

Số: /BC-GTVTĐB Hải Dương, ngày tháng năm 2021

Dự thảo:

BÁO CÁO

TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2021 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM 2022

Phần thứ nhất:

TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2021

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khó khăn

Tình hình dịch bệnh Covid-19 trong năm diễn ra rất phức tạp, nhiều thời điểm trong năm nhà trường phải dừng đào tạo, sát hạch để phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; việc đào tạo hệ trung cấp và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phải cho học sinh, học viên học trực tuyến và chỉ thực hiện các bài giảng lý thuyết, không thực hiện được các bài giảng thực hành. Nên ảnh hưởng đến chất lượng công tác đào tạo và ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả công tác tuyển sinh năm 2021 của Nhà trường.

Chất lượng đoàn xe ô tô phục vụ công tác đào tạo lái xe xuống cấp và lạc hậu nhưng không được cấp trên phê duyệt cho mua sắm bổ sung, thay thế; trang thiết bị, đồ dùng dạy học hệ trung cấp chưa đáp ứng yêu cầu về số lượng, chất lượng và chủng loại theo qui định về danh mục thiết bị tối thiểu của từng nghề do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành. Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho trường giảm.

Số lượng nhà giáo tại trường còn thiếu về số lượng, mất cân đối, chất lượng đội ngũ chưa cao; tư tưởng của một số viên chức, người lao động chưa yên tâm công tác, có xu hướng xin thôi việc đã ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và xây dựng kế hoạch đào tạo.

2. Thuận lợi

Luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải, Tổng cục Đường bộ Việt Nam, sự tạo điều kiện, giúp đỡ của chính quyền và

nhân dân địa phương nơi trường đặt trụ sở giúp cho trường hoàn thành nhiệm vụ.

Có sự lãnh đạo, chỉ đạo đúng hướng của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, có sự đoàn kết, thống nhất, **thực hành tiết kiệm**, khắc phục khó khăn, tích cực thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đại đa số viên chức, người lao động trong trường.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Công tác tuyển sinh, đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe

1. Công tác tuyển sinh

a) Chỉ tiêu được giao (số kế hoạch): Hệ Cao đẳng 65 sinh viên, gồm nghề Công nghệ ô tô, nghề Hàn. Hệ trung cấp 550 học sinh, gồm các nghề: Công nghệ ô tô, Công nghệ Hàn, Cắt gọt kim loại, Vận hành máy thi công nền, Điện công nghiệp, Điện dân dụng, Tin học văn phòng, Công nghệ thông tin, trắc địa công trình, xây dựng cầu đường bộ...). Lái xe ô tô các hạng 1.500 học viên; Bồi dưỡng các nghiệp vụ và nâng bậc thợ 300 học viên.

b) Biện pháp thực hiện: Nhà trường đã xây dựng và tích cực thực hiện kế hoạch tuyển sinh ngay từ đầu năm bằng nhiều giải pháp cụ thể như thành lập các tổ tuyển sinh để đi tuyển sinh tại các huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh Hải Dương và các tỉnh lân cận; tuyển sinh trên trang thông tin điện tử, báo viết, báo hình, đài truyền thanh...; tạo cơ chế và đưa tiêu chí tuyển sinh vào đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong toàn trường.

c) Kết quả thực hiện: Trong năm đã tuyển sinh hệ cao đẳng được 42/65 học sinh đạt 64%; hệ trung cấp được 840/550 học sinh đạt 152% kế hoạch; tuyển sinh lái xe ô tô các hạng được 986/1.500 học viên đạt 65% kế hoạch; Bồi dưỡng nghiệp vụ và nâng bậc thợ được 197/300 học viên đạt 65%.

2. Công tác đào tạo

a) Kết quả đào tạo và rèn luyện học sinh:

Tổ chức thi và cấp bằng trung cấp cho 815 học sinh, cấp chứng chỉ lái xe cho 1.097 học viên, cấp giấy chứng nhận nâng hạng C, D, E cho 28 học viên, phối hợp cấp giấy phép lái xe cho 900 học viên. Kết quả kiểm tra kết thúc khóa học lần một đạt từ 95% trở lên, lần hai đạt 100%.

Kết quả rèn luyện của học sinh: Tổ chức cho 100% số lớp học tập nội quy, quy chế; hoàn thiện hồ sơ đề nghị nhà trường cho thôi học đối với 18 học sinh. Kết quả phân loại học sinh trong năm: loại giỏi: 0%/10%; loại khá: 3,3%/45% =

7,3%; loại trung bình khá: $96,7\%/28\% = 345,4\%$; không có loại trung bình và loại yếu.

b) Công tác quản lý đào tạo:

Đã xây dựng, quản lý và triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch, tiến độ đào tạo năm, kế hoạch tiến độ đào tạo, thời khóa biểu tháng và các kế hoạch khác đảm bảo cho công tác giảng dạy, học tập trong toàn trường, cũng như thực hiện điều chỉnh kế hoạch đào tạo, phương pháp giảng dạy phù hợp với diễn biến dịch bệnh, đảm bảo an toàn và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức học tập kết hợp sản xuất đảm bảo ngày, giờ công theo quy định; cấp phát vật tư kịp thời; thực hiện tốt công tác giáo vụ, cập nhật hồ sơ, lưu trữ kết quả và báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định; thường xuyên sử dụng học cụ, thiết bị và áp dụng các phương pháp dạy học tích cực để nâng cao chất lượng đào tạo; tổ chức rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo hệ trung cấp; làm tốt công tác xây dựng chương trình, phê duyệt chương trình đào tạo hệ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp các ngành nghề đào tạo của Nhà trường theo quy định; đã tổ chức tốt các kỳ kiểm tra kết thúc khoá học, thi tốt nghiệp, phối hợp sát hạch đảm bảo đúng trình tự, nội quy, quy chế.

Tổ chức tuyển sinh, nhập học các lớp các khoá đúng quy định; Tổ chức cấp phát bằng, chứng chỉ và chứng nhận theo đúng quy định; làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Thực hiện công tác giảng dạy theo đúng kế hoạch, tiến độ, đảm bảo số giờ giảng theo quy định, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng, tích cực sử dụng học cụ, phương pháp dạy học mới trong giảng dạy.

c) Công tác phục vụ đào tạo: Chủ động xây dựng kế hoạch sản xuất công nghiệp kịp thời, tăng cường quản lý chất lượng bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm tra thực tế, cấp phát đúng định mức kịp thời, đảm bảo cho học sinh, học viên thực tập và duy trì tình trạng kỹ thuật của xe. Thực hiện tốt các công việc phục vụ đáp ứng đầy đủ theo yêu cầu nhiệm vụ đào tạo của nhà trường như: Hoán cải xe tập lái 3/10 xe đạt 30% kế hoạch; bảo dưỡng cấp hai 32/40 lần đạt 80% kế hoạch; bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên 64/70 lần đạt 91% kế hoạch; đại tu xe ô tô 5/8 xe đạt 62,5% kế hoạch; mua lốp xe ô tô 32/30 bộ đạt 107% kế hoạch; mua ắc quy 11/20 bình đạt 55% kế hoạch; mua bảo hiểm phươg tiện cho 60/60 xe ô tô đạt 100% kế hoạch; học tập kết hợp sản xuất 8.000/8.000 giờ đạt 100% kế hoạch. Xây dựng kế hoạch, triển khai kịp thời việc mua sắm vật tư, phụ tùng với đầy đủ các thủ tục theo quy định. Đúng chủng loại, số lượng phục vụ cho sản xuất công nghiệp và các hàng hoá khác phục vụ cho đào tạo, hoạt động khác trong nhà trường.

d) Hoạt động sư phạm: Xây dựng, phối hợp triển khai tổ chức các nội dung của kế hoạch sư phạm trong năm đảm bảo đúng quy trình, mục tiêu và an toàn.

- Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp cơ sở: Cấp 1 với tổng số 58 giáo viên tham gia, kết quả đạt yêu cầu 58/58 giáo viên = 100%. Thông qua kết quả hội giảng cấp 1 đã lựa chọn 08 nhà giáo tham dự hội giảng cấp 2, kết quả 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba.

- Hội thi giáo viên lái xe giỏi: Có 25 giáo viên tham gia, kết quả đạt yêu cầu 24/25 giáo viên = 96%, đã trao tặng 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 01 giải Ba.

- Hội thi xe tốt: Cho 55 xe ô tô, máy thi công tham gia, kết quả đạt yêu cầu 55/55 xe = 100%, đã trao tặng 01 giải Nhất, 02 giải Nhì và 01 giải Ba.

- Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương: Nhà trường cử 05 nhà giáo tham gia, kết quả đạt 01 giải Nhì, 02 giải Ba và 02 giải Khuyến khích; trường đạt giải Nhì toàn đoàn.

3. Công tác ôn luyện và sát hạch tại Trung tâm Sát hạch lái xe số 1

Quản lý, sử dụng lao động hợp lý, hiệu quả; thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ và báo cáo định kỳ, đột xuất đúng qui định; đã tổ chức ôn luyện lý thuyết 133 giờ /200 giờ đạt 66,5% kế hoạch; phối hợp sát hạch cho 2.256 lượt /2.500 lượt thí sinh đạt 90,24% kế hoạch (trong đó: hạng B = 1.312 lượt, hạng C = 794 lượt, hạng D = 86 lượt, hạng E = 64 lượt). Ôn luyện thực hành lái xe 4.850,5 giờ /3.750 giờ đạt 129,35% kế hoạch; thuê sân bãi 185,5 giờ /1.550 giờ = 11,97% kế hoạch.

II. Công tác tổ chức hành chính

1. Công tác tổ chức, cán bộ, lao động, chế độ, chính sách

Làm tốt công tác tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về công tác quản lý và sử dụng lao động; theo dõi, giải quyết chế độ nghỉ hè, nghỉ phép, ốm đau, cấp phát trang bị bảo hộ lao động, mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho viên chức, người lao động theo quy định. Ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường, quyết định sáp nhập, đổi tên, thành lập các đơn vị thuộc Trường, quyết định tiếp nhận và phân công đơn vị công tác đối với viên chức, người lao động Trường Trung cấp GTVT miền Bắc vào các đơn vị thuộc Trường, quyết định thành lập, kiện toàn các Hội đồng tư vấn, các Ban Chỉ đạo; xây dựng Đề án Vị trí việc làm và được Tổng cục ĐBVN phê duyệt; ký hợp đồng làm việc đối với viên chức, ký hợp đồng lao động đối với người lao động

tại địa điểm đào tạo Hà Nội; chấm dứt hợp đồng làm việc 02 viên chức, chấm dứt hợp đồng lao động 01 lao động; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển dụng 05 hợp đồng lao động làm giáo viên dạy thực hành lái xe tại Trung tâm Đào tạo lái xe, 01 nhân viên bảo vệ đảm bảo theo quy định; tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm 04 chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể lãnh đạo trường; xây dựng kế hoạch trình và được Tổng cục ĐBVN phê duyệt cho tuyển dụng viên chức đối với các vị trí việc làm còn thiếu; xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 42 giáo viên, xét nâng lương trước thời hạn cho ... viên chức, xét nâng bậc lương thường xuyên cho 17 viên chức, 03 lao động hợp đồng; làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho viên chức, người lao động, đã cử 01 viên chức đi học cao cấp lý luận chính trị, 01 viên chức đi học trung cấp lý luận chính trị - hành chính, cử 47 lượt viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

2. Công tác hành chính, tổng hợp

Đã thực hiện có hiệu quả công tác hành chính, tổng hợp, công tác văn thư lưu trữ, bảo mật con dấu, quản lý điện nước, chăm sóc cây cảnh, công tác lễ tân, phục vụ; thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão, công tác quân sự quốc phòng địa phương, công tác bảo vệ cơ quan, phối hợp với địa phương để làm tốt công tác an ninh trật tự trong nhà trường; phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện tốt công tác trực, quản lý giáo dục giáo dục học sinh và công tác chuẩn bị cơ sở vật chất tại ký túc xá phục vụ học sinh về học, thi tại trường đảm bảo kế hoạch; làm tốt công tác y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho viên chức, người lao động và học sinh; phối hợp triển khai thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng, chống dịch Covid -19 theo quy định; làm tốt công tác phục vụ tại nhà ăn tập thể đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện tốt công tác sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị tại trường theo kế hoạch; phối hợp triển khai các bước thực hiện xây dựng nhà thực hành nghề 3 tầng theo kế hoạch và thực hiện sửa chữa, cải tạo nhà ở cho viên chức, người lao động theo kế hoạch; phối hợp xây dựng kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm và thực hiện tốt việc mua sắm trang thiết bị trang bị cho các phòng làm việc theo đề xuất được phê duyệt; tham mưu trong công tác xây dựng, triển khai thực hiện chuẩn bị cơ sở vật chất chào mừng các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong năm. Thực hiện có hiệu quả vai trò trường cụm trưởng trong công tác tổ chức các hoạt động của Cụm trường Chí Linh năm 2021.

Đảm bảo việc làm ổn định cho 100% viên chức, người lao động với thu nhập bình quân 6.500.000đ/6.500.000đ/người/tháng đạt 100%KH. Thường xuyên trích thưởng cho viên chức, người lao động nhân ngày lễ trong năm để nâng cao đời sống vật chất. Duy trì tốt việc phát động các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao (cầu lông, bóng bàn, bóng chuyền,...) nhân các ngày kỷ niệm trong năm, các hoạt động này được duy trì và luôn thu hút được đông đảo viên chức, người lao động tham gia, qua đó góp phần nâng cao thể chất, tinh thần, thắt chặt tình đoàn kết và thúc đẩy hoàn thành tốt công việc chuyên môn. Thường xuyên quan tâm chăm lo cho các đối tượng chính sách; tích cực tham gia các hoạt động xã hội, thiện nguyện, quyên góp, ủng hộ các quỹ XH, từ thiện: 70.386.600đ (quỹ Vaccin phòng chống Covid-19; quỹ phòng chống thiên tai; ủng hộ đồng bào các tỉnh phía nam do dịch Covid-19; Chương trình “Sóng và máy tính cho em” do thành phố Chí Linh và Tổng cục ĐBVN phát động.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và thi đua, khen thưởng

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; tuyên truyền ngày bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 59 năm ngày truyền thống của nhà trường (09/4/1962 - 09/4/2021), 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021); tuyên truyền chào mừng các ngày kỷ niệm, các ngày lễ khác trong năm; phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của ngành và địa phương tới toàn thể viên chức, người lao động và người học trong toàn trường;

Thực hiện đăng ký thi đua, khen thưởng với ngành và địa phương. Tổng kết công tác thi đua năm 2021, Nhà trường có 09 tập thể được công nhận “Tập thể lao động tiên tiến” trong đó có 02 tập thể đề nghị Tổng cục ĐBVN công nhận “Tập thể lao động xuất sắc”; 07 cá nhân được công nhận danh hiệu “chiến sỹ thi đua cơ sở”, 08 cá nhân được đánh giá, xếp loại mức “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, 01 tập thể, 09 cá nhân được Hiệu trưởng tặng giấy khen; 02 tập thể, 05 cá nhân đề nghị Tổng cục ĐBVN tặng giấy khen.

III. Công tác tài chính kế toán

Thực hiện thu, chi tài chính đảm bảo đúng quy định, quản lý tốt nguồn tài chính, tiết kiệm chi, chống lãng phí, tận thu các khoản đáp ứng nguồn kinh phí phục vụ nhiệm vụ của trường; tham mưu xây dựng ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2021; lập báo cáo thuế thu nhập cá nhân, lập báo cáo quyết toán thuế

thu nhập doanh nghiệp, thẩm định duyệt quyết toán báo cáo tài chính năm 2020; tổ chức kiểm kê và tổng kết kiểm kê 0 giờ 01/01/2021; báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ năm 2020; lập dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2022 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm giai đoạn 2022-2024; xây dựng dự toán cấp cấp bù kinh phí cho học sinh THCS học tiếp lên trung cấp năm 2022 theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP và Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ; lập báo cáo kinh tế kỹ thuật dự án bổ sung trang thiết bị giảng dạy nghề Điện, Điện dân dụng, Công nghệ hàn, Công nghệ ô tô năm 2022; phối hợp với các đơn vị có liên quan giám sát mua vật tư, hàng hóa, xây dựng và sửa chữa nhỏ công trình theo quy định; triển khai phương án kiểm kê 0 giờ ngày 01/01/2022; thực hiện công tác báo cáo tài chính theo quy định.

1. Về thu, chi tài chính:

a) Phần thu $29.186.800.000đ / 30.221.000.000đ = 96,58\% KH$

Trong đó:

- Ngân sách nhà nước cấp $17.961.000.000đ / 17.961.000.000đ = 100\% KH$;
- Thu hoạt động sự nghiệp $11.225.800.000đ / 12.260.000.000đ = 91,56\% KH$.

b) Phần chi $29.186.800.000đ / 30.221.000.000đ = 96,58\% KH$

Trong đó:

- Chi từ NSNN cấp $17.961.000.000đ / 17.961.000.000đ = 100\% KH$;
- Chi hoạt động sự nghiệp $11.225.800.000đ / 12.260.000.000đ = 91,56\% KH$.

2. Thu, chi tài chính tại Trung tâm SHLX số 1: Năm 2021, Trung tâm đã thực hiện chế độ thu chi đảm bảo nguyên tắc quy định, kết quả như sau:

- Tổng thu: $1.643.470.000đ / 1.468.550.000đ = 111,9\%$ kế hoạch (trong đó: Thu dịch vụ cho thuê ôn luyện, sân bãi và dịch vụ khác 1.340.404.545đ; thu thuê cơ sở vật chất phục vụ sát hạch 303.065.455đ).

- Tổng chi: $1.643.470.000đ / 1.468.550.000đ = 111,9\%$ kế hoạch.

- Số dư cuối năm: 0đ.

IV. Tồn tại, nguyên nhân

1. Công tác tuyển sinh hệ cao đẳng và đào tạo lái xe chưa đạt yêu cầu đề ra. Nguyên nhân do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và kéo dài, đồng thời một số giáo viên thu gom hồ sơ học lái xe gửi sang cơ sở đào tạo lái xe khác.

2. Công tác đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp cho các nghề nhận chuyển giao từ trường trung cấp GTVT Miền Bắc chưa hoàn thành theo kế hoạch. Nguyên nhân do một số tiêu chí chưa đủ các điều kiện theo quy định, đặc biệt là thiếu đội ngũ nhà giáo.

3. Công tác chăm sóc, bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện còn chậm. Nguyên nhân do tình trạng phương tiện xuống cấp dẫn đến hư hỏng nhiều, giáo viên quản lý phương tiện chưa dành thời gian thích đáng cho công tác chăm sóc, bảo dưỡng thường xuyên, đội ngũ làm công tác bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện là giáo viên phải thực hiện giảng dạy hệ dài hạn nên không có nhiều thời gian cho công tác bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện tại trường.

4. Hiệu quả hoạt động của Trung tâm SHLX số 1 chưa cao, phương tiện, thiết bị phục vụ sát hạch lái xe xuống cấp, hoạt động không ổn định; chưa có giải pháp thu hút đầu tư phương tiện vào trung tâm để tăng cường số lượng, chất lượng đoàn xe phục vụ ôn luyện và sát hạch. Nguyên nhân do tư tưởng còn mang nặng tính bao cấp, phần thu để lại cho tái đầu tư thấp (40%), nên không hấp dẫn đối với nhà đầu tư.

5. Một số viên chức, người lao động chấp hành giờ làm việc chưa tốt, chất lượng xử lý, giải quyết công việc chuyên môn chưa cao. Một số giáo viên dạy thực hành lái xe chưa nghiêm túc chấp hành các quy định của nhà nước và nội qui, qui chế của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch, tiến độ đào tạo, hồ sơ giáo vụ, chăm sóc bảo dưỡng thường xuyên xe ô tô tập lái và đảm bảo công tác an toàn khi dạy thực hành lái xe dẫn đến chất lượng đào tạo thấp, không ổn định, thiếu bền vững. Nguyên nhân do ý thức chấp hành các quy định và nội qui, quy chế chưa tốt và công tác quản lý chưa tốt như việc kiểm tra giám sát của cấp có thẩm quyền thiếu thường xuyên, hiệu quả thấp, xử lý kỷ luật chưa nghiêm.

Phần thứ hai:

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM 2022

Năm 2022, Nhà trường đứng trước nhiều khó khăn và thách thức, lãnh đạo trường đề nghị toàn thể viên chức, người lao động trong toàn trường phát huy tinh thần đoàn kết thống nhất, tìm mọi giải pháp khắc phục khó khăn, vượt qua thử thách để thực hiện tốt các chỉ tiêu của năm qua các mặt công tác sau:

I. Công tác tuyển sinh, đào tạo

1. Công tác tuyển sinh

Xây dựng kế hoạch cùng với các giải pháp như tăng cường tuyên truyền, liên kết với các cơ sở đào tạo lái xe, các trung tâm giáo dục thường xuyên trên đại bàn và các tỉnh lân cận, chú trọng loại hình đào tạo vừa học văn hóa vừa học nghề; làm tốt công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp để triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyển sinh. Phấn đấu tuyển sinh hệ cao đẳng 65 sinh viên, hệ trung cấp 600 học sinh, lái xe ô tô các hạng 1.500 học viên, bồi dưỡng nghiệp vụ và nâng bậc thợ 200 học viên.

2. Công tác đào tạo

a) Tổ chức, quản lý đào tạo:

Hoàn thiện hồ sơ trình Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp bổ sung đối với các nghề chưa được cấp phép và bổ sung địa điểm đào tạo tại xã Kiêu Ky, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội và các điểm liên đào tạo để triển khai công tác tuyển sinh và đào tạo theo quy định. Xây dựng kế hoạch nội bộ năm 2022. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo khóa, lớp, thời khóa biểu tháng, kế hoạch ôn tập và các kế hoạch khác theo đúng nội dung các nghề đào tạo đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả với tinh thần sử dụng nhân lực hợp lý, tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu. Tiếp tục rà soát xây dựng, bổ sung chương trình, giáo trình các nghề đào tạo của trường theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và phù hợp với tình hình thực tế của thị trường lao động; thực hiện tốt việc chỉ đạo đội ngũ giảng viên, giáo viên soạn bài giảng tích hợp tích kết hợp vận dụng các phương pháp dạy học tích cực để nâng cao chất lượng đào tạo; thường xuyên cập nhật bổ sung kiến thức mới vào nội dung đào tạo nghề của trường; thực hiện tốt công tác thanh tra đào tạo và công tác xây dựng thương hiệu đào tạo của nhà trường. Tổ chức quản lý, giám sát quá trình đào tạo trên cơ sở các tiêu chuẩn, quy định đã được ban hành đảm bảo chất lượng đào tạo. Tổ chức các hoạt động trong dạy và học đảm bảo môi trường sư phạm.

Thực hiện tốt các mô hình liên kết tuyển sinh. Mở rộng liên kết đào tạo với các cơ sở khác trong đào tạo hệ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp.

Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra kết thúc khóa học, thi tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế, kết quả thi kết thúc môn học lần một đạt từ 94% trở lên, cả hai lần đạt 100%; thi tốt nghiệp ra trường lần một đạt từ 85% trở lên, cả hai lần đạt 100%, cụ thể trung cấp: 549 học sinh, trong đó nghề công nghệ ô tô là 343 học sinh; Bảo trì và sửa chữa ô tô là 32 học sinh; tin học văn phòng là 57 học sinh; kế toán doanh nghiệp là 53 học sinh; trắc địa công trình là 35 học sinh; điện công nghiệp là 29 học sinh. Sơ cấp (lái xe ô tô các hạng): 1.500 học viên.

b) Công tác phục vụ đào tạo: Thực hiện mua sắm nhiên liệu, vật tư, đúng, đủ, kịp thời theo kế hoạch đáp ứng đúng yêu cầu của công tác đào tạo và sửa chữa phương tiện, thiết bị; quản lý tốt công tác cấp phát vật tư, nhiên liệu theo định mức; thực hiện bảo dưỡng cấp hai 45 lần, bảo dưỡng sửa chữa thường xuyên 70 lần, hoán cải xe 15 lượt, đại tu xe ô tô 5 lượt, mua lốp xe ô tô 25 bộ, mua ắc quy 20 bình, mua bảo hiểm phương tiện cho 65 xe ô tô, học tập kết hợp sản xuất 7.000 giờ. Thực hiện tốt các giải pháp để kêu gọi đầu tư nâng cấp chất lượng phương tiện dạy học.

c) Hoạt động sư phạm: Tổ chức tốt các hoạt động sư phạm đảm bảo an toàn, ý nghĩa và thiết thực theo kế hoạch được duyệt. Tổ chức, tham gia công tác hội giảng nhà giáo GDNN do cấp trên tổ chức. Tổ chức tập huấn giáo viên thông qua các hình thức: Tham gia các lớp do cấp trên mở, đề xuất tập huấn chuyên đề nâng cao cho viên chức và người lao động; trú trọng tổ chức giảng dạy tích hợp trong đào tạo nghề.

d) Công tác quản lý giáo dục học sinh, sinh viên: Tăng cường công tác quản lý giáo dục học sinh, sinh viên; chủ động phối hợp với gia đình và địa phương để làm tốt công tác quản lý giáo dục đối với học sinh, sinh viên trong quá trình học tập tại trường; xử lý kịp thời, dứt điểm các vụ việc vi phạm của học sinh, sinh viên; phân đầu phân loại học sinh đạt chỉ tiêu: loại Giỏi = 1%; loại Khá = 25%; loại Trung bình - Khá = 64%; loại Trung bình = 10%; không có loại Yếu.

3. Trung tâm Đào tạo lái xe

Phối hợp làm tốt công tác quản lý giáo viên dạy lái xe; đơn đốc thực hiện có hiệu quả công tác chăm sóc, bảo dưỡng thường xuyên phương tiện xe tập lái; tuyên truyền, động viên nhà giáo tích cực tham gia công tác tuyển sinh và tham gia Đề án huy động vốn (vay vốn) từ viên chức, người lao động trong trường bằng hiện vật xe ô tô đầu tư cho hoạt động dịch vụ đào tạo lái xe ô tô; tổ chức thực hiện tốt nội dung, chương trình đào tạo thực hành lái xe ô tô theo kế hoạch và làm tốt công tác bảo đảm an toàn khi dạy thực hành lái xe; chống mọi biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực trong quá trình đào tạo nghề lái xe; tích cực, chủ động phối hợp với Trung tâm sát hạch lái xe số 1 trong việc đào tạo, ôn luyện, sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

4. Trung tâm sát hạch lái xe số 1

Tích cực, chủ động trong công tác chăm sóc, bảo dưỡng phương tiện, thiết bị hiện có tại trung tâm để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của người học trong việc ôn luyện và sát hạch cấp giấy phép lái xe; quản lý tốt số lao động hiện có, thực hiện

cắt tỉa cây cỏ, kẻ sơn đường, bờ lốc trong khuôn viên sân trung tâm đảm bảo cảnh quan và quy định của sân sát hạch lái xe, làm tốt công tác vệ sinh môi trường các khu vực được phân công. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đơn vị sự nghiệp có thu, hạch toán phụ thuộc trường theo cơ chế tự trang trải; xây dựng phương án phù hợp nhằm kêu gọi đầu tư xe sát hạch lái xe từ nguồn vốn xã hội hóa; xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp sân sát hạch, xe sát hạch, thiết bị sát hạch, đồng thời đổi mới phương pháp lãnh đạo, quản lý, phục vụ, giảng dạy để nâng cao chất lượng sát hạch cấp giấy phép lái xe, sự hài lòng của người học và của các Hội đồng sát hạch; tổ chức ôn luyện lý thuyết 150 giờ, ôn luyện thực hành 3.000 giờ (trong đó: hạng B = 2.000 giờ, C = 1.000 giờ), cho thuê sân bãi 200 giờ, phối hợp sát hạch lái xe: 2.000 lượt thí sinh (trong đó: hạng B = 1.200 thí sinh, C = 800 thí sinh).

II. Công tác Tổ chức hành chính

1. Công tác tổ chức, cán bộ, lao động, chế độ, chính sách

Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, pháp chế, thanh tra; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý và sử dụng viên chức, người lao động đảm bảo đúng người, đúng việc, hợp lý, hiệu quả; triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức đáp ứng với điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm; thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ diện trường quản lý đảm bảo theo quy định; tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế; hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên phê duyệt phương án bổ nhiệm viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp và tổ chức tuyển dụng viên chức còn thiếu theo đề án vị trí việc làm; làm tốt công tác chế độ chính sách, theo dõi, giải quyết chế độ nghỉ hè, nghỉ phép, ốm đau, cấp phát trang bị bảo hộ lao động, mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho viên chức, người lao động theo quy định.

2. Công tác hành chính, tổng hợp

Làm tốt công tác hành chính, tổng hợp, văn thư, lưu trữ, chăm sóc cây cảnh, lễ tân, khánh tiết, phục vụ; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh công, đôn đốc các đơn vị thực hiện vệ sinh môi trường các khu vực được phân công; làm tốt công tác y tế, phòng chống dịch bệnh chuyển mùa, phòng chống dịch COVID-19 và chăm sóc sức khỏe ban đầu trong toàn trường; làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng và quản lý học sinh; thực hiện quản lý, khai thác sử dụng điện nước đảm bảo an toàn, tiết kiệm, chống thất thoát; làm tốt công tác quản lý và phục vụ tại nhà ăn tập thể đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức trực bảo vệ cơ quan đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự và làm tốt công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; làm tốt công

tác quản lý cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản; thực hiện xây dựng kế hoạch và triển khai công tác mua sắm văn phòng phẩm, bảo dưỡng sửa chữa các trang thiết bị văn phòng.

Đảm bảo việc làm ổn định cho 100% viên chức, người lao động với thu nhập bình quân 7.000.000đ/người/tháng; thường xuyên trích thưởng cho viên chức, người lao động nhân ngày lễ để nâng cao đời sống vật chất; duy trì tốt các phong trào thể dục thể thao (cầu lông, bóng chuyền...); tích cực tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao để tạo không khí vui tươi, lành mạnh; thường xuyên quan tâm chăm lo cho các đối tượng chính sách, làm tốt công tác xã hội, cộng đồng, tích cực tham gia các hoạt động xã hội, các hoạt động thiện nguyện, ủng hộ các quỹ do các cấp phát động với số tiền dự kiến là 25.000.000đ. Thực hiện có hiệu quả vai trò trường trưởng khối trong điều hành hoạt động Khối thi đua các trường giáo dục đại học - giáo dục nghề nghiệp năm học 2021-2022.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và thi đua, khen thưởng

Triển khai, tổ chức kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống trường với nội dung thiết thực, trang trọng, đảm bảo an toàn, tiết kiệm nhằm động viên viên chức, người lao động đang công tác tại Trường giữ vững, phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Làm tốt công tác tuyên truyền nhân các ngày kỷ niệm, các ngày lễ trong năm; tuyên truyền, thực hiện tốt văn hóa ứng xử, giao tiếp trong trường; phổ biến kịp thời các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, định hướng của ngành và địa phương tới toàn thể viên chức, người lao động và người học trong toàn trường;

Làm tốt công tác thi đua trong nhà trường, phấn đấu đạt các tiêu chí thi đua:

- Cá nhân: 90% viên chức, người lao động đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 09 cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, 10 cá nhân được Hiệu trưởng tặng giấy khen; 06 cá nhân được đề nghị Tổng cục ĐBVN tặng giấy khen; có cá nhân được đề nghị Bộ Giao thông vận tải tặng Bằng khen;

- Tập thể: 09 đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trong đó phấn đấu 03 đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, 02 tập thể được Hiệu trưởng tặng giấy khen, 01 tập thể đề nghị Tổng cục Đường bộ Việt Nam tặng giấy khen hoặc Bộ Giao thông vận tải tặng bằng khen. Nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” và được Tổng cục ĐBVN khen thưởng.

III. Công tác tài chính kế toán

Thực hiện thu, chi tài chính đúng nguyên tắc, chế độ kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý chặt chẽ nguồn tài chính, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí; tổ chức kiểm kê và tổng kết kiểm kê 0 giờ ngày 01/01/2022; lập báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân, báo cáo quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, thẩm định duyệt quyết toán báo cáo tài chính năm 2021; triển khai mua sắm, sửa chữa tài sản cố định từ nguồn ngân sách nhà nước cấp; quyết toán khoá sổ năm 2021; lập dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023.

1. Về thu chi tài chính

a) Phần thu **32.138.260.000 đ** Trong đó:

- Ngân sách nhà nước cấp 18.362.900.000 đ
- Thu hoạt động sự nghiệp 13.775.360.000 đ

b) Phần chi **32.138.260.000 đ** Trong đó:

- Chi từ ngân sách nhà nước cấp 18.362.900.000 đ
- Chi hoạt động sự nghiệp 13.775.360.000 đ

2. Thu chi tài chính tại Trung tâm SHLX số 1

Thu: 1.145.222.000đ, trong đó: Thu dịch vụ ôn luyện thực hành lái xe, lý thuyết, sân bãi và thu khác: 845.222.000đ; thu thuê cơ sở vật chất phục vụ sát hạch lái xe: 300.000.000 đ. Tổng chi: 1.145.222.000đ.

IV. Một số giải pháp thực hiện

1. Tăng cường sự đoàn kết thống nhất trong toàn trường, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Đoàn kết, hợp tác, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động sáng tạo, hỗ trợ nhau với tinh thần vì tập thể để hoàn thành tốt nhiệm vụ; trưởng các đơn vị làm tốt công tác giám sát, quản lý viên chức, người lao động tại đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiết kiệm chống lãng phí.

2. Thực hiện tốt các mô hình và giải pháp trong công tác tuyển sinh và đào tạo; tăng cường phối hợp với các doanh nghiệp để tuyển sinh, đào tạo và thực hiện có hiệu quả công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp.

3. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị có liên quan và giáo viên chủ nhiệm để làm tốt công tác quản lý giáo dục học sinh, sinh viên; tích cực đổi mới phương pháp dạy học kết hợp với việc làm tốt công tác thanh, kiểm tra, giám sát

quá trình đào tạo để không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo nhằm củng cố uy tín và thương hiệu đào tạo của trường.

4. Tích cực tuyên truyền, thực hiện có hiệu quả Đề án Huy động vốn (vay vốn) từ viên chức, người lao động trong trường bằng hiện vật xe ô tô đầu tư cho hoạt động dịch vụ đào tạo lái xe ô tô. Xây dựng cơ chế chính sách thích hợp để thu hút đầu tư vào Trung tâm sát hạch lái xe số 1 để thực hiện chủ trương xã hội hóa công tác đào tạo và sát hạch lái xe theo chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải và Tổng cục Đường bộ Việt Nam.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022. Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động với tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo quyết tâm khắc phục khó khăn phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022 xây dựng nhà trường ngày càng ổn định và phát triển ./.

Nơi nhận:

- Tổng cục ĐBVN (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hà