BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC TRỞ LẠI HỌC TẬP SAU THỜI GIAN NGHỈ HỌC TẠM THỜI
TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI TỪ HỌC KỲ …… NĂM 20 ……

Kính gửi:
- Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: ……. Ngày tháng năm sinh: ……...
Mã số sinh viên: ……... Lớp: ……..
Trình độ: Đại học chính quy Khóa: ……
Thuộc chương trình: …….
Ngành: ……. Chuyên ngành: ……...
Khoa/Đơn vị quản lý sinh viên: ……...
Số điện thoại liên hệ: ……
Email liên hệ: ……...

Tôi đã được Nhà trường đồng ý cho phép nghỉ học tạm thời theo Quyết định số: ……../QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày ……./……./20……. Thời gian nghỉ học tạm thời: Từ học kỳ..... năm 20..... đến hết học kỳ ..... năm 20..... (từ ngày ...../...../20..... đến ngày ...../...../20.....). Tổng số học kỳ nghỉ tạm thời ..... học kỳ.

Tôi đã đến thời hạn trở lại học tập theo Quyết định, tiếp tục học tập từ học kỳ ..... năm 20 .....

Tôi ☐ đã biết Kế hoạch tổ chức đào tạo của học kỳ, tôi sẽ chủ động thực hiện đúng các quy định về đăng ký học phần, hoàn thành học phí và thực hiện lịch học đã đăng ký của mình theo kế hoạch đào tạo của Trường.

Tôi ☐ chưa biết Kế hoạch tổ chức đào tạo của học kỳ và cần được tư vấn, hướng dẫn.

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo cho phép tôi được tiếp tục trở lại học tập.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng Quản lý đào tạo **Ban Giám hiệu**

Nhận đơn ngày: ...../...../20..... Người nhận đơn: ..... Biên nhận số: ...../P.QLĐT