

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи
Кафедра педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти

СИЛАБУС
педагогічної практики
«Навчальна (психолого-педагогічна) практика
(в групах дітей дошкільного віку)»

обов'язкова

Освітньо-професійним програмам	<u>«Дошкільна освіта (Психологія в закладах дошкільної освіти)»</u>
Спеціальність	<u>012 Дошкільна освіта</u>
Галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи (назва факультету, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)	
Мова навчання	<u>українська</u>
Розробники:	<u>ТАНЯВСЬКА Ярина Андріївна</u> , кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти <u>ВЕРЕГА Христина Іванівна</u> , кандидат педагогічних наук, асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти
Профайл викладача (-ів)	Танявська Я.А. - http://preschool.cv.ua/taniavska-varyna-andiivna/ Верега Х.І. - http://preschool.cv.ua/vereha-hrustyna-ivanivna/
Контактний тел.	Танявська Я.А. +38 (098) 624 20 95; Верега Х.І. - - +38 (066) 086 50 15.
E-mail:	Танявська Я.А. y.taniavska@chnu.edu.ua Верега Х.І. - - k.vereha@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2738
Консультації	Консультації з практики проводяться очно та онлайн. Очні консультації відповідно до графіку http://preschool.cv.ua/consultations/ , ауд. 531, корпус №8 Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Онлайн-консультації (за попередньою домовленістю) відповідно до графіку http://preschool.cv.ua/individual-work/

1. Анотація педагогічної практики

Силабус навчальної практики «Навчальна (психолого-педагогічна) практика (в групах дітей дошкільного віку)» складено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (затвердженого Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та введеного в дію протоколом ректора №7 від 31.08.2020 р., URL: <http://preschool.cv.ua/provisions-of-practice/>), освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта (Психологія в закладах дошкільної освіти)», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 012 «Дошкільна освіта» (URL: http://preschool.cv.ua/opp_batchelor_dopsych_v_zdo/).

«Навчальна (психолого-педагогічна) практика (в групах дітей дошкільного віку)» - це продовження педагогічної практики, наступність в освітньому процесі з дітьми у закладі дошкільної освіти, яку студенти проходять у групах дітей дошкільного віку з додатковим психологічним спрямуванням. Педагогічна практика проходить у VI семестрі. Форма підсумкового контролю – залік.

Педагогічна практика організовується:

- на базі закладів дошкільної освіти різних типів м. Чернівці (URL: <http://preschool.cv.ua/bazy-praktyky/>) відповідно Договіру про співпрацю між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та управління освіти Чернівецької міської ради та укладених угод між ЗДО (URL: <http://preschool.cv.ua/agreements-in-practice/>);

- в закладах освіти за кордоном на основі укладених міжнародних Угод про співпрацю (URL: <http://preschool.cv.ua/agreements-in-practice/>) для здобуття вищої освіти у межах проходження навчальних чи виробничих практик, проведення наукових досліджень для студентів, викладачів та педагогів (Польща, Румунія, Грузія, Австрія).

2. **Мета педагогічної практики:** сформувати практичні уміння організації дітей дошкільного віку у закладі дошкільної освіти; вправління у проведенні з дітьми різних режимних процесів та занять; практичні навички роботи практичного психолога в закладі дошкільної освіти; допомога дітям дошкільного віку у вирішенні проблем психічного стану.

3. **Пререквізити.** Педагогічна практика «Навчальна (психолого-педагогічна) практика (в групах дітей раннього віку)» ґрунтується на вже засвоєних філософських і психологічних дисциплінах та на знаннях, навичках і вміннях, отриманих під час вивчення фахових освітніх компонентів та попередніх практик.

4. Реалізація мети педагогічної практики сприяють наступні завдання:

– робота з нормативно-правовою документацією дошкільної освіти та практичного психолога; рекомендаціями про організацію роботи закладів дошкільної освіти, основною нормативно-правовою документацією закладу дошкільної освіти де проходить студент практику;

– аналіз планів роботи закладу дошкільної освіти (річний, перспективний та календарний план) та планів роботи практичного психолога;

– методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу в закладі, режим роботи, забезпечення закладу додаткових груп, кабінетів тощо;

– виконання практичної роботи з дітьми у закладі дошкільної освіти: спостереження та аналіз та проведення за різними режимними процесами в групі ЗДО;

– виготовлення наочно-дидактичного матеріалу для роботи з дітьми дошкільного віку;

– написання конспектів для різних режимних процесів;

- участь у підготовці матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, допомагати у підготовці і проведенні батьківських зборів, при потребі організує групові або індивідуальні консультації для батьків своїх вихованців;
- складання календарного графіку проходження практики;
- написання календарного та перспективного планів роботи;
- написання розкладу проведення власних занять та інших форм роботи з дітьми (з виділенням залікових);
- спостереження за роботою практичного психолога;
- підібрати психологічні ігри для роботи з дітьми дошкільного віку з наочністю;
- підбірка корекційного матеріалу для психологічного здоров'я дошкільників;
- скласти психологічні рекомендації для дітей раннього віку.

5. Результати навчання

знати:

- цінність громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку;
- норми мовлення, писемної і усної мовленнєвої діяльності державною мовою в контексті дошкільної освіти;
- цілі спільної діяльності і способів їх досягнення у співпраці та взаємодії;
- концептуальними знаннями, набутими у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень. Розуміння суті і логіки теоретичних положень психолого-педагогічної науки як основи процесу навчання, виховання і розвитку дітей раннього і дошкільного віку;
- сутність безпеки діяльності учасників освітнього процесу і способів її забезпечення в системі дошкільної освіти;
- концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;
- сутність і можливості використання знань у розвитку, навчанні й вихованні дітей раннього і дошкільного віку;
- педагогічні закономірності розвитку в дітей.

уміти:

- організувати свою діяльність і діяльність колективу ЗДО з метою розвитку й побудови його освітньої діяльності на правових і демократичних засадах
- використовувати державну мову у спілкуванні й організації взаємодії з дітьми та іншими суб'єктами навчально-виховного процесу в системі дошкільної освіти;
- визначати й розподіляти функції і завдань у спільній роботі, коригування їх виконання за вимогами;
- володіти засобами, методами, методиками і технологіями навчання й виховання з метою формування гармонійно розвиненої особистості дитини раннього і дошкільного віку;
- організувати діяльність учасників освітнього процесу в системі дошкільної освіти відповідно до чинних норм безпеки.
- організацію педагогічний процес, що передбачає використання наукової інформації, засобів і організаційних форм навчання, які створюють необхідні передумови для роботи з джерелами навчання.

володіти

- засобами, методами, методиками і технологіями навчання й виховання дітей;
- розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у професійній діяльності, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та засобів;
- педагогічних тактом, толерантним ставленням до оточуючих;
- засобами, методами, методиками і технологіями навчання й виховання;
- розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у професійній діяльності, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

- методиками педагогічного супроводу та підтримки розвитку в дітей раннього і дошкільного віку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій, здатність виявляти і оцінювати їх ефективність;
- розвитком самосвідомості («Я» дитини і його місце в довіллі; здатність виявляти й оцінювати їх ефективність.

Компетентності, визначені Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 012 «Дошкільна освіта» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

Інтегральна компетентність.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання та виховання дітей раннього й дошкільного віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти, а також у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій і методів, та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (КЗ).

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності.

Фахові компетентності спеціальності (КС)

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довіллі).

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довіллі.

КС-9. Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.

КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності; здатність організувати фізично та психологічно безпечне освітнє середовище.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-02. Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПР-03. Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-04. Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-06. Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПР-07. Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.

ПР-12. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПР-14. Мати навички збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.

ПР-15. Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнонародські культурні та етико-естетичні цінності.

ПР-17. Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

ПР-18. Володіти технологіями організації розвивального предметно- ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПР-19. Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.

ПР-22. Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.

Компетентності, визначені Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти»

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК.01 Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (*громадянська компетентність*).

ЗК.02 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (*соціальна компетентність*).

ЗК.03 Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, поважати багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (*культурна компетентність*).

ЗК.04 Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (*лідерська компетентність*).

ЗК.05 Здатність до творчого пошуку й реалізації нових ідей, до самопрезентації та результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям і кар'єрою, планувати й управляти культурними та соціальними проєктами, критично мислити (*підприємницька компетентність*).

ЗК.06 Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (*етична компетентність*).

Професійні компетентності

А. Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу

А1 - Прогностична

А1.1. Здатність планувати та прогнозувати результати освітнього процесу

А1.2. Здатність до цілепокладання, самоорганізації та підготовки до здійснення освітнього процесу.

А 2. Організаційна

А2.1. Здатність забезпечувати здобуття дошкільної освіти державною мовою.

А.2.3. Здатність організовувати ігрову (провідну) і інші види дитячої діяльності та підтримувати види діяльності, ініційовані дитиною.

А2.4. Здатність забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами.

А 4. Предметно-методична

А4.1. Здатність формувати у здобувачів освіти ключові компетентності та спільні уміння відповідно до державного стандарту.

Б. Участь у створенні, підтримці та розвитку здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища

Б 1. Здоров'язбережувальна

Б1.1. Здатність організовувати фізично безпечне освітнє середовище

Б1.2. Здатність організовувати психологічно безпечне освітнє середовище.

В. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу

В 1. Психоемоційна

В1.1. Здатність до самоконтролю, саморегуляції та толерантної взаємодії.

В1.2. Здатність до швидкого реагування на зміни, гнучкість, адаптивність і стресостійкість.

В 2. Педагогічне партнерство

В2.1. Здатність до ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності.

В2.2. Здатність залучати учасників освітнього процесу на засадах партнерства та взаємної відповідальності.

В2.3. Здатність до командної взаємодії.

В 3. Морально-етична

В 3.1. Здатність враховувати культурні, релігійні, соціальні та мовні особливості родини під час освітнього процесу та здійснювати його незалежно від власних поглядів, стереотипів та упереджень

Г Професійний розвиток та самовдосконалення

Г 1. Здатність до навчання впродовж життя

Г1.1. Здатність до саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності.

Г1.2. Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту.

Г 2. Інформаційно-комунікаційна

Г2.1. Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі.

Г2.2. Здатність ефективно використовувати ІКТ та електронні освітні ресурси в професійній діяльності.

Г2.3. Здатність дотримуватись правил безпечної поведінки в цифровому середовищі.

Компетентності, визначені Професійним стандартом «Практичний психолог закладу освіти».

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК.04. Здатність до професійного розвитку, навчання протягом життя, самопрезентації та результатів своєї професійної діяльності, планувати та управляти власним робочим часом (*особиста та навчальна компетентність*).

ЗК.09. Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, формулювати результати дослідження в термінах і поняттях, прийнятих у психологічній науці та практичній психології, дотримуватись принципів надання психологічної допомоги (не нанесення шкоди, об'єктивності, конфіденційності, поваги до клієнта, необхідності та достатності наданої інформації), діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (*етична компетентність*)

Професійні компетентності

А 1. Здатність визначати актуальні напрями завдання психологічної профілактики з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії (*здійснення психологічної профілактики*)

Б 1. Здатність визначати актуальні напрями і завдання просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії (*здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я*)

В 1. Здатність визначати актуальні напрями і завдання просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії (*здійснення психологічної діагностики*)

6. Опис навчальної практики

6.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Тривалість проходження практики*	Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин		
Денна	3	5	7,0	210	1 день в тиждень протягом семестру	залік
Заочна			7,0	210	1 тиждень в міжсесійний період	залік

* *Графік проходження практики. URL: <http://preschool.cv.ua/practice-shedule/>*

6.2. Зміст педагогічної практики

Діяльність	Практична реалізація	Результати роботи
<i>Підготовчий етап</i>		
Настановчий інструктаж проходження практики	<ol style="list-style-type: none"> Ознайомлення з наказом про проходження практики (URL: http://preschool.cv.ua/nakazy-ta-zvity/). Ознайомлення з робочою програмою педагогічної практики (URL: http://preschool.cv.ua/pedagog-praktuka/program 	Інструктаж

	<p>y-praktyky/): правами та обов'язками студента-практиканта; базами проходження практики; метою, завданням, компетентностями практики; інформаційним обсягом практики (загальна інформація, зміст практики); строками оформлення звітної документації практики; критеріями оцінювання; методичними рекомендаціями; рекомендованою літературою.</p> <p>3. Розкриття особливостей проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вікова група (дошкільний вік); - тип ЗДО (заклади дошкільної освіти в яких відбувається освітній процес з дітьми дошкільного віку та корекційно-розвивальна робота практичного психолога); - студенти прикріплюються до: вихователя та практичного психолога. ДФН (за семестр - 15 днів практики, отже, 10 днів практики прикріплюється до вихователя групи дошкільного віку та 5 днів практики до практичного психолога). ЗФН (3 дні практики прикріплюється до вихователя групи дошкільного віку та 2 дні практики до практичного психолога). 	
Основний етап		
<p>I. Ознайомлення з нормативно-правовою документацією дошкільної освіти</p>	<p>Ознайомлення з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наказом МОН України «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (Наказ МОН № 446 від 20.04.15 року): ранній вік https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-15#Text - переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання рекомендованого віку МОН України https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita - переліком навчальної літератури, програм рекомендованих МОН України https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-6Qn3PRPqSpDreBZkBFwaPO_ZVWwhAkO-FGGutGpmC8/edit#gid=1947501369 - Етичний кодекс психолога https://gendocs.ru/v37851/%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%82%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%82.%D0%B0.%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0 - Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших 	<p>Коротка інформація яка записується у робочому зошиті педагогічної практики</p>

	<p>навчальних закладів https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0691290-01#Text</p>	
<p>II. Ознайомлення з роботою у закладі дошкільної освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – статут ЗДО; – історія створення та розвитку ЗДО; – інформація про ЗДО (місце знаходження, працівники та ін); – режим роботи ЗДО; – річний план роботи ЗДО; – ознайомлення з територією ЗДО; – ознайомлення групами, кабінетами в ЗДО; – аналіз методичного та дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу в ЗДО; – ознайомлення з органами самоврядування працівників закладу освіти; органами батьківського самоврядування; – аналіз ефективності корекційно-розвивальних заходів; – аналіз ефективності консультативної діяльності. 	<p>Коротка інформація яка записується у робочому зошиті педагогічної практики</p>
<p>III. Робота в групі закладу дошкільної освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – складання календарного графіку проходження практики; – ознайомлення з орієнтовним розподіл занять; – робота з календарним та перспективним планами роботи вихователя / практичного психолога; – ознайомлення з предметно-розвивальним середовищем в групі. 	<p>Ведення щоденника педагогічної практики та робочого зошита</p>
<p>III. Вихователська практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> – спостереження та аналіз за організацією життєдіяльності дітей дошкільного віку в групах ЗДО; – виготовлення наочно-дидактичного матеріалу необхідного для роботи з дітьми дошкільного віку; – проведення всіх режимних процесів (прийом дітей, організація самостійної діяльності, формування культурно-гігієнічних навичок, формування культури поведінки, ранкова гімнастика, гігієнічні процедури, сніданок, підготовка до занять, прибирання іграшок; переключення уваги дітей на інший вид діяльності, заняття, підготовка до прогулянки, спостереження на прогулянці. рухливі ігри, праця на ділянці, індивідуальна робота з розвитку рухів та фізичних якостей, самостійна ігрова діяльність; повернення з прогулянки; гігієнічні процедури, обід, підготовка до сну); – написання календарного та перспективного планів роботи; 	<p>Ведення щоденника педагогічної практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - написання розкладу проведення власних занять та інших форм роботи з дітьми (з виділенням залікових); - написання конспектів режимних процесів для дітей раннього віку (спостереження, праця в природі, робота в куточку природи, ігрова діяльність та ін) – по 5 кожного з подальшим їх проведенням; - брати участь у підготовці матеріалів для куточка батьків, папок-пересувок, допомагати у підготовці і проведенні батьківських зборів, при потребі організовує групові або індивідуальні консультації для батьків своїх вихованців; - за дорученням керівників дошкільної установи він може залучатися до роботи методичного кабінету дитячого садка (готувати реферати на певну тематику, допомагати у систематизації методичних матеріалів, оформленні стендів, виготовленні дидактичних наочних посібників); - написання конспектів занять (5) з усіх розділів програм з розробленням наочності та подальшим їх проведенням¹ - відвідувати та брати участь в обговоренні занять проведених вихователями (не менше 3-ох) та своїх колег-однокурсників (не менше 3-ох) з подальшим оформленням спостереження та аналізу у щоденнику; - згідно з планом роботи провезти 1 виховний захід з дидактичним забезпеченням і подальшим оформленням самоаналізу та аналізу й оцінювання керівника практики; - складання рекомендацій на будь яку тему. 	<p>Можливе оформлення як окремою інформацією</p>
<p>IV. Психологічна практика</p>	<p>Психологічна практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота з документацією практичного-психолога; - спостереження за роботою практичного психолога в закладі дошкільної освіти; - відвідувати та брати участь в обговоренні занять проведених практичним психологом (не менше 3-ьох) та своїх колег-однокурсників (не менше 3-ох) з подальшим оформленням спостереження та аналізу у щоденнику; - діагностика когнітивної, мотиваційно-особистісної та соціально-психологічної сфер вихованців, брати участь у консультуванні батьків щодо 	

¹ До самостійного проведення занять допускаються студенти які: 1) розробили конспекти занять відповідно всіх вимог; 2) підготували наочно-дидактичний матеріал; 3) затвердили конспект заняття (мінімум за 1 день до проведення) у (керівника від ЗВО, вихователя групи, вихователя-методиста та директора ЗДО).

	<p>психологічного стану дітей дошкільного віку з допомогою практичного психолога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корекційно-розвивальна діяльність з удосконалення когнітивної сфери дошкільників (за наслідками психодіагностики) з допомогою практичного психолога; - провести перші елементи тренінгу для дітей з допомогою практичного психологу; - складання конспекту психологічного заняття з розробленням наочності для дошкільниками з подальшим його проведенням з допомогою практичного психолога (3); - складання рекомендацій на психологічну тему; - залучення до виконання роботи яку рекомендує виконувати практичний психолог. 	
В період карантину	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендація про організацію дистанційної дошкільної освіти сайт МОН https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita; - лист МОН «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину» (№ 1/9-219 від 23.04.2020 року) https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/73270/; - Чернівці_садочок_вдома https://sites.google.com/view/sadokvdoma2020 	Коротка інформація яка записується у робочому зошиті педагогічної практики
Завершальний (підсумковий) етап		
Підбиття підсумків педагогічної практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення документів з практики з перевіркою керівника від ЗВО; 2. Круглий стіл з підсумками практики. 3. Опитування стейкхолдерів та студентів за результатами проходження практики. URL: http://preschool.cv.ua/srudents-survey-questions/ 	Звітна документація студента-практиканта

* Перелік робіт викладених в п. 6.2. “Зміст педагогічної практики”, а саме в основному етапі може бути частково змінений або доповнений керівником практики від кафедри.

6.3. Звітні матеріали Основна документація²

1. Титульна сторінка.
2. Щоденник педагогічної практики
3. Характеристика на студента-практиканта від ЗДО³.

² Студенти які працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності (*посада: директор, вихователь-методист, вихователь; при посаді асистента вихователя/асистента дитини - перелік документів може зменшити керівник практики від ЗВО*), за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи. Додатково для кращої оцінки практики рекомендується і конспекти заняття з дітьми у ЗДО (Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/provisions-of-practice/>).

³ В режимі офлайн надає директор ЗДО, в режимі онлайн – надає керівник від кафедри.

4. Розгорнутий звіт про проходження практики.⁴
5. Довідка з місця роботи, копія трудової книжки, характеристика від директора на працівника, презентація власної практичної роботи з дітьми в закладі дошкільної освіти (відео чи презентація) – для студентів які працевлаштовані по спеціальності і практика відповідає займаній посаді + додаткова документація з додаткової практики, наприклад психологічної яка іде в поєднанні.⁵

Додаткова документація⁶

1. Робочий зошит педагогічної практики
2. Спостереження та аналіз занять, проведених вихователем, практичним психологом та студентами-практикантами.
3. Власноруч написаний перспективний та календарний плани роботи для дітей раннього віку.
4. План-графік проведення занять як вихователя.
5. Конспекти різних режимних процесів для дітей раннього віку (прийом дітей, організація самостійної діяльності, формування культурно-гігієнічних навичок, формування культури поведінки, ранкова гімнастика, гігієнічні процедури, сніданок, підготовка до занять, прибирання іграшок; переключення уваги дітей на інший вид діяльності, заняття, підготовка до прогулянки, спостереження на прогулянці, рухливі ігри, праця на ділянці, індивідуальна робота з розвитку рухів та фізичних якостей, самостійна ігрова діяльність; повернення з прогулянки; гігієнічні процедури, обід, підготовка до сну) по 5 кожного.
6. Конспектів занять з різних розділів програм для дітей раннього віку (5);
7. Протокол обговорення проведених занять.
8. План-конспект виховного заходу з дидактичним забезпеченням і подальшим оформленням самоаналізу та аналізу й оцінювання керівника практики
9. Розробити 5 психологічних ігор з наочним матеріалом для дітей раннього віку (назва, мета, матеріали, хід гри + наочність).
10. Психологічні рекомендації для дітей та батьків дітей раннього віку (презентабельність!).

7. Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та розкрито в [Положенні про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Фельковича](#) складає:

- для студентів віком від 15-ти до 16-ти років – 24 години на тиждень;
- для студентів віком від 16-ти років – 30 годин (1 кредит) на тиждень.

⁴ Загальний обсяг звіту від 4 сторінок де описується практична робота студента-практиканта в період проходження практики.

⁵ Студенти які працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності (*посада: директор, вихователь-методист, вихователь; при посаді асистента вихователя/асистента дитини - перелік документів може зменшити керівник практики від ЗВО*), за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи. Додатково для кращої оцінки практики рекомендується і конспекти заняття з дітьми у ЗДО (Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Фельковича. URL: <http://preschool.cv.ua/provisions-of-practice/>).

⁶ Додаткова звітна документація є обов'язковою для представлення та перевірки до захисту педагогічної практики керівнику практики. Не є обов'язковою для зберігання даних матеріалів на кафедрі педагогіки та психології дошкільної освіти. Зберігання додатковою документації можливе за бажанням студента або керівника практики.

8. Критерії оцінювання

8.1. Розподіл балів за підсумками проходження практики⁷

Зміст роботи виконаної студентом під час практики	К-сть балів
- оформлення основної документації з практики	20 б
- відвідування та ефективність проходження практики студентом	10 б
- робочий зошит з практики	20 б.
- практичні напрацювання (наочність, конспекти, ігри, рекомендації та ін.)	20 б
- фотографії та аналізи проведеної роботи під час практики, спостереження та ін.	20 б.
- захист педагогічної практики	10 б.
- неформальна/інформальна освіта Керівник практики враховує додаткові бали, отримані через неформальну освіту, до загальної суми балів, набраної з освітньої компоненти, за умови, що результати з проблеми відповідають практиці студента та отримані на освітніх платформах "Prometheus", "EdEra", "Всеосвіта", ГО «Українська асоціація педагогів і психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти» та ін. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак становить не більше 20% (20 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).	*20 б
- студенти які працевлаштовані за спеціальністю і практика відповідає займаній посаді, подають керівнику практики: довідку з місця роботи, копію трудової книжки, характеристика від директора на працівника та презентацію власної практичної роботи з дітьми в закладі дошкільної освіти з наочністю (відео чи презентація) ⁸ .	*100 б
	100 балів

8.2. Критерії оцінювання змісту роботи виконаним студентом під час практики

Кількість балів		Рівень засвоєння	Роз'яснення
із 20 балів	із 10 балів		
17-20 балів	9-10 балів	високий	передбачає високий рівень знань і навичок: студент чітко розкриває питання практики да володіє практичними навчичками, наявна зразкова документація
13-16 балів	7-8 балів	достатній	передбачає досить високий рівень знань і навичок: практична підготовка логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень

⁷ Керівник практики може запропонувати додаткові завдання або взаємозамінні

⁸ Обов'язкове погодження з керівником практики

			та оформленні документів практики, яле не впливають на позитивну оцінку.
9-12 балів	5-6 балів	вище середнього	передбачає наявність знань лише основних аспектів проходження практики, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, виникають труднощі при наведенні прикладів.
5-8 бали	3-4 бали	середній	передбачає тільки загальну інформацію щодо проходження практики; документація практики оформлена не достатньо високого рівня, порушується послідовність викладення інформації, виникають труднощі при наведенні прикладів.
1-4 бали	1-2 бали	низький	студент часто пропускав практику, на низькому рівні володіння практичними навичками, документація оформлена з помилками та недостатньо.

8.3. Критерії оцінювання неформальної/інформальної освіти студентів

У межах поточного чи підсумкового контролю (заліку/іспиту) до рейтингу студента можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності у нього сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу :

– «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»

(<https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf>)

– «Положення про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (Ч.3, п. 3.6)

(<https://www.chnu.edu.ua/media/ujmf2ufm/polozhennia-pro-kontrol-i-otsiniuvannia-rezultatavch-zdobuvachiv.pdf>).

Доступність інформації для учасників освітнього процесу щодо визнання результатів неформальної освіти забезпечується через оприлюднення вище зазначених документів на офіційному сайті ЧНУ

(<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/>).

Згідно рішення кафедри (Протокол №1 від 27.08.2020, <https://bit.ly/3ShTpSR>) викладач враховує додаткові бали, отримані через неформальну освіту, до загальної суми балів, набраної з освітньої компоненти, за умови, що результати з проблеми відповідають тематиці курсу та отримані на освітніх платформах “Prometheus”, “EdEra”, “Всеосвіта”, ГО «Українська асоціація педагогів і психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти» та ін.

Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих

кредитів та отриманих результатів навчання, однак становить не більше 20% (20 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Наприклад, студент пройшов 5-тижневий курс “Візуалізація даних” на платформі “Prometheus” (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+DV101+2016_T3) та отримав відповідний сертифікат, за що може отримати 12 балів з теми 2 “Обробка та оформлення результатів наукових досліджень” (модуль 2).

Якщо студент пройшов двогодинний курс та має підтвердження у вигляді сертифікату він, відповідно, може отримати 2 бали, тригодинний – 3 бали тощо.

8.4. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

Педагогічна практика оцінюється за 100-бальною шкалою загальноприйнятою національною та ЄКТС шкалою в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Зараховано	A (90–100)	відмінно
	B (80–89)	дуже добре
	C (70–79)	добре
	D (60–69)	задовільно
	E (50–59)	достатньо
Не зараховано	FX (35–49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1–34)	(незадовільно) з обов’язковим повторним курсом

A – «відмінно» – якщо студент набрав 90–100 балів, глибоко і всебічно знає зміст практики, звітну документацію, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні та практичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

B, C – «добре» – коли студент набрав 70–89 балів, твердо володіє практичними навичками. Добре засвоїв основні методи і прийоми роботи з дітьми, аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування про ті чи інші педагогічні феномени, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

D, E – «задовільно» – якщо студент набрав 50–69 балів, в основному знає педагогічну практику, але не переконливо відповідає, плутає поняття, не впевнено почувається, виконуючи практичні завдання у ЗДО, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутнім фахом.

FX – «не зараховано» з можливістю перескладання – коли студент набрав 35–49 балів, не опанував практичну підготовку, частково надана керівнику звітна документація практики. Часто пропускав педагогічну практику.

F – «не зараховано» з повторним проходженням практики – якщо студент набрав 1–34 бали, не опанував педагогічну практику, часто пропускав, звітні документи практики не оформленні та директор ЗДО де студент проходив практику не надав характеристику.

9. Рекомендована література

1. Базовий компонент дошкільної освіти України : від 12.01.2021 р. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf.
2. Графік проходження педагогічної практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/practice-shedule/>
3. Деякі питання Державної служби якості освіти України : Постанова Каб. Міністрів України від 14.03.2018 р. № 168 : станом на 11 груд. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/168-2018-п#Text>
4. Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту: О.В. Огнев'юк; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна [та ін.]; наук. ред. Г.В. Беленька; Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 440 с.
5. Договори про проходження практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/agreements-in-practice/>
6. Інструкція з організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (листа МОН № 1/11-1491 від 14.02. 2019). URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-roboti-ta-dotrimannya-vimog-z-pitan-ohoroni-praci-ta-bezpeki-zhittedyalnosti-u-zakladah-doshkilnoyi-osviti>
7. Інформація про бази проходження педагогічної практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/bazy-praktyky/>
8. Методичний посібник до парціальної програми з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей віком від 4 до 6–7 років «Вчимося жити разом. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
9. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» / наук. кер. проекту: О.В. Огнев'юк; авт. кол.: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна [та ін.]; наук. ред. Г.В. Беленька; Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 440 с.
10. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти. Лист МОН № 1/12490-23 від 21.08.23 року. URL: http://vilkhivka-dnz.edu.kh.ua/navchaljno-vihovnij_proces/normativno-pravove_zabezpechennya_nvp/
11. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти. Лист МОН № 1/12490-23 від 21.08.23 року. URL: http://vilkhivka-dnz.edu.kh.ua/navchaljno-vihovnij_proces/normativno-pravove_zabezpechennya_nvp/
12. Накази та звіти проходження практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/nakazy-ta-zvity/>
13. Опитування стейкгоल्дерів та студентів за результатами проходження практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/srudents-surve-questions/>
14. Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта (Психологія в закладах дошкільної освіти)», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 012 «Дошкільна освіта» Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: http://preschool.cv.ua/opp_batchelor_dopsych_v_zdo/
15. Переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання рекомендованого МОН. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>
16. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах : Лист № 1/9-455 від 03.07.2009. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-455290-09#doc_info.
17. Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (2020 р.) URL: <http://preschool.cv.ua/provisions-of-practice/>
18. Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності : Наказ МОН України від 20.04.2015 р. № 446. URL:

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-15#Text>
19. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ М-ва освіти України від 08.04.1993 р. № 93 : станом на 20 груд. 1994 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
 20. Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти : Постанова Каб. Міністрів України від 10.04.2019 р. № 530 : станом на 28 квіт. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/530-2019-п#Text>
 21. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII : станом на 2 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
 22. Програма "Українське дошкілля". URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
 23. Програма Впевнений старт. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
 24. Програма освіти дітей раннього та дошкільного віку "ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ / EDUCATION & CARE". URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
 25. Програма розвитку дитини дошкільного віку "Я у Світі" – нова редакція. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
 26. Програма Україна – моя Батьківщина. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>
 27. Програми практики студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» ЧНУ ім.Ю.Федьковича. URL: <http://preschool.cv.ua/pedagog-praktuka/programy-praktyky/>
 28. Танявська Я.А. *Навчальні та виробничі практики студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта* : електронний курс на освітній платформі MOODLE Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4258>

10. Методичні рекомендації щодо проходження практики в режимі онлайн

Дистанційне навчання – це технологія, що базується на принципах відкритого навчання, широко використовує комп'ютерні навчальні програми різного призначення та сучасні телекомунікації з метою доставки навчального матеріалу та спілкування безпосередньо за місцем перебування учнів. Діяльність дистанційного навчання передбачає організацію навчального процесу з використанням дистанційних освітніх технологій та трансляцій в режимі відеоконференцій, навчальних, виховних та інших заходів.

1. Проходження практики в режимі онлайн може відбуватися з використанням різних платформ та технологій та коригується індивідуально керівниками від кафедри. Перелік сайтів рекомендованих для використання в процесі онлайн практики:

<https://mon.gov.ua/ua> - Міністерство освіти і науки України;

<https://osvita.cv.ua/> - Управління освіти Чернівецької міської ради;

Офіційні сайти ЗДО <http://preschool.cv.ua/bazy-praktyky/>, Facebook або Instagram сторінки ЗДО;

Відео записи на на YouTube каналах;

Перелік сайтів:

- <http://vihovateli.com.ua/>
- <https://sites.google.com/site/sajtdlapedagogivdnz/home/storinka-vihovatela-dnz>
- www.pedrada.com.ua
- <https://anelok.in.ua/>
- <http://metodportal.net/>
- <http://ostriv.in.ua/>
- <https://www.metodikinz.ru/?reload>
- <http://cabivosp.blogspot.com/>
- <http://ped-kopilka.com.ua/>
- <http://abetka.ukrlife.org/>

- https://dity.te.ua/osvita_mult
- <https://volodumirivna.at.ua/>
- <http://www.osvita.org.ua/>

2. Консультації студентів-практикантів керівниками від кафедри відбувається у визначений час з попередньою домовленістю, та може бути проведене: у режимі конференцій платформ Meet (<https://meet.google.com/>) або будь яка інша.

3. Для активного спілкування та термінового обміну повідомленнями можна використовувати Viber чи Telegram канали де створена група.

4. Для передачі будь яких видів завдань може бути створена для кожного студента індивідуально папка в хмарному середовищі Google Диск — сховище даних, яке належить компанії Google Inc., що дозволяє користувачам зберігати свої дані на серверах у хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті. Google Drive включає Google Документи, Таблиці та Презентації, офісний пакет, який дозволяє спільно редагувати документи, електронні таблиці, презентації, малюнки, форми, і багато іншого.

5. Для перевірки виконаних завдань практики може використовувати пошти.