



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KRĀSLAVAS VARAVĪKSNES VIDUSSKOLA

LR IZM izglītības iestādes reģistrācijas nr. 4213900576
N. Rancāna 4, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis 65681468
e-pasts: varaviksne@kraslava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Krāslavā

2024. gada 19. augustā

Nr. 1.30/46

**DATORTEHNIKAS (CHROMEBOOK) IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS
KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Krāslavas Varavīksnes vidusskola (turpmāk tekstā – skola) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta portatīvo Chromebook datoru (turpmāk – Chromebook) uzglabāšana, izsniegšana un lietošana.
2. Kārtība attiecas uz visiem skolas darbiniekiem un skolēniem (turpmāk – datoru lietotājs), kuri veic darbības ar Chromebook datoriem.
3. Kārtība nosaka datoru lietotāja tiesības, pienākumus un aizliegumus, izmantojot Chromebook datorus, kā arī Google Workspace for Education konta lietošanas nosacījumus lietotājiem.
4. Chromebook datori ir jauna tipa datori, kas izstrādāti, lai varētu veikt darbu ātrāk un ērtāk. Tajos darbojas operētājsistēma Chrome OS, kurā ir pieejams mākoņkrātuves pakalpojums, iebūvētas labākās Google iespējas un vairāki drošības slāņi.
5. Chromebook datoros tiek izmantots Google Workspace for Education, kas ir izglītības produktivitātes rīku komplekts, tostarp Gmail, Kalendārs, Dokumenti, Classroom un citi rīki, ko izmanto desmitiem miljonu skolēnu un skolotāju visā pasaulē.

II. Chromebook uzglabāšana un izsniegšana

6. Chromebook tiek uzglabāti uzlādes skapī skolas ēkā un atsevišķos kabinetos par ko ir atbildīgs pats priekšmeta skolotājs.
7. Pirms stundas vai individuālā darba veikšanas mācību priekšmeta skolotājs katram datora lietotājam izsniedz viņam datoru.
8. Pēc mācību stundas skolotājs novieto uzlādes skapī vai īpašā skolotāja izvēlēta vietā.
9. Ja dators nepieciešams skolēnam individuālā darba veikšanai:
9.1. vienu darba dienu iepriekš skolēns piesakās mācību priekšmeta skolotājam un vienojas par datora saņemšanu un nodošanu;

9.2. skolotājs rīkojas saskaņā ar 7.- 8. punktu.

III. Chromebook lietošana

10. Datori var tikt lietoti tikai skolas telpās:

10.1. mērķtiecīgai izmantošanai mācību satura apguvei;

10.2. attālinātā mācību procesa nodrošināšanai;

10.3. pārbaudes darbu izpildei tiešsaistē.

11. Lietojot datoru, skolēni tiek iepazīstināti ar datoru lietošanas noteikumiem:

12.1. pirms darba uzsākšanas ar datoru skolēni iepazīstas ar šiem noteikumiem, parakstās par iepazīšanos ar tiem;

12.2. skolēnam darbā ar datoru stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi, skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī šīs kārtības noteikumi;

12.3. stundas laikā skolēns nedrīkst staigāt pa klasi, traucēt klasesbiedriem, bez skolotāja atļaujas mainīt darba vietu;

12.4. ja skolēns pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā pamanījis nepilnības datoru komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammās, viņam par tiem jāpaziņo skolotājam;

12.5. datorā drīkst glabāt tikai tādu informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesā;

12.6. ārpus ieplānoto nodarbību un konsultāciju laika skolēni patstāvīgo darbu veikšanai datoru izmantošanu saskaņo ar skolotāju;

12.7. izmantojot datortīklu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi un jāizmanto norādītais Wi-fi tīkls;

12.8. lietojot personīgos datu nesējus, pirms to lietošanas jāveic pretvīrusu pārbaude un to izmantošana jāsaskaņo ar skolotāju;

12.9. pēc skolotāja pieprasījuma skolēnam ir jāizdzēš no datora datnes, kuras neattiecas uz mācību procesu;

12.10. nedrīkst strādāt ar datoru netīrām rokām;

12.11. darbā ar datoru skolēnam kategoriski aizliegts:

12.11.1. patvaļīgi pievienot vai atvienot darba vietas datorkomplekta sastāvdaļas un perifērijas ierīces;

12.11.2. uzstādīt savas programmas un izdarīt izmaiņas datora konfigurācijā, t.i., papildināt (kopējot, instalējot u. tml.) datora programmatūru; likvidēt (izdzēšot, atinstalējot u. tml.) esošo programmatūru;

12.11.3. mainīt datorprogrammu iestatījumus;

12.11.4. bez atļaujas izmantot vai bojāt citu lietotāju datnes, mainīt to izkārtojumu datorā;

12.11.5. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu, iekopēt datorā datnes, kas neattiecas uz mācību procesu;

12.11.6. uzglabāt personiskās bildes, mūziku, video ieraksti u. c. informāciju, kas nav nepieciešama mācību procesam);

12.11.7. jebkādā veidā ietekmēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību;

12.11.8. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju personu datus vai konfidenciālo informāciju;

12.11.9. strādājot ar datoru, nav atļauts trokšņot, traucēt darbu citiem skolēniem, lietot pārtikas produktus;

12.11.10. datoru tuvumā nedrīkst būt nekādi šķidrumi;

12.11.11. nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres;

- 12.11.12.strādājot ar datoru, nedrīkst spēcīgi sist pa tastatūras taustiņiem vai datorpeli.
13. Lietotāju rīcībā tiek piešķirti konti ar ierobežotām tiesībām. Kontu izveide ir skolas informātikas tehniķa pārziņā.

IV. Chromebook lietotāju tiesības, pienākumi un aizliegumi

14. Datoru lietotāju tiesības:
- 14.1. lietot datoru mācību uzdevumu veikšanai;
 - 14.2. izmantot datorā esošo programmatūru un interneta pieslēgumu;
 - 14.3. saņemt konsultācijas par programmatūras lietošanu;
 - 14.4. saglabāt informāciju skolotāja norādītajā vidē.
15. Datoru lietotāju pienākumi:
- 15.1. ievērot datora saņemšanas un nodošanas kārtību;
 - 15.2. datorus izmantot saudzīgi un atbildīgi;
 - 15.3. saglabāt un izmantot tikai ar mācību procesu saistītu informāciju;
 - 15.4. ziņot par datora darbības traucējumiem;
 - 15.5. atstājot darbavietu bez uzraudzības vai beidzot darbu, datoru izslēgt vai izrakstīties no sava konta, lai nepieļautu nesankcionētu konta un datora lietošanu;
 - 15.6. ja ir aizdomas, ka lietotāja parole ir zināma citai personai, nekavējoties ziņot skolotājam;
 - 15.7. ja dators tiek bojāts lietotāja tīšas vainas rīcības dēļ, skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Aizliegumi:
- 16.1. mainīt datora konfigurāciju un parametrus;
 - 16.2. uzstādīt programmatūru;
 - 16.3. apmeklēt savam vecumam neatbilstošas interneta vietnes;
 - 16.4. patstāvīgi novērst pamanītus traucējumus datora darbībā;
 - 16.5. strādāt ar mitrām vai netīrām rokām;
 - 16.6. bojāt ierīci;
 - 16.7. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt cita lietotāja konfidencialo informāciju;
 - 16.8. veikt jebkādas darbības, ar ko var bojāt datortehniku; 36.9. pārvietot datortehniku ārpus izglītības iestādes.

V. Chromebook lietotāju atbildība

17. Chromebook lietotājs ir atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot viņam piešķirto kontu un datoru. Lietotāja autentiskumu nosaka, lai pārliecinātos, ka lietotājevārda izmantotājs ir sankcionētais tā īpašnieks. Autentiskuma noteikšanai izmanto paroli. Pēc lietotājevārda un paroles ievadīšanas lietotājam ir nodrošināta pieeja informācijas sistēmas resursiem atbilstoši noteiktajām piekļuves tiesībām.
18. Lietotāja parolei ir jāsastāv no burtu un zīmju kombinācijas, un tās garums nedrīkst būt īsāks par astoņiem simboliem. Parolei var izmantot latīņu burtus, ciparus un speciālos simbolus.
19. Paroli atjauno skolas informātikas tehniķis.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Datortehnikas (Chromebook) izsniegšanas un lietošanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 2.septembrī. Tā ir saistoša visiem skolas darbiniekiem un skolēniem.

21. Ar šiem noteikumiem klases audzinātāji vai norīkots atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.

Direktore

Marija Mickeviča