

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ИНТЕРНЕТ-САЙТА

1. Назначение и цели создания сайта

1.1 Назначение сайта

Сайт должен представлять услуги Заказчика в Интернете, знакомить посетителя с ассортиментом услуг и условиями их приобретения, организовывать взаимодействие посетителя сайта с заказчиком, предоставлять информацию по запросу, предоставить возможность оставить свою заявку. Знакомить пользователя с выгодными спецпредложениями.

Также давать возможность заказчику администрировать и модерировать сайт.

1.2. Цели сайта

Основная цель сайта ознакомить потенциальных покупателей с ассортиментом услуг. Предоставить пользователю возможность оформить заявку.

2. Структура разделов

2.1 Основные разделы сайта

1. Наши услуги
 - a. Подбор площадок
 - b. Организация частных и корпоративных мероприятий
 - c. Кейтеринг на мероприятие:
 - Выездные фуршеты
 - Выездные банкеты
 - Свадебный банкет
 - Организация кофе-брейков
 - Анимационные станции
2. Портфолио
3. Контакты

2.2 Главная страница

На главной странице закладывается максимальный функционал блоков, которые при необходимости отключаются. Перечень разделов обсуждается с клиентом (структура выше).

Главная страница содержит графическое представление образа компании, логотип (предоставляется Заказчиком), контакты, меню навигации по основным разделам сайта, динамический слайдер с баннерной системой, статичные отдельные баннеры с переходом на разные разделы сайта. В случае использования баннеров, предоставить возможность заказчику менять, добавлять и отключать их.

Информация, содержащаяся на странице редактируется администратором через панель управления сайтом, через которую можно изменять/добавлять/удалять текстовое и графическое содержимое сайта.

2.2.1 Шапка сайта

Содержит в себе:

- Логотип;
- Контактная информация:
 - Номер телефона
- Кнопка “Заказать звонок”
- Мессенджеры:
 - Ватсап
 - Телеграмм
 - Вайбер
- Меню навигации:
 - Наши услуги
 - Портфолио
 - Подбор площадки
 - Контакты
- Социальные сети:
 - В контакте
 - Инстаграмм
 - Фейсбук
 - Одноклассники

Логотип, контактная информация, меню редактируется/добавляется через панель администрирования.

Контактная информация предоставляется клиентом, а именно номер телефона, e-mail, ссылки на социальные сети.

По клику на логотип происходит возврат на главную страницу сайта.

По клику на номер телефона через смартфон пользователю открывается номер для набора.

По клику на “Заказать звонок” произойдет открытие модального окна, с выводом следующих полей:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения

В случае если пользователь не заполнил обязательные поля, поля выделяются.

Уведомление приходит администратору на почту, в теле которого содержится название формы, все заполненные поля, и ссылка с которой отправлена заявка. Адрес для уведомлений предоставляет Заказчик.

После отправки заявки пользователю показывается модальное окно об успешной отправке. Все формы на сайте работают аналогичным способом.

Шапка сайта является прилипающей, при скролле страницы шапка остается всегда наверху.

Меню заполняется в панели администрирования сайта. По клику на пункт происходит скролл до нужного блока.

2.2.2 Слайдер + баннера

На главной странице сайта в первом окне под шапкой размещается динамический слайдер, который пролистывается через заданный интервал - 5 сек. Время перелистывания оговаривается с Заказчиком и может быть изменено. По согласованию с Заказчиком баннер может быть статичным.

Слайдер содержит в себе:

- Изображение;
- Заголовок / Описание - данная информация может заполняться в админ. панели, либо на заготовленном изображении;
- Кнопка - предполагает переход на другую внутреннюю страницу сайта / либо открытие формы для заказа услуги.
- Навигация

К каждому слайдеру есть возможность привязать ссылку на любую страницу сайта.

Размер центрального баннера будут уточняться после этапа прототипирования.

2.2.3 Блок О нас

В данном блоке предполагается размещение краткой информации об организации, для предварительного знакомства потенциального клиента. Текстовое наполнение согласовывается с Заказчиком.

Компания событийного кейтеринга и управления Эвент Пространствами, работаем с 2016 года. У нас Большой опыт работы в разных городах России, а также в странах СНГ и Европы.

В данном блоке следует показать фактоиды о компании (3-4 штуки), к примеру:

Факты о нас:

- На рынке с 2016 года
- 1500 реализовано проектов
- 3500 персон могут быть обслужены одновременно
- Разработка концептуального меню под любой формат и задачу вашего мероприятия
- Собственное производство

Данная информация согласовывается с Заказчиком. В блоке можно сделать дополнительную перелинковку на внутренние страницы, в зависимости от содержимого.

2.2.4 Наши услуги

По клику на пункт меню происходит переход на отдельную страницу раздела.

В блоке размещается Заголовок и краткое описание.

Ниже следует выделить все направления компании, а именно:

1. Подбор площадок
2. Организация частных и корпоративных мероприятий
3. Кейтеринг на мероприятие:
 - Выездные фуршеты
 - Выездные банкеты
 - Свадебный банкет
 - Организация кофе-брейков
 - Анимационные станции

Кейтеринг со всеми услугами возможно следует выделить отдельно.

В услугах компании предполагается:

- Изображение
- Заголовок

По клику на услугу закладывается возможность перехода на детальную страницу сайта.

Т.к расположение предполагается блочным, на первое место ставим услугу по Подбору площадок. Её можно выделить наибольшим по размеру блоком с изображением, чтобы сделать акцент.

2.2.5 Почему мы делаем особенные события?

Блок который является разделяющим.

Создаем эксклюзивные проекты

У нас индивидуальный взгляд на каждое мероприятие. Вы можете быть уверены, что на вашем мероприятии не будет шаблонных наработок – под каждое мероприятие мы разработаем индивидуальную концепцию.

Безупречный сервис

Мы оказываем консьерж-сервис, то есть сопровождение всех наших клиентов, находясь на связи 24/7, решая любую проблему, отвечая на любой вопрос. У нас четко распланирован процесс подготовки.

Экспертность

Мы эксперты в своем деле и гарантируем, что результат вам точно понравится. На первой встрече мы рассказываем максимально подробно и честно, с чем придется столкнуться во время подготовки к мероприятию, как правильно рассчитать бюджет мероприятия, какие площадки лучше не рассматривать.

Прозрачность

Важнейший принцип нашей работы - это прозрачность смет. Вы понимаете распределение расходов на каждом этапе подготовки. В начале организации мы составляем тайминг внесения оплат, так процесс подготовки становится комфортным с финансовой точки зрения.

Гарантия

Если после мероприятия Вы останетесь недовольны работой какого-то из предложенных нами подрядчиков, мы вернем наш гонорар за работу с ним

Конфиденциальность

Мы дорожим приватностью наших заказчиков. Все материалы после вашего мероприятия согласовываются для дальнейшей публикации.

2.2.6 Подбор площадок

В слайдере предусмотреть вывод 8-10 площадок. Рядом со слайдером должна быть кнопка “Смотреть все площадки”, которая будет вести в отдельный раздел, в разделе планируется порядком 50-80 штук.

В карточку площадки добавляется следующая информация:

- Изображение
- Название

По клику на карточку происходит переход на детальную страницу карточки.

2.2.7 Блок со спецпредложением

Блок-растяжка по ширине страницы, с графическим изображением и уникальным предложением.

Данный блок нужен для привлечения внимания посетителя.

АКЦИЯ В ПОДАРОК

При заказе мероприятия – ДАРИМ Станцию лимонадов на ваше кол-во гостей

Форма обратной связи состоит из следующих полей:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения.

После отправки формы пользователю должно показаться уведомление.

2.2.8 Портфолио

Портфолио предлагается разделить на подкатегории, выделить основные из них, исходя из услуг:

- Организация частных и корпоративных мероприятий

- Выездные фуршеты
- Выездные банкеты
- Свадебный банкет
- Организация кофе-брейков
- Анимационные станции

Категории согласовываются с Заказчиком. К каждой категории привязываются свои события. Между категориями можно переключаться.

В портфолио отображается:

- Название мероприятия
- Количество персон

По клику на мероприятие происходит переход на отдельную страницу/модальное окно с подробной информации.

2.2.9 Как мы работаем?

Графически следует показать последовательность работы поэтапно. Текст предоставляется Заказчиком.

1. Первая встреча

Мы встретимся, узнаем о вашей задаче и пожеланиях.

2. Заключаем договор

Вначале заключается официальный договор, в котором прописываются сроки подготовки, условия оплаты, стоимость каждого вида услуг и др. моменты.

3. Идеальная концепция

В течение 5 дней со дня подписания договора наша команда занимается детальной разработкой концепции и написанием сценарного плана мероприятия.

4. Полный сервис

С учетом запланированного количества человек и ваших пожеланий ведется поиск подходящего места проведения корпоратива на территории Москвы или Подмосковья.

5. Вы отдыхаете, мы работаем

Когда сценарный план утвержден клиентом и площадка выбрана, приходит время выезда наших специалистов на место проведения с целью согласования необходимых условий от площадки и уточнения деталей..

6. Поздравляем вас!

В назначенный день ведущие блестяще проводят для вас и ваших гостей корпоратив, развлекая всех на высшем уровне.

2.2.10 Отзывы

Предусмотреть блок для виджета отзывов с Флампа / Яндекс.

2.2.11 Контакты + форма обратной связи

В блоке предполагается размещением стилизованной карты с месторасположением офиса.

Рядом с картой указывается адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, режим работы, реквизиты компании и форма обратной связи.

Форма “Остались вопросы?” включает в себя следующие поля:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Поле “Email” - необязательное
- Поле “Ваше сообщение” - необязательное
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения

После отправки формы отображается модальное окно с успешной отправкой заявки.

2.2.12 Нам доверяют

Необходимо предусмотреть слайдер с логотипами компаний, по клику на который будет переход на отдельную страницу мероприятия (портфолио).

Список логотипов:

- Gucci
- Альфа банк
- Яндекс
- 1С
- Росатом
- Сбербанк
- Летуаль
- Газпромбанк
- Фармстандарт
- Sanofi
- Pirelli
- BMW

2.2.13 Футер

В футере указывается:

- Логотип;
- Контактная информация:
 - Адрес;
 - Номер телефона
- Мессенджеры:
 - Ватсап
 - Телеграмм
 - Вайбер
- Меню навигации:
 - Наши услуги
 - Портфолио
 - Подбор площадки
 - Контакты
- Социальные сети:
 - В контакте
 - Инстаграмм
 - Фейсбук
 - Одноклассники

3.1 Раздел услуги - детальная страница

В разделе должен отображаться заголовок, какое-то краткое описание под ним.

Ниже идет блок с перечнем того, что входит в услуги. Наполнение предоставляет Заказчик.

Далее блок-растяжка по ширине страницы, с графическим изображением и уникальным предложением.

Данный блок нужен для привлечения внимания посетителя.

АКЦИЯ В ПОДАРОК

При заказе мероприятия – ДАРИМ Станцию лимонадов на ваше кол-во гостей

Форма обратной связи состоит из следующих полей:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения.

После отправки формы пользователю должно показаться уведомление.

Далее блок с Портфолио. К каждой категории привязываются свои события.

В портфолио отображается:

- Название мероприятия
- Количество персон

По клику на мероприятие происходит переход на отдельную страницу/модальное окно с подробной информации.

Либо фотогалерея.

Ниже блок с площадками. Заголовок “Подберем площадки”

В слайдере предусмотреть вывод 8-10 площадок. Рядом со слайдером должна быть кнопка “Смотреть все площадки”, которая будет вести в отдельный раздел. В карточку площадки добавляется следующая информация:

- Изображение
- Название

По клику на карточку происходит переход на детальную страницу карточки.

Продублировать блок “Как мы работаем”.

Далее Форма “Остались вопросы?” включает в себя следующие поля:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Поле “Email” - необязательное
- Поле “Ваше сообщение” - необязательное
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения

После отправки формы отображается модальное окно с успешной отправкой заявки.

4.1 Портфолио

В разделе Портфолио предлагается разделить на подкатегории, выделить основные из них исходя из основных услуг:

- Организация частных и корпоративных мероприятий
- Выездные фуршеты
- Выездные банкеты
- Свадебный банкет
- Организация кофе-брейков
- Питание на выставках
- Барбекю

- Анимационные станции
- Кейтеринг по всей России

К каждой категории привязываются свои события.

В портфолио отображается:

- Название мероприятия
- Количество персон

По клику на мероприятие происходит переход на отдельную страницу/модальное окно с подробной информации.

4.2 Детальная страница портфолио

Рассматривается два варианта:

- Переход на отдельную страницу
- Переход на модальное окно

На странице мероприятия должна отображаться следующая информация:

- Название мероприятия
- Слайдер с изображениями, основное фото + дополнительные
- Формат мероприятия
- Площадка - название + ссылка на детальную страницу
- Кол-во персон
- Описание

5.1 Раздел “Площадки”

В разделе отображается:

- Заголовок
- Перечень площадок:
 - Название
 - Изображение
 - Краткое описание в котором указывается тип площадки:
 - Банкетный зал
 - Конференц-зал
 - Особая площадка

- Летняя площадка
- Шатер
- Спортивная площадка
- Лофт и тд.

На странице предусмотреть блок со спецпредложением.
Данный блок нужен для привлечения внимания посетителя.

АКЦИЯ В ПОДАРОК

Форма обратной связи состоит из следующих полей:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения.

После отправки формы пользователю должно показаться уведомление.

5.2 Детальная страница “Площадки”

Страница должна быть универсальной.

На странице предусмотреть:

- Название
- Фотогалерею или слайдер - Основное фото + дополнительное
- Описание
 - Адрес
 - Площадь
 - Типы площадок
 - Вместимость
 - Описание
- Форма с кнопкой “Оставить заявку”
 - Текстовое поле “Ваше имя”*

- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных
- Отдельно вынести карту с меткой и адресом.

*- обязательные поля для заполнения.

6.1 Раздел “Контакты”

В разделе предполагается дублирование информации с главной страницы сайта, а именно размещение стилизованной карты с месторасположением офиса.

Рядом с картой указывается адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, режим работы, социальные сети, реквизиты компании и форма обратной связи.

Форма “Остались вопросы?” включает в себя следующие поля:

- Текстовое поле “Ваше имя”*
- Поле “Номер телефона”* - с маской ввода
- Поле “Email” - необязательное
- Поле “Ваше сообщение” - необязательное
- Кнопка “Заказать звонок”
- Чекбокс с согласием об обработке персональных данных

*- обязательные поля для заполнения

После отправки формы отображается модальное окно с успешной отправкой заявки.