зі складу здобувачів коледжу.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття, самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти. Вибіркова компонента ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності та розвиток загальних компетентностей (за вподобаннями здобувача освіти).

2.3. У кожному із циклів освітніх компонентів, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої вибіркової компоненти), які в сукупності з обов'язковими освітніми компонентами формують його індивідуальний навчальний план. Каталог вибірових освітніх компонентів та анотації до них розміщуються на офіційному сайті коледжу.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до діючого у Коледжі Положення про вибіркові освітні компоненти.

2.5. Для формування контингенту здобувачів освіти для вивчення вибірових освітніх компонентів на наступний навчальний рік завідувачі відділень та голови циклових комісій ознайомлюють здобувачів освіти з переліком вибірових освітніх компонентів, викладання яких вони забезпечують, та їхніми анотаціями, сприяють здобувачам в одержанні в повному обсязі інформації про освітній компонент. Для отримання більш детальної інформації здобувачі освіти мають право ознайомитись з робочими навчальними програмами освітніх компонентів, а також освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за іншими спеціальностями.

2.6. На початку II семестру здобувачі першого року навчання (в березні-квітні) обирають вибіркові освітні компоненти на наступний рік навчання. З цією метою викладачі проводять презентації вибірових освітніх компонентів, консультують, щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.7. За результатами вибору, здобувач подає письмову заяву на ім'я директора Коледжу про вибір освітніх компонентів (Додаток 1). Після обробки інформації щодо вибору навчальних освітніх компонентів завідувачі відділенням подають інформацію заступнику директора з навчальної роботи та формують групи для вивчення компонента. Уточнення інформації відбувається до 30 червня поточного навчального року. Вивчення цих освітніх компонентів розпочинається з наступного навчального року.

Заяви здобувачів щодо вибіркового компонента, включених після погодження у встановленому порядку до індивідуальних планів, зберігаються у завідувача відділенням впродовж одного року.

2.8. Здобувач, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибіровими компонентами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.9. Здобувач, який не визначився з переліком вибірових компонентів та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих освітніх компонентів, які визначить завідувач відділенням.

2.10. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових компонентів, інформація про вибірові компоненти вноситься до індивідуального плану здобувача. З цього моменту вибірова компонента стає для здобувача обов'язковою.

2.11. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом директора Коледжу переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у завідувача відділення та видається здобувачу під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою: 12-ти бальна (для предметів загальноосвітньої підготовки), чотирибальна (для освітніх компонентів, що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач із освітнього компонента, виставляється лише у відомість успішності здобувача освіти.

3.3. Результати захисту здобувачів освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у

відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються до відповідного розділу ІНП (Додаток 5 або 6).

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює класний керівник або куратор академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення за участю класного керівника або куратора академічної групи.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3×4 с
М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань 13 Механічна інженерія

Спеціальність 133 Галузеве машинобудування

Освітньо-професійна програма Галузеве машинобудування

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма навчання денна

Вступив (ла) на _____ курс «_____» _____ 20____ р.

Вступ на основі БЗСО (ПЗСО)

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Куратор групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові
здобувача освіти)

1-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів/

[illegible]

												К		
												И		
<i>Обов'язкові компоненти ОПП</i>														
1														
2														
<i>Вибіркові компоненти ОПП</i>														
1														

Здобувач освіти
Куратор
Завідувач відділення

(підпис)
(підпис) (Ініціали та прізвище)
(підпис) (Ініціали та прізвище)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові
здобувача освіти)

2-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів/

№ з/п	Назва навчального компонента	К	Кількість годин					Форм а підс умк ового о к	Оцінка за шкалою		Д а т а в и с т а в л е н н я п і д с у м к о в о ї о ц і н	Прізвищ е та ініціали викладача	Під пис ви кл ада ча	
			Теоретичні	Аудиторні години			Інтернет-ресурси		Самостійна робота	Загал				Середнє
				Лекції	Лабораторні	Практичні, семінарські								

												К		
												И		
<i>Обов'язкові компоненти ОПП</i>														
1														
2														
3														
<i>Вибіркові компоненти ОПП</i>														
1														

Здобувач освіти _____ Куратор _____ Завідувач відділення _____
 (підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище) (підпис) (Ініціали та прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконувала	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Загальна кількість балів	ЄКТС		

Курсові роботи

№ з/п	Назва навчального компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					Загальна кількість балів	ЄКТС		

Завідувач відділення _____

(підпис)

(Ініціали та прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____ Куратор _____
(підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище)

Завідувач відділення _____
(підпис) (Ініціали та прізвище)

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальний компонент), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			Загальна кількіст ь балів	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділення _____

(підпис) (Ініціали та прізвище)

Навчальні дисципліни, які здобувач освіти вивчав в інших навчальних закладах

[illegible]

Підпис здобувача освіти_____Підпис куратора_____

Дата_____

Дата_____

Висновок про затвердження навчального плану_____Дата _____
підпис

Висновок про виконання навчального плану підпис _____Дата _____

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна кількість балів) _____

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	(підпис)	(Ініціали, прізвище)
Члени	_____	_____
	(підпис)	(Ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(Ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(Ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(Ініціали, прізвище)

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом _____ Серія _____ № _____ від _____ 202__р.

(з відзнакою/без відзнаки)

Завідувач відділення _____

