

خلونا نلخص كل اللي اتعلمناه اليوم في أربع نقاط.

أولاً: الاستعداد افهم متطلبات الوظيفة. راجع موقع الشركة وجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات: تاريخ الشركة، مبيعاتها، خدماتها، عدد الموظفين، أدائها المالي. حاول تكلم ناس في الشركة يمكن يعطوك نصائح مفيدة، ولا تنسى أوراقك: شهادات التخرج، السيرة الذاتية لو أنطلمت. ثانياً: كون انطباع ممتاز. روح قبل المقابلة بعشر دقائق على الأقل. لا تتأخر. نام كويس عشان تكون مرتاح واعصابك رايقة. خلي لبسك مرتب وانيق. ابتسم عند السلام وانظر مباشرة إلى عيني المقابل.

ثالثاً: الثقة والأسلوب. كون واثق من قدراتك كن هادي ومرتب الأفكار. اللي تعرفه جاوب عليه واللي ما تعرفه اعتذر أو إسأل سؤال توضيحي. رتب اجاباتك وتذكرها جيداً في عقلك، ولا تحاول تبين انك فاهم كل شيء فتبان مغرور.

رابعاً: التعامل مع الأسئلة. جاوب على قد السؤال، وإذا طلبوا منك تتكلم عن نفسك تحدث عن عمرك و تاريخك المهني والدراسي واهم انجازاتك واهتماماتك في محيط العمل والدراسة. بإمكانك تضيف في الأخير وبشكل مختصر بعض هواياتك لإضفاء لمسة إنسانية على الحديث .