

ИП Чернявский Д.Л.
Бутик-отель
«АТТИС»
№ 43 от «01» июня 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ
УСЛУГ В БУТИК-ОТЕЛЕ
«АТТИС»**

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел II.	УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ	4
Раздел III.		
	ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ОТЕЛЯ «RUMA»	5
Раздел IV.	ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ	6
Раздел V.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ	8
Раздел VI.	ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	10
Раздел VII.	СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	10
Раздел VIII.	ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ	11
Раздел IX.	РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ	13
Раздел X.	ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ С ЖИВОТНЫМИ	13
Раздел XI.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ	15
Раздел XII.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ»	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «АКТ О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА»	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила (далее - Правила) разработаны в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 №15-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

2. Правила проживания в гостиничных номерах регулируют отношения по обеспечению размещения и временного пребывания физических лиц в отеле «АТТИС», расположенного по адресу: индекс 692806, Приморский край, город Большой Камень, улица Карла Маркса, дом 21Г.

3. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте Отеля «АТТИС» <https://www.attichotel.ru>.

4. Правила не являются исчерпывающими, и Исполнитель сохраняет за собой право в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила в целях оказания качественных и безопасных услуг.

5. Гостиничные номера принадлежат на праве собственности ИП Чернявский Д.Л. (далее - Исполнитель), которое оказывает гостиничные услуги в интересах и по заказу потребителей.

6. «Исполнитель» - ИП Чернявский Д.Л. зарегистрировано «30» мая 2018 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 318253600048249 (Свидетельство серия 25№ 00512560).

7. Номерной фонд Отеля «АТТИС» состоит из 26 номеров разного уровня.

8. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель – ИП Чернявский Д.Л.

Администрация Исполнителя - выполняющие административные функции сотрудники Отеля во главе с Управляющим Отеля, осуществляющие управление работой Отеля, оформляющие договоры об оказании гостиничных услуг, дополнительные соглашения к договору, иные соглашения на оказание услуг, не предусмотренных договором.

Отель - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг на территории отеля «АТТИС», расположенного по адресу: 692806 г. Большой Камень, ул. Карла Маркса 21 Г.

Гостиничные услуги - комплекс, оказываемых Исполнителем услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

Потребитель (Заказчик) - физическое или юридическое лицо, использующее либо имеющее намерение использовать Гостиничные услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее -договор).

Посетитель - лицо, не проживающее в Отеле «АТТИС».

Бронирование - предварительный заказ Потребителем (Заказчиком) мест и (или) номеров в Отеле.

Расчетный час - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

Регистрационная карта Гостя - документ, подтверждающий (при наличии подписей Потребителя (Заказчика) и представителя исполнителя) заключение между Потребителем (Заказчиком) и исполнителем договора на оказание Гостиничных услуг, а также согласие Потребителя (Заказчика) на соблюдение требований настоящих правил.

Цена номера - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определяемых Исполнителем, оказываемых за единую цену.

Договор - сделка, совершаемая между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) путем заключения письменного соглашения, содержащего условия оказания услуг, сделка, совершаемая путем принятия Потребителем (Заказчиком) оферты исполнителя путем бронирования гостиничных услуг любым доступным способом, а также сделка, заключаемая любым иным не запрещенным законом способом, позволяющим явно установить намерения сторон принять и оказать гостиничные услуги. настоящие правила являются неотъемлемой частью любого договора оказания гостиничных услуг, заключенного Исполнителем.

Администратор - обеспечение проверки номеров, встреча гостей во время заезда, сопровождение Потребителей в номер, информирование об услугах, предоставляемых Отелем. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

9. Соблюдение настоящих Правил обязательно как для Потребителя (Заказчика), так и для персонала Отеля.

10. Режим работы Отеля - круглосуточный.

11. Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Большой Камень.

13. Телефон Отеля: 8 4233551642.

14. В целях обеспечения безопасности в публичных помещениях Отеля ведется видеонаблюдение.

II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

1. Потребители пользуются следующими гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование сейфом;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- уборка номера и смена постельного белья и полотенец согласно периодичности по категории номера;
- хранение багажа в багажной комнате в зоне лобби в день заезда/выезда;
- помощь в вызове такси по заказу потребителя;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной доступ в сеть Интернет в номерах и точках питания Исполнителя;

- аренда детской кроватки (для детей с 0 до 7 лет по предварительному заказу);

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в информационной папке потребителя в каждом номере отеля и в информационной папке на стойке службы приема и размещения, а также на официальном сайте Отеля «АТТИС» <https://www.attichotel.ru>.

2. Исполнителем могут быть оказаны следующие сопутствующие услуги, включенные в стоимость гостиничных услуг:

- услуги питания:
 - 2-разовое питание;
 - 3-разовое питание;
 - континентальный завтрак;
 - обслуживание в номере: в часы завтрака или в период с 12:00 до 23:00; круглосуточно.

3. С согласия Потребителя (Заказчика), доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги кафе, баров и ресторанов;
- аренда дополнительной кровати в номере (по предварительному заказу);

Подробная информация о предоставляемых за дополнительную плату услугах и ценах на них размещается в информационной папке потребителя в каждом номере Отеля и в информационной папке на стойке службы приема и размещения, а также на официальном сайте Отеля <https://www.attichotel.ru>.

III. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ОТЕЛЯ «АТТИС»

1. Расчетным часом начала оказания гостиничных услуг (время заезда Потребителя в Отель) считается 14:00 дня заезда Потребителя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда потребителя из Отеля) считается 12:00 дня выезда потребителя.

2. Если Потребитель заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию раннего заезда (с 00:00 до 14:00), то, при наличии свободных номеров, Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение Потребителя в Отеле без дополнительной платы.

3. Гарантией заселения Потребителя при раннем заезде в отель является предварительное внесение дополнительной платы, исходя из следующих расценок:

- при бронировании раннего заезда в интервале с 00:00 до 9:00 – 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при бронировании раннего заезда в интервале с 09:00 до 14:00 – 50% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при проживании менее суток (24 часа) оплата производится за сутки независимо от расчётного часа.

4. При желании потребителя и наличии в Отеле свободных номеров / не востребованности другими бронированиями номера потребителя в день выезда, возможен поздний выезд из Отеля (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания - 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени;

- при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени.

- плата за поздний выезд вносится потребителем предварительно, при заказе данной услуги.

5. Потребитель может отказаться от гостиничных услуг отеля и получить 100% внесенных денежных средств обратно при условии, что он пробыл в номере не более 15 минут. При отказе от услуг Исполнителя и пребывании в номере более 15 минут, с потребителя удерживается сумма, эквивалентная базовому тарифу на проживание в отеле, действующему на данный период времени.

6. Переселение Потребителя в другой номер отеля осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию потребителю качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения Потребителя принимается Исполнителем.

7. Первоочередное право на размещение в отеле получают Потребители с подтвержденным бронированием номеров. Все остальные Потребители размещаются в порядке общей очереди.

8. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;

- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего это право.

IV. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

1. Бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи.

2. Официальные координаты Исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон Службы бронирования исполнителя: 8 4233551642;

- сайт Исполнителя, содержащий форму для онлайн бронирования: <https://www.attichotel.ru>.

- адрес электронной почты Службы бронирования Исполнителя atticbk@gmail.com.

- почтовый адрес Службы бронирования Исполнителя: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 21Г.

3. При бронировании Гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, потребитель с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество потребителя (потребителей);
- дата и время заезда/выезда потребителя (потребителей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество потребителей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц);
- форму оплаты: наличными деньгами, с помощью кредитной карты, по безналичному расчету
- банковские реквизиты юридического лица, в случае оплаты по безналичному расчету.

4. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается Потребителем сотруднику Исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

5. Подтверждение или отказ в бронировании Исполнитель направляет на электронный адрес потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки отеля или большой загруженности работников Службы бронирования срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов. Номер считается забронированным только после подтверждения заявки Исполнителем. Заявка подтверждается посредством направления Потребителю (Заказчику) документа «Подтверждение бронирования» на электронную почту, мессенджеры WA, или через сайт отеля с указанием номера брони.

6. Бронирование делится на:

- Негарантированное бронирование – не оплаченное заранее резервирование гостиничных услуг Исполнителя. При данном виде бронирования номер за потребителем резервируется до 18:00 дня предполагаемого заезда. После 18:00 бронирование автоматически аннулируется, и заселение Потребителя в Отель в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

- Гарантированное бронирование - оплаченное заранее в размере 100 % суммы первых суток проживания (если иное не предусмотрено договором между Потребителем (Заказчиком) и Отелем). Оплата гарантированного бронирования производится Потребителем (Заказчиком) после предварительного подтверждения бронирования Исполнителем.

- Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если стоимость первых суток проживания в номере оплачена потребителем до даты заезда наличными деньгами, с помощью кредитной карты или по безналичному расчету.

- Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг Исполнителя потребителем после 14:00 планируемого дня заезда (если не забронирован и ранний заезд), но до 12:00 дня, следующего за планируемым для заезда.

7. Отмена бронирования.

- Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

- Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного отелем срока, указанного в подтверждении бронирования.

- Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты Службы бронирования исполнителя.

- В случае своевременной аннуляции бронирования сумма предоплаты, внесенная Потребителем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий).

- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки Потребителя в отведенный для заселения интервал времени, Исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100% от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

- В случае заключения отдельного договора между Потребителем и Исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

8. В период высокой загрузки Отеля принимается только гарантированное бронирование.

9. При бронировании или свободном поселении Потребитель выбирает категорию номера, а Исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий потребителя, остается за службой отеля, отвечающей за расселение и прием гостей.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ

1. Оформление проживания Потребителя в отеле производится путём заключения договора на основании документа, удостоверяющего личность. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- з) вида на жительство лица без гражданства.

2. Лица, поселяющиеся в Отель, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Отелю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Отелю персональные данные Потребителей необходимы в целях надлежащего оказания Гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, Потребитель, поселяющийся в Отель, подписывая Регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Отелю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Потребителя осуществлять обработку его Персональных данных, к которым относится: фамилия имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Персональные данные лиц, поселяющихся в Отель, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Отелем. Отель вправе осуществлять обработку персональных данных Потребителя, в течение пяти лет с даты заключения договора на предоставление

гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Отелем, либо субъект персональных данных дает новое согласие на обработку персональных данных). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Отель, относятся действия (операции), включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных.

3. Все Потребители (гости) отеля должны быть поставлены на миграционный учет, установленный на территории Российской Федерации.

3.1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.2. Регистрация и заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

3.3. Заселение и постановка на учёт по месту пребывания в Отеле и снятие с учета несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.1. Размещение иностранцев, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

5. Предоставление всех услуг в Отеле для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

6. Основанием выдачи Потребителю электронной карты-ключа от номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты кредитной картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная Потребителем и представителем Исполнителя Регистрационная карта Потребителя. Регистрационная карта является договором между Потребителем и Исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания потребителя в Отеле, адресе постоянной регистрации потребителя, пункт о согласии с Положением о правилах проживания в Отеле и об ознакомлении с ними и с правилами пожарной безопасности в Отеле.

7. После оплаты гостиничных Услуг Потребителю выдается кассовый чек, а при выезде из Отеля - оригинал счета. Потребитель вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации. Их оформление и передача Потребителю производится Исполнителем в соответствии с действующими нормативными

актами в сфере бухгалтерского учета.

8. В случае отказа от оплаты Исполнитель может отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания.

9. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка гостями на территории Отеля, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах, совершение действий, нарушающих тишину и покой Потребителей гостиничных услуг с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация Исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение Потребителя из Отеля.

10. Отель гарантирует возможность проживания Потребителя в Отеле только в оплаченный период времени. По желанию Потребителя и при наличии в Отеле свободных номеров проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания Потребителя являются:

- предварительное, не менее чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда, информирование Потребителем Службы размещения Исполнителя о намерении продлить проживание;
- внесение потребителем 100% платы за продление проживания.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Оказание услуг по проживанию в Отеле осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания Потребителя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

2. За гостиничные услуги Исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием кредитной или дебетовой карты;
- банковским переводом в безналичной форме (оплата по счету).

3. На территории Отеля оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке Службы приема и размещения и в точках общественного питания.

4. К оплате в Отеле принимаются кредитные карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa.

5. Дополнительные платные услуги Отеля оплачиваются Потребителем согласно действующему прейскуранту Исполнителя. Услуги предоставляются по 100% предоплате.

6. В случае отказа от оплаты дополнительных услуг, взыскание денежных средств производится согласно действующего законодательства РФ.

VII. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. Все расчеты в Отеле производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Сутки проживания в Отеле исчисляются согласно установленным в Отеле расчетным часам заезда выезда (согласно пункту 1. Раздела II настоящих Правил).

2. Стоимость суток проживания в Отеле в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утверждаемым исполнителем.

3. В базовый тариф суточного проживания в номере Отеля включен завтрак в ресторане. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного потребителем, возврату не подлежит.

4. Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров Отеля;
- ограничены прочими условиями.

5. Неизменность стоимости услуг гарантируется Потребителю при подтверждении бронирования гостиничных услуг Отеля в письменной форме (по электронной почте, при

подписании договора между Исполнителем и Потребителем) путем точного указания стоимости услуг Отеля.

6. Стоимость суточного проживания второго человека в номере Потребителя при изначально одноместном размещении по тарифам Исполнителя равна разнице между одноместным и двухместным размещением и исчисляется по действующему прейскуранту Исполнителя.

7. Дополнительное размещение Потребителей в номере возможно на основании документа, удостоверяющего личность Потребителя.

8. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

VIII. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

1. С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества Потребителей, в Отеле запрещается:

- курить в номерах и на балконах номеров, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) Отеля (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ).

- оставлять посторонних в номере Отеля в свое отсутствие;

- передавать посторонним лицам электронную карту-ключ от номера/ячейки для хранения;

- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);

- находиться в публичных помещениях Отеля обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;

- загрязнять помещения и территорию Отеля, выбрасывать из окон Отеля мусор или иные предметы;

- переставлять, выносить из Отеля мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;

- самостоятельно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях Отеля;

- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах Отеля;

- хранить в Отеле громоздкие вещи, затрудняющие уборку;

- выносить из Отеля посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией Исполнителя;

- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; Потребители, имеющие по роду своей служебной деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ).

2. В случае несоблюдения Потребителем требований п. 1 раздела IX Правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг потребителю в одностороннем порядке

3. Потребитель обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;
- по истечении оплаченного срока размещения в Отеле - освободить номер;
- соблюдать тишину в ночное время - с 23 до 07:00 следующего дня;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и потребителей;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя об обнаружении вещей, сумок без владельца;
- бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения, использование не по назначению белья или утраты имущества Исполнителя, а также оплачивать штрафы, установленные Исполнителем, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Отеля (на основании составляемого сотрудниками Отеля Акта ущерба) и Приложению №2 к данным Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг в Отеле «АТТИС»;
- принимать посетителей в номере Отеля с 07:00 до 23:00. При пребывании посетителей в ночное время - оформлять их заселение в номер в качестве потребителей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность;
- при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем Гостиничных услуг;
- предупредить администрацию Исполнителя о том, что он ожидает доставку или гостей.

4. Администрация Отеля имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки сильного алкогольного, наркотического психотропного, токсического опьянения.

5. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины сотрудники Отеля вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

6. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

7. Исполнитель не несет ответственность за деньги, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи Потребителя.

8. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера потребителя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, а также в случае нарушения потребителем общественного порядка.

9. При осуществлении на территории Отеля фото и видеосъемки потребитель должен обеспечивать соблюдение прав других потребителей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

10. В случае курения Потребителя на территории Отеля, Исполнитель имеет право принимать

штрафы, установленные в Приложении №1 к настоящим Правилам. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах на улице.

11. В случае утраты или повреждения имущества Отеля, Потребители и Посетители Отеля возмещают ущерб Отеля, а также несут ответственность за иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Отеля на основании соответствующего акта, составленного администрацией Отеля по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам и в соответствии с прейскурантом Отеля. Материальный ущерб, возникший по вине Потребителя, должен быть возмещен Потребителем в полном объеме в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При отсутствии Потребителя по месту временного проживания (Отель) более суток, в случае невозможности определения его местонахождения, и /или по истечении 3-х (трех) часов после наступления расчетного часа, администрация Отеля, вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать вещи в камеру хранения Отеля, где они будут храниться до востребования или утилизации согласно внутренним правилам Отеля, а номер выставить в свободную продажу.

14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Отель несет ответственность, предусмотренную законодательством российской Федерации.

IX. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

1. Размещение в номере Отеля детей до 7 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае непредоставления дополнительного спального места). По просьбе Потребителя, Исполнителем может быть бесплатно предоставлена детская кроватка.

2. Размещение в номере Отеля несовершеннолетних детей старше 7 лет осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

3. Дополнительная кровать в номер Отеля для размещения детей предоставляется по запросу Потребителя. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прейскурантом или условиями отдельного договора.

X. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ С ЖИВОТНЫМИ

1. Проживание в отеле с домашними животными не допускается.

XI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий Отеля, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

2. Исполнитель предлагает Потребителям дополнительные платные услуги согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение Потребителей к пользованию платными услугами запрещается.

3. В случае истечения оплаченного Потребителем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого Потребителя, администрация Отеля вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи Потребителя, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере Потребителя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в депозитную ячейку. Остальные вещи помещаются на хранение в «Камеру забытых и найденных вещей».

4. Все вещи за исключением скоропортящихся продуктов, забытые потребителем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» Отеля, а, при условии установления подлинного владельца забытых вещей и его контактных данных,

администрация Отеля принимает меры по их возврату владельцу.

5. Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается Исполнителем.

6. На стойке службы приема и размещения Отеля находится «Книга отзывов, жалоб и предложений», доступная для всех Потребителей. Все жалобы и заявления, оставленные Потребителями в Книге, рассматриваются администрацией Исполнителя.

7. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Потребителях и других Посетителях Отеля.

ХII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Потребитель может решить их с менеджером отдела приема и размещения или с администрацией Отеля.

2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и потребителем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны Исполнителя.

3. Администрация Исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Споры по исполнению договоров оказания гостиничных услуг подлежат рассмотрению соответствующим судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с

5. обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
гостиничных услуг в Отеле «АТТИС»

ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ

№	Правонарушение	Штраф/руб.
1	Курение в номерах	10 000,00
2	Курение в коридорах, фойе, или лестницах	20 000,00
4	Использование в номере собственных бытовых электронагревательных приборов	5 000,00
5	Хранение в номере пожароопасных и взрывчатых веществ и материалов	100 000,00
6	Использование удлинителей, переносок	1 000,00
7	Вбивание гвоздей, вкручивание шурупов в мебель и стены, наклейка плакатов и различных наклеек	15 000,00
8	Нарушение режима тишины с 22:00 до 09:00, а также с 13:00 до 15:00 по Приморскому времени суток	5 000,00
11	Перенос мебели по собственному желанию	3 000,00
12	Потеря/порча ключа от номера	500,00
13	Несанкционированное заселение в номер посторонних лиц, а также передача им ключа	5 000,00/за каждые сутки

АК
Т

о порче имущества

г. Большой Камень

«___»_____202_г.

По факту порчи имущества, принадлежащего Отелю «АТТИС», комиссия в составе:

_____	_____
должность	ФИО
_____	_____
должность	ФИО
_____	_____
должность	ФИО

Составила настоящий акт о нижеследующем:

«___»_____202_г. при каких обстоятельствах: _____

(указать обстоятельства, при которых обнаружен ущерб)
установлено, что в номере №_____, где проживает Потребитель (Заказчик) _____
_____, обнаружена порча
следующего имущества Отеля:

№	1	2	3	4	5	6
Наименование						
Инвентарный №						
Стоимость имущества						
Степень повреждения имущества (подлежит/н е подлежит восстановлению)						

Подробное описание: _____

Виновное лицо: _____

Причина порчи: _____
Общая стоимость испорченного имущества: _____ (_____) рублей ____ копеек.

_____	(_____)
должность	ФИО
_____	(_____)
	подпись

Приложение
№ 2 к Правилам
предоставления
гостиничных услуг в Отеле
«ATTIC»

АК
Т