

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH
BIDANG SARANA DAN PRASARANA

Tahun Pelajaran 2025/2026

I. Identitas Sekolah

Nama Satuan Pendidikan	SMA Negeri Contoh
NPSN	202XXXXXXX
Alamat	Jl. Pendidikan No. 10, Kecamatan Rajadesa, Kabupaten Ciamis
Kepala Sekolah	Drs. H. Ahmad Syarif
Waka Bidang Sarana dan Prasarana	Siti Rahmawati, S.Pd

II. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah.
3. Permendikbud Nomor 19 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 8 Tahun 2016 tentang BOS.
4. Rencana Kerja Sekolah (RKS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

III. Tujuan Program

1. Menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang layak, aman, dan mendukung kegiatan belajar mengajar.
2. Menjamin pemeliharaan, pengawasan, serta pendataan sarana dan prasarana agar tertata rapi dan efisien.
3. Mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas sekolah agar mendukung kegiatan akademik dan non-akademik.
4. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, hijau, dan nyaman.

IV. Ruang Lingkup Tugas

- Pendataan sarana dan prasarana sekolah.
- Perencanaan kebutuhan dan pengadaan barang.
- Pengawasan penggunaan dan pemeliharaan sarpras.
- Koordinasi dengan komite sekolah dan pihak eksternal terkait bantuan sarpras.
- Penyusunan laporan sarpras secara berkala.

V. Program Kerja dan Rencana Kegiatan

No	Program / Kegiatan	Tujuan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Sumber Dana	Keterangan
1	Pendataan ulang seluruh aset sekolah	Mengetahui kondisi dan jumlah sarpras terkini	Juli 2025	Waka Sarpras & Operator	BOS	Tahap awal

2	Pembuatan database inventaris digital	Mempermudah pengelolaan aset	Agustus 2025	Waka Sarpras	BOS / Bantuan Dinas	Menggunakan Excel atau aplikasi
3	Pemeliharaan ringan ruang kelas & toilet	Menjaga kebersihan dan kenyamanan belajar	Sep–Okt 2025	Petugas kebersihan	BOS	Rutin
4	Pengadaan peralatan TIK tambahan	Mendukung pembelajaran digital	November 2025	Kepala Sekolah & Waka Sarpras	BOS / Komite	Bertahap
5	Penghijauan lingkungan sekolah	Mewujudkan sekolah hijau dan sehat	Desember 2025	Waka Sarpras & OSIS	Donasi / BOS	Penanaman pohon
6	Rehabilitasi ringan ruang guru	Memperbaiki kenyamanan ruang kerja	Januari 2026	Waka Sarpras	DAK / BOS	-
7	Pemeriksaan berkala inventaris	Mengontrol penggunaan sarpras	Setiap akhir semester	Waka Sarpras	BOS	-
8	Pengajuan proposal bantuan DAK/BOSDA	Mendapat dukungan sarpras baru	Maret 2026	Kepala Sekolah & Waka Sarpras	DAK/BOS DA	-
9	Pembuatan laporan akhir tahun sarpras	Evaluasi pelaksanaan program	Juni 2026	Waka Sarpras	-	Untuk arsip & laporan sekolah

VI. Indikator Keberhasilan

1. Tersusunnya data inventaris sekolah yang valid dan terbaru.
2. Meningkatnya ketersediaan sarana pembelajaran sesuai standar.
3. Terlaksananya pemeliharaan rutin sarana dan prasarana.
4. Lingkungan sekolah bersih, indah, dan tertata.

VII. Penutup

Program kerja ini menjadi pedoman pelaksanaan tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana selama satu tahun pelajaran. Diharapkan dukungan dari seluruh pihak agar pelaksanaannya berjalan efektif dan efisien.

Kepala Sekolah

Ciamis,
Waka Sarpras

.....

.....