

PHỤ LỤC IX^[9]

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 458/QĐ-TTG CỦA THỦ
TƯỚNG CHÍNH PHỦ TẠI ĐỊA PHƯƠNG
(Kèm theo Công văn số 5718/BNV - CVT<NN ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Bộ Nội
vụ)

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên tỉnh, thành phố:

.....

2. Tên cơ quan, tổ chức

.....

3. Tên đơn vị, bộ phận

.....

4. Người cung cấp thông tin:

a) Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ☐

b) Công chức, viên chức công nghệ thông tin ☐

c) Công chức, viên chức văn thư, lưu trữ ☐

d) Khác (vui lòng nêu rõ):

5. Thông tin liên hệ

.....

B. NỘI DUNG CUNG CẤP THÔNG TIN

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO TẠI QUYẾT ĐỊNH SỐ 458/QĐ-TTg

6. Cơ quan quý vị đã thực hiện nhiệm vụ rà soát, nâng cấp Hệ thống quản lý tài liệu lưu
trữ điện tử đáp ứng yêu cầu của pháp luật chưa?

a) Đã rà soát ☐

b) Chưa rà soát ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

7. Cơ quan quý vị đã trang bị hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu lưu trữ an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử?

a) Đã có ☐

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

8. Trường hợp chọn phương án a tại mục 7, vui lòng cho biết:

a) Số lượng, loại hình máy chủ:

.....

b) Thiết bị lưu trữ điện tử:

.....

c) Máy móc, thiết bị số hóa:

.....

9. Cơ quan quý vị đã xây dựng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử áp dụng tại Lưu trữ hiện hành (Lưu trữ cơ quan)?

a) Đã xây dựng ☐

b) Chưa xây dựng ☐

c) Đang xây dựng ☐

d) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

10. Trường hợp chọn phương án a tại mục 9, vui lòng cho biết Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử đã có giải pháp tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống của Lưu trữ lịch sử để sẵn sàng nộp hồ sơ, tài liệu điện tử chưa?

a) Đã có ☐

b) Chưa có ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

11. Hệ thống của cơ quan quý vị đã đáp ứng yêu cầu, chức năng của Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số quy định tại các Điều 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ chưa?

a) Đã đáp ứng ☐

b) Đáp ứng một phần ☐

c) Chưa đáp ứng ☐

d) Chưa có Hệ thống ☐

đ) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

12. Cơ quan quý vị đã thực hiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong môi trường điện tử chưa?

a) Đã thực hiện ☐

b) Chưa thực hiện ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

13. Trường hợp chọn phương án a tại mục 12, vui lòng ghi rõ thực hiện đối với quy trình nghiệp vụ nào sau đây?

a) Thu, nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ ☐

b) Phân loại tài liệu lưu trữ ☐

c) Xác định giá trị tài liệu lưu trữ ☐

d) Bảo quản tài liệu lưu trữ ☐

đ) Hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị ☐

e) Sử dụng tài liệu lưu trữ ☐

g) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

14. Cơ quan quý vị có bố trí cán bộ chuyên trách lưu trữ tài liệu điện tử không?

a) Có ☐ Số lượng cụ thể:

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

15. Từ năm 2020 đến nay, cơ quan quý vị đã tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về lưu trữ điện tử chưa?

a) Đã tổ chức ☐ Số lượng cụ thể:

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

16. Từ năm 2020 đến nay, cơ quan quý vị có cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo về lưu trữ điện tử không?

a) Có ☐

Thông tin chi tiết về khóa đào tạo và số lượng cán bộ tham gia:

.....

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

17. Từ năm 2020 đến nay, cơ quan quý vị đã bố trí bao nhiêu kinh phí dành cho hoạt động lưu trữ điện tử?

a) Tổng kinh phí:

b) Từ ngân sách thường xuyên

c) Từ nguồn hợp pháp khác:

18. Cơ quan quý vị đã thực hiện sơ kết, tổng kết báo cáo việc quản lý tài liệu lưu trữ điện tử về Bộ Nội vụ?

a) Có ☐

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

II. ĐÁNH GIÁ MỤC TIÊU ĐẠT ĐƯỢC THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 458/QĐ-TTg

19. Cơ quan quý vị sử dụng những loại văn bản, tài liệu điện tử nào dưới đây?

a) Bản gốc điện tử (bản có chữ ký số của người có thẩm quyền và chữ ký số của cơ quan do văn thư quản lý - dấu điện tử) ☐

b) Bản số hóa theo quy định (bản chỉ có chữ ký số của cơ quan do văn thư thực hiện) ☐

c) Bản số hóa không có chữ ký số ☐

d. Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

20. Số lượng bản gốc văn bản điện tử đi tại cơ quan quý vị? Ước tính bao nhiêu % trên tổng số văn bản đi?

.....
21. Số lượng văn bản đi số hóa tại cơ quan quý vị? Ước tính bao nhiêu % trên tổng số văn bản đi?

.....
22. Cơ quan quý vị có thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ không?

a) Có ☐

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....
23. Phạm vi tài liệu lưu trữ đã được số hóa tại cơ quan quý vị?

a) Số hóa một phần tài liệu lưu trữ bảo quản vĩnh viễn ☐

b) Số hóa một phần tài liệu lưu trữ bảo quản có thời hạn và vĩnh viễn ☐

c) Số hóa một phần tài liệu lưu trữ bảo quản có thời hạn ☐

d) Số hóa toàn bộ tài liệu lưu trữ ☐

đ) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....
24. Số lượng tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn tại cơ quan quý vị đã số hóa?

a) Tổng số hồ sơ:

b) Tổng số văn bản, tài liệu:.....

c) Tổng số trang:.....

d) Tổng dung lượng (MB):

25. Tỷ lệ tài liệu đã được số hóa trên tổng số tài liệu lưu trữ hiện có tại cơ quan quý vị?

a) 0% ☐

b) Dưới 30% ☐

c) Từ 30% đến 50% ☐

d) Trên 50% ☐

đ) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

26. Tài liệu lưu trữ số hóa tại cơ quan quý vị chủ yếu được lưu ở định dạng nào?

a) pdf (một lớp) ☐

b) pdf (hai lớp) ☐

c) jpg ☐

d) tiff ☐

đ) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ) :

27. Tài liệu lưu trữ số hóa tại cơ quan quý vị có được ký số không?

a) Có ☐

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

.....

28. Tài liệu số hóa xong có được cơ quan quý vị cập nhật vào Hệ thống (Phần mềm) không?

a) Có ☐

b) Không ☐

c) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ) :

.....

29. Cơ quan quý vị đã thu tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trong Hệ thống chưa?

- a) Đã thu ☐
- b) Chưa thu (vui lòng chuyển đến mục 32) ☐
- c) Đã lập kế hoạch thu ☐
- d) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)
-

30. Tổng số tài liệu điện tử đã thu vào Lưu trữ cơ quan trong Hệ thống?

- a) Tổng số hồ sơ:
- b) Tổng số văn bản, tài liệu:.....
- c) Tổng số trang:.....
- d) Tổng dung lượng (MB):

31. Tổng số tài liệu điện tử đã nộp vào Lưu trữ cơ quan ngoài Hệ thống?

- a) Tổng số hồ sơ:
- b) Tổng số văn bản, tài liệu:.....
- c) Tổng số trang:.....
- d) Tổng dung lượng (MB):

32. Tổng số hồ sơ, tài liệu điện tử của cơ quan quý vị có thời hạn bảo quản vĩnh viễn?

- a) Tổng số hồ sơ:
- b) Tổng số văn bản, tài liệu:.....
- c) Tổng số trang:.....
- d) Tổng dung lượng (MB):

33. Tài liệu lưu trữ điện tử có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của cơ quan quý vị đã nộp vào Lưu trữ lịch sử chưa?

- a) Chưa thực hiện ☐

b) Đã nộp dưới 30% ☐

c) Đã nộp 30% đến dưới 80% ☐

d) Đã nộp từ 80% trở lên ☐

34. Tài liệu số hóa và dữ liệu đặc tả tài liệu lưu trữ tại cơ quan quý vị đã được khai thác, sử dụng bằng những hình thức nào dưới đây?

a) Tra tìm và khai thác trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia ☐

b) Tra tìm và khai thác trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử của cơ quan ☐

c) Tra tìm và khai thác trực tuyến trên mạng nội bộ của cơ quan ☐

d) Tra tìm và khai thác trực tiếp tại máy tính có cài đặt phần mềm tại cơ quan ☐

đ) Chưa khai thác, sử dụng được trực tuyến ☐

e) Chưa được khai thác, sử dụng bằng bất kỳ hình thức nào ☐

g) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ)

35. Cơ quan quý vị đã phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trực tuyến tương ứng dịch vụ công mức độ mấy?

a) Mức độ 1 ☐

b) Mức độ 2 ☐

c) Mức độ 3 ☐

d) Mức độ 4 (toàn trình) ☐

đ) Ý kiến khác (vui lòng nêu rõ) :

.....

III. VƯỚNG MẮC, KHÓ KHĂN, KIẾN NGHỊ

36. Những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg tại cơ quan quý vị?

.....

.....

.....

37. Đề xuất, kiến nghị của quý vị đối với cơ quan có thẩm quyền nhằm giải quyết khó khăn vướng mắc và nâng cao hiệu quả quản lý tài liệu điện tử tại các cơ quan, tổ chức?

.....

.....

.....

[9] Lưu ý: Trong toàn bộ tài liệu này, thuật ngữ “tài liệu lưu trữ điện tử” được hiểu như “tài liệu lưu trữ số” quy định tại Luật Lưu trữ năm 2024.

Cơ quan, tổ chức thực hiện Phụ lục IX trực tuyến tại đường link:
<https://forms.gle/bu2wKmK7xB3L6b5GA>. Chi tiết liên hệ: Bà Trịnh Thị Hà, Chuyên viên chính Phòng Quản lý Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, điện thoại: 0919358085.