

**ANALISIS PENGALOKASIAN DANA DESA UNTUK MENINGKATKAN
PEMBANGUNAN DESA HILIONAHA KECAMATAN ONOLALU KABUPATEN
NIAS SELATAN**

Bestari Laia¹, Samanoi Halowo Fau²

Dosen FKIP Universitas Nias Raya¹, Dosen FEB Universitas Nias Raya²

(laiabestari211087@gmail.com¹, samfau16@gmail.com²)

Abstrak

Abstrak berisi latar belakang masalah, tujuan penelitian, jenis metode penelitian, sampel/sumber data, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan/atau teknik pengecekan keabsahan data temuan/hasil penelitian, kesimpulan dan saran yang ditulis secara singkat. Jumlah kata maksimal 150 kata dengan menggunakan spasi tunggal.

Kata Kunci: *minimal 3 kata; maksimal 5 kata*

Abstract

Abstrak juga wajib ditulis dalam bahasa Inggris dengan menggunakan huruf miring.

Keywords: *minimal 3 kata; maksimal 5 kata*

A. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup latar belakang masalah, tujuan penelitian, dan teori yang relevan.

B. Metodologi

Metodologi Penelitian mencakup pendekatan dan jenis metode penelitian, sampel/sumber data, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan/atau teknik pengecekan keabsahan data

C. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Hasil Penelitian dan Pembahasan mencakup hasil penelitian yang

diperoleh dan pembahasan hasil penelitian.

D. Penutup

Penutup mencakup simpulan dan saran yang merupakan bentuk rekomendasi dari hasil penelitian yang dilakukan.

E. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan referensi dari teori yang dikutip dari buku, jurnal, dan sumber lainnya yang ber-ISSN/E-ISSN atau ISBN yang terdapat di dalam artikel. Daftar pustaka ditulis dengan menggunakan aplikasi Mendeley dengan gaya APSA.

Catatan:

1. Kertas yang digunakan adalah A4
2. Batas tepi bawah, atas, kanan, dan kiri adalah 2 cm
3. Jenis huruf yang digunakan *Palatino Linotype* dengan *font size* 12 pt
4. Judul ditulis dengan huruf tegak (rata tengah) dengan gaya penulisan piramid terbalik dan ditebalkan (*bold*)
5. Judul, nama penulis, dan abstrak ditulis dengan satu kolom sedangkan isi artikel ditulis dengan dua kolom. Jarak antar kolom 0,5 cm.
6. Jarak antara judul dengan nama penulis adalah 1 spasi
7. Nama penulis ditulis dengan huruf besar awal dan lainnya huruf kecil (tanpa gelar), bila lebih dari satu penulis maka menggunakan pembatas tanda koma, dan nama penulis dinomori dengan bentuk *superscript* (Cntrl+shift++).
8. Setelah nama penulis ditulis profesi dan instansi penulis (lihat format di atas)
9. Setelah profesi dan instansi penulis dilanjutkan dengan penulisan email penulis dan dibuat dalam kurung (lihat format di atas)
10. Jarak antara email penulis dengan abstrak adalah 1 spasi
11. Huruf pertama pada kata *abstrak* menggunakan huruf kapital sedangkan lainnya huruf kecil. Abstrak ditulis dengan dua bahasa yakni bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan jumlah kata maksimal 150 kata dengan spasi tunggal.
12. Kata kunci ditulis 3-5 kata. Jarak antara isi abstrak dengan kata kunci satu spasi (*double space*). Setiap kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;) dan setiap kata ditulis dengan huruf kecil dan dicetak miring (*italic*).
13. Jarak antara kata kunci dengan isi artikel adalah 2 spasi.
14. Bagian isi artikel ditulis dengan urutan pendahuluan, metodologi, hasil penelitian dan pembahasan, penutup, dan daftar pustaka dalam bentuk kolom koran (2 kolom) dan semua judul bab ditebalkan (*bold*). Huruf pertama pada judul bab menggunakan huruf kapital.
15. Setiap penulisan kata asing wajib dicetak miring.
16. Penulisan gambar, tabel, diagram, grafik ditulis di bagian tengah (rata tengah), dengan susunan dimulai dengan kata **Tabel/Gambar/Diagram** diikuti dengan nomor (**Tabel 1/Gambar 1/Diagram 1**). Di bawahnya dituliskan nama tabel/gambar/diagram. Kemudian isi **Tabel/Gambar/Diagram** ditulis dengan ukuran/*font size* 10. Bila terlalu besar maka dibuat dalam bentuk gambar/foto.
17. Penulisan nomor halaman ditulis pada bagian sudut kanan bawah kertas.
18. Artikel ditulis minimal 10 halaman dan maksimal 15 halaman.