



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

Hatyai Business School

222 ถนนพลพิชัย - บ้านพรุ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทร.0-7420-0300 ต่อ 617,620

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

- คำชี้แจง**
1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นหัวหน้างาน (Job Supervisor) ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ผู้ที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
  2. แบบประเมินผลนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน  
ตอนที่ 1 จำนวน 10 ข้อ  
ตอนที่ 2 จำนวน 8 ข้อ  
โปรดให้ข้อมูลทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
  3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ หรือแสดงความคิดเห็น ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่สามารถให้ความคิดเห็น กรุณาใส่เครื่องหมาย - และ โปรดให้ความคิดเห็นประกอบ  
เพิ่มเติม (ถ้ามี)
  4. เมื่อหัวหน้างานดำเนินการประเมินผลแล้วเสร็จ กรุณานำเอกสารใส่ซองและประทับ  
“ปิด” จึงให้นักศึกษานำส่งหัวหน้าสาขาวิชาของนักศึกษา ภายในวัน  
ที่.....

## เอกสารปิด

เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา (Student Name) \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว (ID.No) \_\_\_\_\_

คณะ (Faculty) \_\_\_\_\_ สาขาวิชา (Major) \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ (Employer Name) \_\_\_\_\_

ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน (Evaluator Name) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (Position) \_\_\_\_\_ แผนก (Department) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (Telephone) \_\_\_\_\_ โทรสาร (Fax.) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ  
นักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้  
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5 ระดับ)**

ระดับคะแนน 5 = ดีเยี่ยม | 4 = ดีมาก | 3 = ดี | 2 = พอใช้ | 1 =  
ควรปรับปรุง

| ข้อ | รายการการประเมิน                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนนประเมิน                    |                                         | รายละเอียดเกณฑ์<br>แบบRubric<br>นิยามในแต่ละ<br>ระดับคะแนน                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                     | ระดับ<br>คะแนน<br>ที่ได้<br>1-5 | ค่า<br>คะแนน<br>หลัง<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |                                                                                                                                                                                |
| 1   | ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement) หมายถึง จำนวนปริมาณงานและความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย | 15 %                |                                 |                                         | 5 งานครบถ้วน เกินเป้าหมาย ตรงเวลา<br>4 งานครบเกือบทั้งหมด ตรงเวลา<br>3 งานครบตามที่ได้รับมอบหมาย<br>2 งานไม่ครบ หรือส่งล่าช้า<br>1 งานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย                     |
| 2   | คุณภาพงาน (Work Quality) หมายถึง ความถูกต้อง เรียบร้อย รอบคอบ งานไม่ค้าง ส่งตรงเวลา            | 15 %                |                                 |                                         | 5 ถูกต้อง เรียบร้อย รอบคอบ ไม่มีงานค้าง<br>4 ผิดพลาดเล็กน้อย ไม่กระทบภาพรวม<br>3 คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้<br>2 ผิดพลาดหลายจุด งานไม่เรียบร้อย<br>1 งานขาดคุณภาพ ต้องแก้ไขมาก |

|   |                                                                                                                                                           |      |  |  |                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | ความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะปฏิบัติ (Academic & Practical Skills) หมายถึง ความรู้ วิชาการพื้นฐานและ ทักษะปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรแกรม เฉพาะทาง | 12%  |  |  | <p>5 เข้าใจลึก ใช้ ทักษะได้คล่อง ถูก ต้อง</p> <p>4 เข้าใจดี ใช้ทักษะ ได้เหมาะสม</p> <p>3 มีความรู้และ ทักษะพื้นฐาน</p> <p>2 ความรู้/ทักษะยังไม่เพียงพอ</p> <p>1 ขาดความรู้และ ทักษะที่จำเป็น</p> |
| 4 | การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ (Learning & Application Ability) หมายถึง เรียนรู้เร็ว เข้าใจ งาน และนำความรู้มา ประยุกต์แก้ปัญหาได้                          | 10 % |  |  | <p>5 เรียนรู้เร็ว นำไป แก้ปัญหาได้ดี</p> <p>4 เข้าใจงานและนำ ไปใช้ได้</p> <p>3 เรียนรู้ได้ตามคำแนะนำ</p> <p>2 เรียนรู้ช้า ต้อง ช่วยเหลือมาก</p> <p>1 ไม่สามารถนำ ความรู้ไปใช้ได้</p>             |
| 5 | แรงจูงใจและความอดสาหะในการทำงาน (Motivation & Perseverance) หมายถึง กระตือรือร้น ตั้งใจ ไม่ย่อท้อ รับผิดชอบงานได้ดี                                       | 10 % |  |  | <p>5 กระตือรือร้น ตั้งใจ รับผิดชอบสูง</p> <p>4 ตั้งใจทำงาน สม่ำเสมอ</p> <p>3 ปฏิบัติงานตาม หน้าที่</p> <p>2 ขาดความต่อเนื่อง ในการทำงาน</p> <p>1 ไม่กระตือรือร้น ขาดความรับผิดชอบ</p>            |
| 6 | การตัดสินใจและการแก้ปัญหา (Decision-making & Problem-solving) หมายถึง                                                                                     | 8 %  |  |  | <p>5 วิเคราะห์และตัดสินใจ เหมาะสมมาก</p>                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                               |     |  |  |                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ถึง วิเคราะห์สถานการณ์<br>ตัดสินใจได้เหมาะสม แก้<br>ปัญหาเฉพาะหน้า                                                                                            |     |  |  | 4 แก้ปัญหาได้ถูก<br>ต้อง<br>3 แก้ปัญหาได้ใน<br>ระดับพื้นฐาน<br>2 ตัดสินใจยังไม่<br>เหมาะสม<br>1 ไม่สามารถแก้<br>ปัญหาได้                                  |
| 7 | ความสามารถริเริ่มและ<br>การทำงานด้วยตนเอง<br>(Initiative & Self-<br>starting) หมายถึง เริ่มต้น<br>งานเอง เสนอตัวรับงาน<br>ใหม่ ใช้เวลาว่างให้เกิด<br>ประโยชน์ | 8 % |  |  | 5 ริเริ่มงานเอง สร้าง<br>ประโยชน์ชัดเจน<br>4 กล้าเสนองานใหม่<br>3 ทำงานได้เมื่อได้<br>รับมอบหมาย<br>2 ขาดความ<br>กระตือรือร้น<br>1 ไม่แสดงความ<br>ริเริ่ม |
| 8 | การสื่อสารและการนำ<br>เสนอ (Communication<br>& Presentation) หมายถึง<br>รวมการพูด การเขียน<br>การนำเสนอความคิดเห็น<br>อย่างชัดเจน                             | 8 % |  |  | 5 สื่อสารชัดเจน นำ<br>เสนอได้ดีมาก<br>4 สื่อสารเข้าใจง่าย<br>3 สื่อสารได้ในระดับ<br>พื้นฐาน<br>2 สื่อสารไม่ชัดเจน<br>1 สื่อสารไม่ได้ตาม<br>ที่คาดหวัง     |
| 9 | การตอบสนองต่อคำสั่ง<br>และการร่วมงาน<br>(Responsiveness &<br>Teamwork) หมายถึง<br>การรับคำสั่ง คำแนะนำได้<br>ดี ปรับตัวตามข้อเสนอ<br>แนะ ทำงานร่วมกับผู้อื่น  | 7 % |  |  | 5 รับคำแนะนำดี ทำ<br>งานเป็นทีมยอดเยี่ยม<br>4 ร่วมงานกับผู้อื่น<br>ได้ดี<br>3 ปฏิบัติตามคำสั่ง<br>ทั่วไป<br>2 ปรับตัวยาก มี<br>ปัญหาการทำงาน<br>ร่วมกัน   |

|    |                                                                                                                                                                                                            |       |  |          |                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                            |       |  |          | 1 ไม่ให้ความร่วมมือ                                                                                                                            |
| 10 | บุคลิกภาพ เจตคติ และ ความเหมาะสมในการทำ งาน (Personality, Attitude & Job Suitability) หมายถึง บุคลิกภาพ การวางตัว เจตคติ ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ความสามารถ ปรับตัว และความพร้อม ด้านวัฒนธรรม/ภาษา (ถ้า มี) | 7%    |  |          | 5 บุคลิกดี เจตคติดี เหมาะสมมาก<br>4 เหมาะสมกับงาน และวัฒนธรรมองค์กร<br>3 เหมาะสมในระดับทั่วไป<br>2 ต้องปรับบุคลิก/เจตคติ<br>1 ไม่เหมาะสมกับงาน |
|    |                                                                                                                                                                                                            | 100 % |  | ...../50 |                                                                                                                                                |

ตัวอย่างวิธีคำนวณ เช่น คะแนนระดับที่ให้หารด้วยคะแนนเต็มคือ 5 คูณด้วยน้ำหนักร้อยละของแต่ละข้อ

## ตอนที่ 2 กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (Please give comments on the student)

1. ผลการประเมินโดยรวม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาผู้นี้ อยู่ในระดับใด

- ☐ **ดีเยี่ยม** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดีเด่นสูงกว่ามาตรฐานมากในทุกด้าน
- ☐ **ดีมาก** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานเป็นส่วนใหญ่
- ☐ **ดี** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐาน และเป็นที่น่าพอใจ
- ☐ **พอใช้** ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงทำได้ไม่ดีครบถ้วนตามข้อกำหนด
- ☐ **ควรปรับปรุง** ผลการปฏิบัติงานชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต่ำกว่าระดับที่ยอมรับได้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** นักศึกษาจะไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ

## 2. ลักษณะโดยรวมเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

### 2.1 จุดเด่นของนักศึกษา

---



---



---

### 2.2 ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

---

3. เมื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านยินดีรับเข้าในสถานประกอบการ  
แห่งนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

☐ รับ

☐ ไม่แน่ใจ

☐ ไม่รับ

4. ในปีต่อไป สถานประกอบการ/หน่วยงาน ยินดีสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพเข้าปฏิบัติงานหรือไม่

☐ รับ

☐ ไม่แน่ใจ

☐ ไม่รับ

5. ข้อเสนอสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

---



---

6. ความสอดคล้องของความรู้และทักษะจากหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง  
ท่านเห็นว่าความรู้และทักษะที่นักศึกษาได้รับจากหลักสูตร สามารถนำไปใช้ใ  
การทำงานจริงได้ในระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

7. ทักษะหรือสมรรถนะที่นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากหลักสูตร  
(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน

☐ ทักษะดิจิทัล/เทคโนโลยี

☐

การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

☐ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม    ☐ วินัย ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการทำงาน ☐ ภาษา (ระบุ) .....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

### 8. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

โปรดเสนอแนะแนวทางที่เห็นว่าจะช่วยพัฒนานักศึกษาและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

.....

.....

ลงชื่อ (Evaluator's signature)

.....

(

)

ตำแหน่ง (Position) .....

วันที่ (Date) .....