

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОНЛАЙН-ШКОЛУ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА CAMBRIDGEME

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в онлайн-школу английского языка CambridgeMe (Далее - Школа)
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема обучающихся в образовательную организацию и регулируют отношения между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом Онлайн-школы английского языка CambridgeMe и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Правила разработаны в соответствии с Законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 2.1. При обращении в Школу, руководитель или администратор доводит до сведения клиентов существенную информацию об услугах, условиях обучения и условиях Договора, отвечает на вопросы в силу своей компетенции и записывает на бесплатное тестирование или бесплатный демо-урок для определения уровня владения языком.
- 2.2. В назначенное время руководитель или педагогический работник Школы проводит входное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование проводится, если Заказчик, обучающийся ранее изучал английский язык. Тестирование проходит в устной и (или) письменной форме. Установленный уровень исходного владения языком фиксируется согласно Общеввропейской шкалы уровней владения иностранным языком (CEFR), после чего руководитель Школы рекомендует обучающемуся соответствующую образовательную программу; обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная/групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами (в случае обучения в группе) и учебными планами при индивидуальной форме обучения.
- 2.3. Заказчик/обучающийся знакомится с договором-офертой согласно выбранной образовательной программе, учебного плана и знакомится с согласием на обработку персональных данных с последующим его подписанием.
- 2.4. Руководитель или администратор информирует Заказчика/Обучающегося о порядке оплаты образовательных услуг (по квитанции) согласно заключенному договору по безналичному расчету.
- 2.5. Групповые занятия начинаются по мере формирования групп в сроки по согласованию с Заказчиком/Обучающимся.
- 2.6. Индивидуальные занятия начинаются, по согласованию с Заказчиком/Обучающимся в предпочтительное для него время, строго после внесения денежных средств (оплаты квитанции), согласно индивидуальному учебному плану.
- 2.7. При приеме обучающихся руководитель или администратор знакомит их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. Основанием для возникновения образовательных отношений является договор-оферта. Права и обязанности Заказчика/Обучающегося, предусмотренные законом об образовании и локально-нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения договора.
- 2.9. Учебные материалы и литературу Заказчик/Обучающийся приобретает самостоятельно.
- 2.10. Сертификат о прохождении определенного уровня образовательной программы выдается при посещаемости не ниже 80% от общего объема курса, и при наличии 100% оплаты. В случаях посещаемости ниже 60%/0 в сертификате указывается фактическое количество прослушанных часов по определенному уровню образовательной программы.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, НАПРАВЛЕННЫХ СТОРОННИМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ (КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ)

- 3.1. При поступлении заявки от юридического лица на обучение сотрудников в адрес Школы, руководитель формирует коммерческое предложение и отправляет его Заказчику.
- 3.2. На основании результатов рассмотрения коммерческого предложения, устанавливаются условия обучения сотрудников: количество человек, направляемых на обучение, учебный план и образовательная программа, сроки обучения, время занятий, стоимость обучения.
- 3.3. Место проведения занятий — по месту работы корпоративного Заказчика в случае группового обучения (очно) и/или онлайн форма занятий.
- 3.4. В назначенное время руководитель или педагогический работник проводит входное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование проводится если Заказчик ранее изучал английский язык. Тестирование проходит в устной и (или) письменной форме. Результаты входного тестирования с определением уровня. Установленный уровень исходного владения языком фиксируется согласно Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR). После чего руководитель Школы

рекомендует ему соответствующую образовательную программу; обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная; групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. На основании результатов тестирования утверждается образовательная программа, сроки ее освоения и форма обучения: индивидуальная или групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Руководитель или администратор готовит договор об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком и согласие на обработку персональных данных, выставляет счет для оплаты, выполняет все корпоративные процедуры по согласованию договора и передает его на подпись Заказчику. После подписания договора ответственное лицо за организацию обучения со стороны Заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при приеме обучающегося.

3.7 При приеме обучающихся Школа знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно Законодательству РФ.

3.8 Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.

3.9. По окончании обучения Заказчику/Обучающемуся, освоившему образовательную программу, выдается сертификат о прохождении определенного уровня образовательной программы при посещаемости не ниже 80% от общего объема курса, и при наличии 100% оплаты. В случаях посещаемости ниже 60% в сертификате указывается фактическое количество прослушанных часов по определенному уровню образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

4.1. После оплаты образовательных услуг обучающийся приступает к занятиям по согласованному расписанию.

4.2 Период адаптации Заказчика/Обучающегося к процессу обучения составляет одну-две учебные недели. Если по каким-либо причинам уровень группы, в которую был зачислен обучающимся, окажется существенно ниже или выше фактического уровня владения иностранным языком Заказчика/Обучающегося, то в этом случае предлагается альтернативный вариант обучения в другой группе. Обучающийся должен сообщить руководителю Школы об имеющемся несоответствии.

4.3. Присутствие посторонних лиц на занятии допускается только по предварительному согласованию с преподавателем и руководителем Школы.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТРАБОТКА ПРОПУЩЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оплата за обучение является авансовой, т.е. оплата вносится Заказчиком заранее в конце месяца до 25 числа за каждый последующий месяц обучения путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в квитанции, предоставленной Исполнителем. Комиссию, выставляемую банком за перечисление денежных средств оплачивает Заказчик.

5.3. Оплачиваются все занятия, проведенные в группе, независимо от индивидуальных пропусков. Перерасчет стоимости за обучение не производится. В случае отмены занятия Исполнителем, дата проведения данного занятия согласовывается дополнительно с Заказчиком.

5.4. При пропуске от двух до четырех академических часов Обучающийся самостоятельно отрабатывает пропущенный материал с последующим контролем качества выполнения работы педагогом.

5.5. При пропуске более четырех академических часов подряд Обучающийся имеет право отработать пропущенный материал (с момента возобновления занятий) в другой группе по согласованию с педагогом.

5.6. В случае пропуска занятий в объеме целого раздела Заказчик/Обучающийся имеет право освоить пропущенный материал по фиксированной стоимости индивидуального занятия.