

**Judul Maksimum 12 Kata Dan Tidak Mengandung Akronim
(InIndonesia)**

Judul Maksimum 12 Kata Dan Tidak Mengandung Akronim (in English)

Penulis Pertama^{*1}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (maksimum 5 penulis)

¹ Afiliasi /institusi, Kota/Kabupaten, Negara

^{2,3}Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu, Bengkulu, Indonesia

*Correspondent Author: penulispertama@domain.ekstensi

How to Cite :

Sumartono, E (2023). Training on Making Shredded. *Nama Journal*, Vol. X (No. X). DOI: <https://doi.org/13.11114>Nama Journal.1.x.x1-x2> **(CLICK CITE)**

ARTICLE HISTORY

Received [xx Month xxxx]

Revised [xx Month xxxx]

Accepted [xx Month xxxx]

This is an open access article
under the [CC-BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license



ABSTRAK

Maksimum 200 kata berisi deskripsi ringkas permasalahan, solusi permasalahan yang menjadi tujuan pengabdian, metode penyelesaian masalahnya, serta hubungan hasil dengan penyelesaian masalahnya. Abstrak tidak boleh mengandung akronim dan sitasi.

Kata Kunci: 3-5 kata atau frasa yang dipisahkan oleh tanda koma (,)

ABSTRACT

A maximum of 200 words contains a brief description of the problem, the solution to the problem that is the goal of the service, the method of solving the problem, and the relationship between the results and problem solving. Abstracts must not contain acronyms and citations.

Keywords: 3-5 words or phrases separated by commas (,)

I. PENDAHULUAN

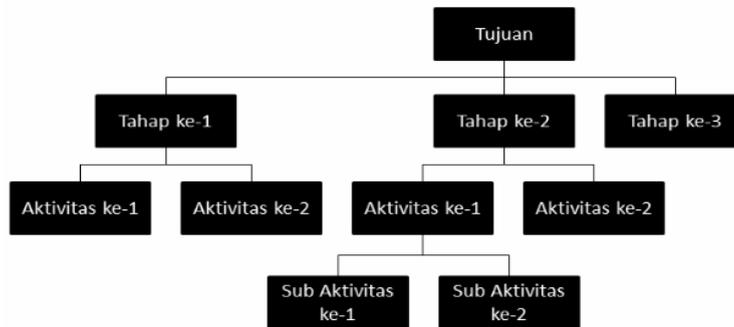
Bagian pendahuluan menguraikan: 1) profil masyarakat berikut permasalahannya; 2) kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebelumnya atau lainnya yang juga berhadapan dengan permasalahan serupa untuk mengungkapkan metode dan hasilnya; serta 3) menunjukkan penyelesaian masalah penting yang belum dikerjakan terkait dengan metode lain dan/atau teknologi tepat guna hasil kegiatan industri atau penelitian yang belum diterapkan. Bagian ini ditutup dengan mengemukakan tujuan sebagai solusi bagi permasalahan tersebut.

Setiap kutipan data atau teori yang bersumber dari karya ilmiah, buku, CD-ROM, laporan institusi, manual, perangkat lunak, dan/atau internet harus dituliskan sitasinya dengan gaya APA (*American Psychological Association*). Kutipan dapat ditulis dengan cara:

1. Laporan terpusat, di mana penulis pustaka diposisikan sebagai subjek dalam kalimat. Misalnya: Dawson (2005) menjelaskan, dan seterusnya;
2. Laporan tidak terpusat, penulis ditempatkan dalam tanda kurung di akhir kutipan. Misalnya: Proyek memiliki awal dan akhir (Dawson, 2005); dan
3. Bukan laporan, di mana peneliti terlihat lebih dominan. Misalnya : Dawson (2005) menyebutkan lima (5) jenis proyek komputasi, dan seterusnya.

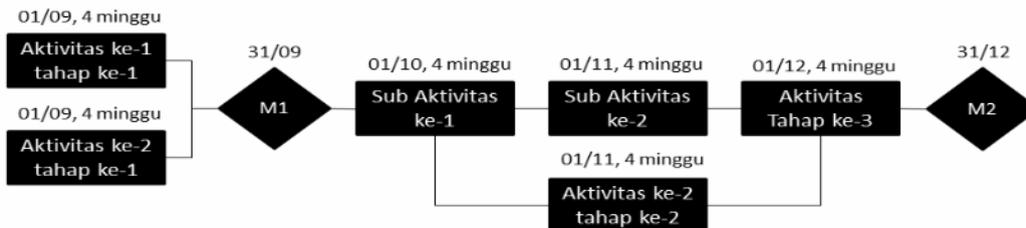
II. METODE

Bagian metode mengungkapkan tahapan dan aktivitasnya yang dapat menghantarkan kepada tujuan pengabdian kepada masyarakat, yakni solusi permasalahan. Skema *work breakdown structure* dapat digunakan untuk menunjukkan hubungan antara tujuan, tahapan, dan aktivitas pengabdiannya, sebagaimana tampak pada gambar 1.



Gambar 1. *Work breakdown structure* Pengabdian kepada Masyarakat

Bila diperlukan, penyajian urutan pelaksanaan aktivitas dan waktunya dapat menggunakan diagram alir aktivitas sebagaimana tampak pada gambar 2.



Keterangan :

- Seluruh aktivitas dan tahapan tanpa aktivitas dalam WBS harus tersaji
- M (Milestone) mewakili lingkup kerja pada bagian 1, misalnya M1 adalah pekerjaan didefinisikan dan M2 adalah hasil rekayasa perangkat lunak dihasilkan dan diterapkan.

Gambar 2. Contoh Diagram Alir Aktivitas

Bila diperlukan, sumber daya yang digunakan pada setiap aktivitasnya dapat disajikan dengan tabel sebagaimana tampak pada tabel 1. Apabila penyajian tabel meliputi dua halaman yang berbeda, maka pada halaman kedua tidak perlu mengulangi judul tabel, cukup hanya muncul baris pertama/kepala tabelnya saja.

Tabel 1. Sumber Daya Penelitian

No	Aktivitas	Manusia	Perangkat
----	-----------	---------	-----------

1	Nama Aktivitas ke-1	Nama Lengkap	Tape Recorder
2	Nama Aktivitas ke-2	-	Visual Paradigm
...
N	Nama Aktivitas ke-n	Nama Lengkap	Smartphone

III HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Aktivitas

Bagian ini menyebutkan hasil dari aktivitas pengabdian berikut deskripsi ringkasnya. Gambar hasil hanya ditampilkan pada bagian pembahasan penyelesaian masalah.

Penyelesaian Masalah

Bagian ini menjelaskan bagaimana hasil aktivitas pengabdian dapat menyelesaikan permasalahan masyarakat dengan mengungkapkan indikatornya, kekuatan internal, dan kesempatan eksternal yang membantu aktivitas penyelesaian masalah, serta kelemahan internal dan hambatan eksternal yang mengganggu aktivitas pengabdian.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini menyimpulkan hasil penting apa yang sangat berkontribusi terhadap penyelesaian masalah. Bagian ini juga berisi saran perbaikan ke depan terkait kelemahan dan hambatan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ucapan terima kasih dapat disertakan untuk mengapresiasi pihak-pihak yang membantu aktivitas pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini mengandung daftar pustaka gaya APA style 7th yang dibuat dengan memanfaatkan fitur *Citation & Bibliography* yang terdapat pada aplikasi Microsoft Office Word untuk menghindari kesalahan dalam penulisan sitasi atau daftar pustaka. menggunakan mendelay atau endnote.