

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти « Подільський державний університет»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
З ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
ДИСЦИПЛІНА МЕНЕДЖМЕНТ
З СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової
комісії економічних та юридичних дисциплін

Протокол № 2 від 03.10.2024р

Голова циклової комісії Юлія БІЛЯР

Методичний матеріал підготувала: Петракович В.Ю.- викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Рекомендації вміщують структуру, методику виконання курсової роботи, перелік тем курсових робіт, плани, індивідуальні завдання, літературні джерела для збору інформації та вказівки по оформленню курсової роботи.

Методичні рекомендації рекомендовано використовувати під час навчання для здобувачів освіти спеціальності 073 Менеджмент .

Зміст

	ст.
Вступ	4
I. Пояснювальна записка	6
II. Порядок виконання курсової роботи	9
III. Структура та узагальнений зміст кожної частини курсової роботи	12
IV. Порядок видачі завдання для виконання курсової роботи	22
V. Орієнтовні теми курсових робіт з дисципліни Менеджмент	23
VI. План тем для виконання курсових робіт	25
VII. Правила цитування	52
VIII. Вимоги до оформлення курсової роботи	53
IX. Рецензування і захист курсової роботи	57
X. Типові недоліки при виконанні курсової роботи	59
XI. Критерії оцінювання курсової роботи	60
Висновки	62
Використані джерела	64
Додатки	66

Вступ

Відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів із спеціальності 073 Менеджмент передбачено виконання курсової роботи з дисципліни Менеджмент. Курсова робота виконується з метою закріплення набутих вмінь та навичок, поглиблення та узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти під час вивчення дисципліни, а також застосування їх в майбутній професійній діяльності.

Працюючи над курсовою роботою здобувач освіти повинен засвоїти вміння та навички з виявлення наукових або виробничих проблем, обґрунтування актуальності їх розв'язання на сучасному етапі, роботи з літературними джерелами, плановою документацією, статистичною інформацією, проводити аналіз результатів господарської діяльності суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм господарювання та форм власності.

Якість виконання курсової роботи значною мірою залежить від того, наскільки здобувач освіти чітко уявляє собі основні вимоги щодо теоретичного рівня, змісту, структури, обсягу, форми викладання матеріалу та оформлення роботи.

При виконанні курсової роботи здобувач освіти повинен:

- систематизувати, поглибити теоретичні знання й закріпити практичні вміння та навички здобувача освіти;
- використовувати основну та додаткову літературу, наукові публікації;
- проводити маркетингові дослідження;
- зробити ґрунтовний аналіз результатів господарської діяльності підприємств, які є об'єктом дослідження при виконанні курсової роботи;
- вивчити та узагальнити досвід організації виробничих, технологічних та трудових процесів при виробництві сільськогосподарської продукції;
- вміти користуватись плановою та нормативною документацією, бухгалтерською та фінансовою звітністю, іншими джерелами інформації;

- робити висновки, вносити пропозиції щодо удосконалення організації виробництва сільськогосподарської продукції, систем мотивації праці, підвищення ефективності діяльності підприємства;
- навчитися розв'язувати виробничі проблеми та завдання для досягнення бажаного результату, забезпечення досягнення поставленої мети;
- оформити курсову роботу відповідно до рекомендацій по виконанню курсової роботи.

Пояснювальна записка

Становлення та розвиток ринкових відносин в Україні привели до швидкого насичення ринку, посилення нецінової конкуренції, що й зумовило підвищення ролі управлінської діяльності у забезпеченні конкурентоспроможності продукції.

А це вимагає від сьогоденних здобувачів освіти не лише високих теоретичних знань, але і практичних навиків з питань управління.

Для того, щоб відповідати вимогам сучасності потрібно підготувати професіонала, спроможного, спираючись, на накопичені знання і науковий досвід, здійснювати творчу практичну діяльність. Рішення даної проблеми пов'язано з питаннями, що стосуються закріплення теоретичних знань у практичній діяльності. Це дає змогу творчо осмислити теоретичний матеріал, закріпити його в пам'яті.

Вивчивши дисципліну, здобувач освіти повинен закріпити теоретичний матеріал практичними навичками у питаннях: управлінської діяльності у сфері виробничих відносин, розробки бізнес-планів, проектування організаційної структури управління, правильно реагувати і діяти у ризикових ситуаціях, аргументовано вирішувати конфліктні ситуації, приймати ефективні управлінські рішення, дотримуватися вимог етики та культури в ділових відносинах, організовувати та проводити збори, засідання, наради.

Підготовка, виконання та захист курсової роботи здобувачів освіти є заключним етапом вивчення дисципліни Менеджмент і має за **мету**:

- всебічне поглиблення, систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань по одній з актуальних тем згаданої дисципліни;
- вдосконалення практичних вмінь, вивчення досвіду організації виробничих, технологічних, трудових процесів при виробництві продукції, узагальнення передового досвіду;
- оволодіння методикою збору та аналізу інформації в умовах конкретного господарства;

- набуття навиків розробки конкретних заходів для запровадження у виробництво найбільш ефективних форм та методів управління, а також досягнень науки та практики, знати практичне їх застосування в майбутній професійній діяльності.

Завдання курсової роботи: на основі сформульованої мети здобувач освіти має визначити основні завдання, які необхідно розв'язати в процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи, як правило, їх визначення пов'язане з назвами основних розділів.

У процесі підготовки написання та захисту курсової роботи здобувач освіти повинен набути, вдосконалити і розвинути такі вміння та навички:

- самостійно формулювати проблему дослідження;
- визначити мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір потрібної виробничої та наукової інформації;
- аналізувати практичну діяльність різних організацій, трудових колективів та їх керівників на різних рівнях управління;
- розкривати суть обраної теми шляхом написання теоретичної частини за опрацьованим матеріалом;
- уміти аналізувати та систематизувати матеріал за конкретною темою, а також використовувати цей матеріал у процесі вивчення об'єкта управління;
- давати власну оцінку сучасному стану елементів системи управління обраного об'єкта дослідження, його позитивним та негативним аспектам функціонування з використанням опрацьованого теоретичного матеріалу;
- робити власні висновки щодо ефективності функціонування елементів системи управління об'єкта дослідження та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності функціонування елементів системи управління;
- використовувати додаткові, різноманітні джерела, які можуть допомогти охопити весь спектр теоретичного та практичного матеріалу за обраною темою;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки;
- правильно оформляти курсову роботу;

- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

У курсовій роботі повинні бути відображені елементи наукових досліджень. Тому здобувачі освіти засвоюють методи наукової роботи і тим самим вчаться підходити до вирішення всіх питань виробництва творчо, з точки зору досягнень передового досвіду. Це привчає здобувача освіти слідувати за спеціальною літературою, яка стосується вибраної теми, критично використовувати висновки та пропозиції окремих авторів, проводити паралелі до вимог життя, практики, порівнювати свої дослідження та висновки з іншими, наведеними науково-дослідними установами.

Курсова робота носить аналітичний і практичний характер, виконується на матеріалах літературних джерел і фактичних документів підприємств за попередні три роки.

Мета методичних вказівок щодо виконання курсової роботи – допомогти здобувачам освіти в науково обґрунтованому і практично змістовному написанні курсової роботи.

В основу покладено вимоги нормативних документів (державних стандартів) щодо оформлення курсової роботи, а також використано рекомендації, щодо роботи з різними довідковими матеріалами теоретичного та прикладного характеру.

Для забезпечення практичного значення якості та повноти змісту курсової роботи здобувач освіти, крім вимог щодо набуття відповідних навичок та вмінь, повинен ознайомитись з основними вимогами до її виконання.

Порядок виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи включає в себе ряд етапів, першим з яких є вибір теми. Теми курсових робіт відповідають завданням навчальної дисципліни, відображають своєрідність майбутньої професії.

1-й етап – вибір теми курсової роботи. Здобувач освіти може самостійно обирати будь-яку тему курсової роботи поданих викладачем -

розглянутих на засіданні циклової комісії економічних та юридичних дисциплін і затверджених заступником директора з навчальної роботи - керуючись при цьому різними мотивами: уподобаннями, інтересами, знайомством із проблемою і її актуальністю, рівнем підготовки тощо.

Якщо жодна із запропонованих тем не влаштовує здобувача освіти в такому випадку йому надається можливість виконання самостійно запропонованої теми, що відповідає його інтересам, враховуючи її актуальність, за умови її узгодження з керівником. Вибравши тему, здобувач освіти звертається до викладача з проханням її затвердити.

Керівництво підготовки курсової роботи здійснює один з викладачів циклової комісії, який читає відповідну дисципліну.

2-й етап – складання плану курсової роботи. План курсової роботи складається і рекомендується здобувачам освіти викладачем на основі матеріалу лекційного курсу, практичних занять та літературних джерел. Планом передбачається вступ; ключові розміщені у логічній послідовності розділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки.

3-й етап – добір та вивчення літератури.

Керівник допомагає здобувачу освіти підібрати відповідну літературу, дає відповідну консультацію і здійснює контроль за написанням роботи.

По обраній темі кожному здобувачу освіти видається завдання на курсову роботу /Додатки 1/.

Здобувач освіти повинен ознайомитися з рекомендованою основною та допоміжною літературою. Крім того при написанні курсової роботи здобувач освіти повинен керуватися діючими законодавчими та нормативно-правовими актами відповідно до обраної теми, використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет, які розкривають стан, завдання, проблеми розвитку агропромислового виробництва в Україні в цілому, а також в розрізі окремих галузей АПК. Основну увагу слід звернути на першоджерела, наукові публікації періодичних видань оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики менеджменту. Вихідним матеріалом

для виконання курсової роботи є планова та звітна документація підприємства. Для прискорення процесу підбору літератури слід використовувати алфавітні та систематичні бібліографічні довідники та інші джерела інформації.

У процесі вивчення літератури здобувач освіти робить конспективні записи, виписки окремих даних, цитат на окремих аркушах або картках. Слід обов'язково записувати прізвище та ініціали автора книги (брошури, статті тощо), а також назву публікації, видавництво, місто та рік видання, номер сторінки. Все це стане до нагоди при використанні виписаних матеріалів у курсовій роботі, щоб зробити посилання на першоджерела.

4-й етап – збір і обробка матеріалу. Для написання курсової роботи потрібні не тільки літературні джерела, але і статистичні, фактичні матеріали, на основі яких можна зробити обґрунтовані висновки про процеси і явища, що відбуваються в системі управління. Джерелами одержання цих даних можуть бути статистичні збірники і довідники, різні інформаційні бюлетені з питань управління сільськогосподарським виробництвом; звіти та первинна документація підприємств тощо.

Здобувач освіти підбирає та обробляє планову та звітну документацію підприємств, на прикладі яких буде розкриватися тема курсової роботи. Здобувач освіти повинен звернутися в планово-економічний відділ підприємства і одержати необхідні матеріали, в яких відображаються результати виробничої та економічної діяльності обраного підприємства. Для виконання курсової роботи необхідно використовувати установчі документи підприємства, форми статистичної звітності: 50 с-г, спеціалізовані форми бухгалтерської звітності, норми виробітку для оплати праці працівників, тарифні угоди, положення про оплату праці працівників або тарифну угоду та інші матеріали підприємства за попередні два роки.

Курсову роботу, яку написано тільки на основі вивчення здобувачами освіти опрацьованих літературних джерел або підручника без конкретних даних підприємства і власних досліджень здобувача освіти, до захисту не

допускають і повертають на доопрацювання.

5-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередніх етапах матеріал класифікується, систематизується та розміщується відповідно до плану курсової роботи. У разі необхідності підбирається додаткова інформація. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування.

6-й етап - виконана курсова робота подається на рецензію у терміни, зазначені в завданні. Викладач в рецензії вказує позитивні сторони та недоліки. При позитивній оцінці курсова робота допускається до захисту. Для усунення недоліків курсова робота подається на доопрацювання. Після усунення недоліків курсова робота подається керівникові. І після його схвалення допускається до захисту.

Захист курсової роботи здійснюється згідно з затвердженим графіком. Здобувачу освіти, який не захистив курсової роботи та отримав незадовільну оцінку, видається керівником курсової роботи нове завдання ізначається термін виконання й дата наступного захисту.

Структура та узагальнений зміст кожної частини курсової роботи

Зміст курсової роботи повинен у повній мірі відповідати назві теми і послідовно, логічно викладати суттєвість теми та результати досліджень.

Курсова робота повинна включати такі структурні елементи:

- титульну сторінку;
- зміст;
- вступ;
- теоретичне висвітлення теми курсової роботи;
- організаційно-економічну характеристику господарства;
- висновки та пропозиції;
- літературні джерела;
- додатки.

Титульна сторінка є першою сторінкою курсової роботи. Вона оформляється стандартним шрифтом – 14, друкарським способом з інтервалом 1,5. Титульна сторінка містить: назву вищого навчального закладу; тему курсової роботи; назву та юридичну адресу підприємства; прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти; курс, номер групи; шифр і назву спеціальності; прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; рік, питання (підрозділу) і при необхідності підпитання (пункту виконання. /Додаток 2/.

Зміст подають на початку курсової роботи. Він повинен відповідати темі і плану курсової роботи. План курсової роботи має бути складним і містити: вступну частину; розділи основної частини; висновки та пропозиції; список використаних джерел та додатки. Зміст послідовно включає найменування всіх розділів та частин роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких починається виклад кожного розділу) роботи, в тому числі: вступу, висновків, пропозицій, списку використаних джерел (бібліографії, додатків). /Додаток 3/.

Головним завданням вступної частини **вступу** є необхідність обґрунтування актуальності і практичної значущості теми роботи, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов досліджень. Крім того, в цій частині роботи слід чітко визначити мету, об'єкт, предмет дослідження, охарактеризувати рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання та невирішені проблеми. Обсяг вступу не має перевищувати 2-3 сторінки.

Основна частина (загальним обсягом до 25-и сторінок) – це стрижень усієї курсової роботи, в ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. У першому розділі основної частини, як правило, викладаються теоретико-методологічні аспекти дослідження. Решта розділів можуть носити методичний, діагностичний, пропозиційний характер, що залежить від характеру обраної теми та орієнтації курсової роботи. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації, а

висновки та пропозиції мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізі.

В основній частині необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена у літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, зробити її критичний аналіз, порівняти та сформулювати власну точку зору. Викладення теоретичних положень має супроводжуватися аналізом статистичної інформації, прикладами з практики управлінської діяльності. У цій частині курсової роботи здобувач освіти повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати свої пропозиції та рекомендації.

Перший розділ - Теоретичне висвітлення теми курсової роботи - має суто теоретичний характер. Теоретичний базис наукової роботи повинен мати певні елементи наукової новизни, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, тобто чітко визначене теоретичне поле роботи дає змогу перейти в наступних розділах до конкретних розрахунків, діагностування стану фінансово-господарської діяльності підприємства під кутом зору обраного напрямку дослідження, формулювати відповідні висновки і пропозиції.

Ця частина відображає вміння здобувача освіти узагальнювати доступну йому літературу з обраної теми. Теоретичну частину курсової роботи розроблено на основі законодавчих актів, нормативних документів, праці провідних спеціалістів, особистих досліджень. При визначенні різних поглядів на те чи інше питання здобувач освіти повинен чітко сформулювати власну позицію. Для ґрунтовного висвітлення досліджуваної теми, здобувач освіти опрацьовує не менше 15-20-ти літературних джерел.

Отже, в першому розділі викладаються теоретичні основи проблем які вивчаються, дається аналіз їх висвітлення та вивчення в різних літературних джерелах. Здобувач освіти повинен критично оцінити матеріал та визначити власну позицію по даному питанню.

Обсяг першого розділу – не більше 20 % загального обсягу курсової роботи.

Забезпечуючи логічну послідовність дослідження, *другий розділ - Організаційно - економічна характеристика господарства* - має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи та певний методичний інструментарій. Саме в цьому розділі здійснюється аналіз підсумків діяльності підприємства в розрізі обраної теми курсової роботи.

В другому розділі слід розкрити сутність даної роботи на прикладі конкретного підприємства, ознайомитися з особливостями його діяльності. Надати детальну характеристику зовнішнього та внутрішнього середовища господарства за встановленими елементами. Охарактеризувати структуру управління, функції управління. Коло аналітичних показників, період аналізу, його методи, форми погоджуються з науковим керівником.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність процесів, що спостерігаються у підприємстві, їх особливості, тенденції створити в управлінні ними базу для виявлення невикористаних резервів.

Для виконання другого розділу здобувач освіти має зібрати інформаційні матеріали. Для цього використовується статистична та фінансова звітність, що подається підприємством до органів Державного комітету статистики, дані його управлінського обліку, які не складають предмет комерційної таємниці, довідкові, інструктивні та інші матеріали, якими користуються в своїй роботі планово-економічна, фінансова і кадрова служби підприємства.

Організаційно - економічна характеристика господарства - це характеристика сучасного стану об'єкту дослідження господарства за останні три роки, аналіз недоліків та невикористаних резервів.

У розділі розглядають наступні питання:

- розташування господарства та його транспортні зв'язки, віддаленість від адміністративних центрів;
- характеристику землекористування /Табл.1./, природну та організаційно-виробничу структуру /Схема 1/;
- спеціалізація господарства /Табл.2./, його головні цілі та допоміжні галузі, міжгосподарські зв'язки;
- основні економічні показники роботи господарства за останні три роки /Табл.3./: вартість валової продукції рослинництва та тваринництва, продуктивність праці, собівартість одиниці основних видів продукції, розмір прибутку від реалізації продукції та рівень рентабельності виробництва в цілому по господарству та його окремих галузях.

Таблиця 1.

Структура земельних угідь

/назва господарства, назва р-ну, області/		
Показники	Площа, га	Структура, %
Загальна земельна площа		
в т.ч. - с. г. угіддя		
з них: рілля		
багаторічні трави		
пасовища		
сінокоси		
- ліси		
- ставки		
- дороги		
- будівлі		
- багаторічні насадження		

Таблиця 2.

Структура товарної продукції

/назва господарства, назва р-ну, області/

Галузі і види товарної продукції	Роки		+, -
	20__	20__	
<i>1. Продукція рослинництва - всього</i> - зернові і зернобобові – всього з них озимі зернові - пшениця ярі зернові - ячмінь - овес - цукрові буряки - картопля - інша продукція рослинництва <i>2. Продукція тваринництва - всього</i> - ВРХ - свині - молоко - інша продукція тваринництва <i>3. Інша продукція - всього</i> Разом			

Таблиця 3.

Основні економічні показники

/назва господарства, назва р-ну, області/			
Показники	Роки		+, -
	20__	20__	
Вартість валової продукції-всього, тис. грн. в т. ч. рослинництва тваринництва Вартість товарної продукції, тис.грн. Продуктивність праці, люд-годин Собівартість одиниці основних видів продукції, грн. - зернових - молока - м'яса Виручка від реалізації продукції, тис.грн. Прибуток, тис.грн. Рівень рентабельності по господарству, % - по рослинництву - по тваринництву			

У розділі - **Висновки та пропозиції** - розглядаються, розробляються та обґрунтовуються перспективи розвитку та пропозиції здобувача освіти по збільшенню виробництва продукції, раціональному використанню ресурсів, поліпшенню якості, зниженню витрат, стабілізації собівартості продукції. Цілеспрямованість та реальність рекомендованих заходів мають бути підкріплені відповідними розрахунками, або фактичними даними.

Наводяться короткі, але чітко сформульовані і обґрунтовані висновки, що впливають із результатів досліджень, проведених по темі курсової

роботи; повинен бути відображений стан досліджуваного напрямку, конкретні пропозиції для впровадження та економічний ефект від їх застосування з вказівками строків та виконавців.

Обґрунтування перспектив розвитку, виявлення резервів збільшення виробництва здійснюється за допомогою розрахунково-конструктивного методу монографічного, балансового та інших методів дослідження.

Тобто, висновки є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням. Пропозиції щодо удосконалення процесу менеджменту в організації згідно з обраною темою роботи мають бути підтверджені відповідними результатами розрахунків. Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 2-3 сторінок.

Важливою складовою частиною кожної курсової роботи є – ***Використані джерела.*** Вивчення літератури супроводжується її конспектуванням, тобто виписками окремих важливих теоретичних положень, цифр і фактів з обов'язковим посиланням на сторінки. Таким чином формується робочий матеріал для написання курсової роботи. Потім він групується за окремими найважливішими проблемами, які складають основні розділи плану роботи. При вивченні літератури її перелік поповнюється за рахунок тих книг і публікацій на які посилається автор праці, яка вивчається. Складається план майбутньої курсової роботи. Всі складові курсової роботи повинні бути логічно взаємопов'язані.

До списку літератури включають не лише ті наукові праці, що цитуються, або згадуються в тексті, але й ті, з якими здобувач освіти знайомився в ході виконання роботи. Порядок розміщення літературних джерел у списку може бути алфавітним, хронологічним, у цей список слід включати тільки ту літературу, яку здобувач освіти вивчив у процесі написання курсової роботи.

Допускається також використання підручників і навчальних посібників. Це допоміжна література. Основними джерелами мають бути наукові публікації. При їх використанні потрібно вказати їх номер і дату.

Джерела слід розміщувати у кінці роботи, після закінчення, здійснюючи їх наскрізну нумерацію. Список літератури в обсяг курсової роботи не включається. Відомості про книги повинні включати: прізвище автора та ініціали, назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, обсяг книги в сторінках. Назва книги приводиться у тому вигляді, в якому вони міститься на титульному листі. Якщо книга написана двома чи більше авторами, то їх прізвища та ініціали вказують у тій же послідовності, в якій вони надруковані в книзі. Прізвище автора та найменування місця видання потрібно подавати повністю в називному відмінку. В тексті не рекомендується надміру зловживати цитатами. /Додаток 4/.

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою і розміщуються на останніх сторінках.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти наукової роботи:

- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- річні звіти підприємств, тощо.

Порядок видачі завдання для виконання курсової роботи

Здобувач освіти від викладача отримує завдання на курсову роботу на першому практичному занятті відповідного семестру, в якому відбудеться виконання та захист курсової роботи.

Індивідуальне завдання на курсову роботу видається на спеціальному бланку (додаток 1). Заповнюється і підписується керівником курсової роботи, розташовується за титульним аркушем. В загальну кількість аркушів не входить.

Викладач видає здобувачу освіти оригінал завдання на курсову роботу, а копію завдання залишає у себе.

Разом із завданням здобувач освіти отримує від викладача методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи. На практичних завданнях та консультаціях здобувач освіти спілкується з викладачем і представляє виконані етапи.

В завданні формулюють тему роботи, вказують вихідні дані, перелік питань, що належить розробити, перелік графічного чи розрахункового матеріалу, який необхідно подати в результаті розробки. Вказується дата попереднього захисту роботи.

Відповідно до теми курсової роботи керівником складається календарний план етапів виконання роботи.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти « Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Світлана СЛОБОДЯН
«29» серпня 2024 рік

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІНИ МЕНЕДЖМЕНТ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1	Вивчення психології та використання етики ділових відносин
2	Необхідність інформації та її використання в менеджменті
3	Вивчення стратегії і тактики сучасного менеджменту
4	Організація прийняття та контроль за управлінськими рішеннями
5	Антикризове управління
6	Використання контролю як функції в менеджменті
7	Фактори впливу на структуру управління та типи структур
8	Ефективне управління
9	Вивчення та використання інноваційного менеджменту
10	Використання системи методів управління
11	Вивчення та роль лідера в колективі
12	Менеджер як управлінська постать в колективі
13	Конфлікти, стреси та шляхи їх вирішення
14	Комунікації в системі менеджменту
15	Організація менеджменту кадрів на підприємстві

16	Функція менеджменту планування
17	Вивчення факторів впливу на організацію , як процес управління
18	Розвиток теорії менеджменту в роботах вітчизняних та іноземних вчених
19	Організація управління в організаціях АПК
20	Сутність, основні засади керівництва та лідерства
21	Процес організації як складової менеджменту
22	Технологія операційного менеджменту та її застосування на виробництві
23	Історичний розвиток, суть та зміст менеджменту
24	Мотивація в менеджменті та її результати
25	Вимоги до менеджера на виробництві
	Викладач Валентина ПЕТРАКОВИЧ

**Методичні вказівки щодо виконання
конкретних тем курсових робіт
Тема 1: «Комунікації в системі менеджменту»**

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства
 1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства
 2. Спеціалізація господарства
 3. Трудові ресурси і продуктивність праці
 4. Основні економічні показники господарської діяльності
 5. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи підприємства.

535814376. Комунікації в системі менеджменту конкретного підприємства.

1. Поняття та характеристика комунікацій.
2. Інформація як матеріал комунікацій та її види.
3. Джерела інформації.
4. Мова та ділове письмо як складові комунікації.
5. Методи поширення інформації про діяльність організації.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури

Тема 2: «Організація прийняття та контроль за управлінськими рішеннями»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства
 1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства
 - 1.2. Спеціалізація господарства
535815104. Трудові ресурси і продуктивність праці
535815664. Основні економічні показники господарської діяльності
535813816. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи підприємства.

2. Організація прийняття та контроль за управлінськими рішеннями у конкретному підприємстві.

1. Суть та характерні особливості управлінських рішень.
2. Технологія розробки рішень.
3. Методи розробки і обґрунтування рішень.
- 2.4. Оцінка і прийняття рішень
- 2.5. Організація виконання рішень

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Тема 3 : «Вивчення психології та використання етики ділових відносин»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства

1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства
2. Спеціалізація господарства
3. Трудові ресурси і продуктивність праці
4. Основні економічні показники господарської діяльності
5. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи підприємства.

2. Вивчення психології та використання етики ділових відносин

1. Людський фактор у менеджменті.
2. Психологія керівної діяльності.
3. Етика управління.
- 2.4. Культура управління.
- 2.5. Культура організацій.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Тема 4: «Функція менеджменту «планування»»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства

- 1.1 Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства

535814208. Спеціалізація господарства

535814768. Трудові ресурси і продуктивність праці

535815888. Основні економічні показники господарської діяльності

535813368. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи підприємства.

2. Функція менеджменту планування

1. Функціональні завдання менеджменту.
2. Поняття і роль функцій менеджменту.
- 2.3 Планування як функція менеджменту .
- 2.4. Особливості стратегічного планування.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Тема 5: «Вивчення та використання інноваційного менеджменту»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства

1.1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства

1.2. Спеціалізація господарства

535814040. Трудові ресурси і продуктивність праці

535812080. Основні економічні показники господарської діяльності

535812192. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи господарства.

2. Вивчення та використання інноваційного менеджменту.

1. Поняття, цілі й основні напрямки інноваційного менеджменту.

2. Розробка та впровадження нової продукції.

2.3 Сектори науки.

2.4. Венчурне підприємство як форма підприємств.

2.5 Малий дослідницький бізнес.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Тема 6: «Використання контролю як функції менеджменту»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства

1.1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства

1.2. Спеціалізація господарства

1.3. Трудові ресурси і продуктивність праці

1.4. Основні економічні показники господарської діяльності

1.5. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи господарства.

2. Використання контролю як функції в менеджменті.

1. Контролювання як загальна функція менеджменту.

2. Сутність і особливості контролю.

2.3 Види контролю.

2.4. Система контролювання виробничих процесів.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Тема 7: «Організація управління в організації АПК»

План

Вступ

1. Організаційно–економічна характеристика господарства

- 1.1. Розміщення та природно-кліматична характеристика зони господарства
- 1.2. Спеціалізація господарства
- 1.3. Трудові ресурси і продуктивність праці
- 1.4. Основні економічні показники господарської діяльності
- 1.5. Короткий аналіз виробничих і економічних показників роботи господарства.

2. Організація управління в організаціях АПК

1. Сутність і класифікація організацій.
2. Колективи (групи) працівників в організації.
- 2.3 Фактори впливу на організацію.
- 2.4. Процес менеджменту.

Висновки і пропозиції

Список використаних літератури.

Вимоги до оформлення курсової роботи

Здобувач освіти повинен розуміти, що оформлена курсова робота у відповідності до вимог національних стандартів характеризує його якість підготовки як майбутнього керівника відповідного рівня управління.

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи: виконання курсової роботи відповідно до затвердженої теми та плану в повному обсязі; дотримання стандартів щодо шрифту, інтервалу, розміщення тексту на сторінці; для аналізу результатів господарської діяльності підприємства, використовувати звітність за попередні три роки; у додатках повинна бути представлена інформація, яка відображає фактичні результати діяльності підприємства за аналізований період.

Курсова робота друкується за допомогою комп'ютера, або виконується рукописним способом чітко та розбірливо. При комп'ютерному наборі використовується стандартний шрифт Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом, на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210X297 мм).

Шрифт друку повинен бути чітким — чорного кольору середньої

жирності. Щільність тексту курсової роботи - всюди однакова.

Розміщення тексту здійснюється з дотриманням таких вимог: зліва - 30 мм, справа -15 мм, зверху - 20 мм, знизу - 20 мм. Не допускається закреслення та виправлення слів та цифр.

Кожен розділ курсової роботи нумерується арабською цифрою, починається з окремої сторінки, назва розташовується окремим рядком, крапка в кінці рядка не ставиться. Окремий пункт розділу нумерується відповідно до розділу (наприклад у розділі 3 буде: 3.1, 3.2 ...), та повинен співпадати з планом курсової роботи. Конкретна назва досліджуваного господарства надалі може іменуватись як: підприємство, господарство.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.1.» (перший підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстративний матеріал /схеми, діаграми, графіки/ розташовують за текстом. Ілюстрації позначають словом "Мал.", нумерують арабськими цифрами в межах розділу в хронологічній послідовності. Назву вказують під ілюстрацією. Таблиця розміщується після першого посилання на неї в тексті (Табл...), або на наступній сторінці на її початку. Таблиці мають бути уніфіковані за формою. Нумерація таблиць вказується праворуч від назви таблиці. Пишуть слово "Таблиця" та її порядковий номер. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі /Таблиця 1.1. - перша таблиця першого розділу/. Назва таблиці починається з великої літери та розміщується нижче слова "Таблиця".

При перенесенні таблиці на наступну сторінку у правому верхньому куті вказують "Продовження таблиці 1.1". Цифровий матеріал обов'язково аналізується у вигляді висновків. До кожної таблиці повинні бути чітко обґрунтовані висновки.

Формули виділяються з тексту в окремий рядок. Номер формули показується в дужках і розташовується на полях справа. Цитати повинні відповідати джерелу, з якого вони використані. При посиланні на джерело літератури вказується порядковий номер джерела в списку використаної літератури із зазначенням сторінки.

Курсова робота виконується українською мовою в чіткій відповідності з планом. Не допускається наявність орфографічних та пунктуаційних помилок, дослівне переписування наукової літератури та нормативно-правових актів. Висновки та пропозиції мають бути конкретними, ґрунтовними. Пропозиції повинні носити рекомендаційний характер щодо поліпшення організації виробничих процесів, трудових процесів, підвищення ефективності діяльності підприємства в цілому чи окремих галузей, удосконалення системи винагород за працю, зменшення матеріальних та фінансових витрат. З дискусійних питань можна висловлювати власні думки, обґрунтовувати власну точку зору.

Назва заголовку починається з великої літери, переноси слів не допускаються. Якщо заголовок складається з двох речень, то їх розділяють крапкою. Крапка наприкінці заголовка не ставиться. Скорочення слів у тексті крім загальноприйнятих не допускаються.

Викладення тексту кожного розділу, а також вступу та висновків слід починати з нової сторінки. Виклад тексту розділу починається в наступному рядку після заголовку.

Роботи, написані з порушенням встановлених вимог, не допускаються до захисту. На останній сторінці, після списку використаних джерел здобувач освіти підписує курсову роботу і ставить дату її виконання.

Обсяг тексту курсової роботи має становити не менше 30 сторінок, формат А 4. Рекомендований обсяг структурних частин курсової роботи: вступу - 2-3 сторінки, теоретичне висвітлення теми курсової роботи – до 6-и сторінок, організаційно-економічна характеристика господарства - до 6-и сторінок, дослідження теми курсової роботи – до 9-и сторінок, шляхи

вдосконалення роботи на підприємстві - до 6-и сторінок, висновків - 2-3 сторінки.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках курсової роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують літерами слово «Додатки».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А. 2 - другий розділ додатка А; В. 3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Мал. Д. 1.2 - другий малюнок першого розділу додатка Д); формула (А. 1) - перша формула додатка А.

Роботи написані з порушенням встановлених вимог, не допускаються до захисту.

Рецензування і захист курсової роботи

Виконану курсову роботу здобувач освіти здає на рецензування керівникові курсової роботи згідно з графіком здачі. В рецензії визначаються позитивні сторони виконаної роботи та її недоліки, загальнотеоретичний рівень, дається оцінка глибини проведених досліджень, послідовності викладу матеріалу, відповідності оформлення роботи вимогам методичних рекомендацій /Додаток 5/.

Курсова робота після рецензування повертається здобувачу освіти до захисту. При позитивній оцінці робота допускається до захисту. Якщо в курсовій роботі виявлені недоліки, здобувач освіти повинен доопрацювати курсову роботу відповідно до вказаних зауважень у рецензії. Після доопрацювання курсова робота здається на повтору рецензію. Дату і час захисту курсової роботи встановлює заступник директора з навчальної роботи.

Захист курсових робіт відбувається згідно з планом навчального процесу та розкладом захисту здобувачами освіти курсових робіт перед комісією в складі двох-трьох викладачів циклової комісії, яка оцінює виконання курсової роботи та рівень знань за критеріями оцінювання. Склад комісії визначається наказом директора навчального закладу за участю керівника курсової роботи.

До захисту курсової роботи здобувач освіти готує доповідь тривалістю 8-10 хвилин. У доповіді вказується тема курсової роботи її мета, актуальність теми, об'єкт та методи дослідження, короткий зміст теми, досліджувані проблеми, шляхи їх усунення та розв'язання, пропозиції які носять конкретний або виробничий характер. Здобувач освіти повинен володіти інформацією про виробничі та економічні показники діяльності об'єкта досліджень. Рекомендовано мультимедійний супровід доповіді.

Під час захисту курсової роботи автору потрібно логічно викласти тези теми, відповісти на запитання членів комісії.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;

- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання викладача. Під час захисту оцінюються: якість виконаної здобувачем освіти курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору та запропоновані заходи щодо покращення діяльності об'єкта дослідження.

Члени комісії обговорюють результати захисту кожної курсової роботи. Комісія за результатами захисту виставляє остаточну оцінку за курсову роботу, при цьому враховується як оцінка письмового її варіанта, так і виступ здобувача освіти на захисті ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

При оцінюванні курсової роботи враховують повноту розкриття теми, логічність викладу матеріалу, якість зазначеної інформації, відповідність її представленим у додатках матеріалам підприємства, дотримання вимог щодо оформлення курсової роботи, зміст доповіді й відповідей на запитання під час захисту курсової роботи.

На оцінку роботи впливають такі чинники:

- рівень опанування основних проблем теми, володіння основними категоріями науки та термінологією.
- знання літератури до теми, авторів, що працюють над даною проблемою.
- уміння пов'язати теоретичні положення з практикою.
- здатність відстоювати власні погляди, вміння вести наукову полеміку.
- уміння логічно, у відведений час викласти основні положення теми та зробити відповідні висновки і узагальнення.
- якість виконання тексту курсової роботи, її відповідність теоретичним, методичним і естетичним вимогам.

Типові недоліки при виконанні курсової роботи

1. Важливо, щоб курсова робота містила проблематику, теоретичний аналіз і актуальність.
2. Не можна дослівно переписувати великі частини монографій, підручників чи статей, матеріал повинен бути творчо переосмисленим, проаналізованим і узагальненим. Виклад потрібно здійснювати своїми словами, уникаючи незрозумілих термінів і важких мовних зворотів. Автор завжди повинен розуміти, про що йдеться в тому чи іншому випадку, що означає той чи інший термін.
3. Таблиці, схеми, графіки, діаграми, статистичний чи фактичний матеріал повинні відображати творчий аналіз описуваних явищ і процесів.
4. Потрібно уникати застосування не впорядкованого матеріалу, застарілих даних.
5. Робота обов'язково повинна бути написана за планом, який розміщений на перших сторінках роботи. Оформлення роботи має відповідати всім згаданим вимогам.
6. Потрібно уникати граматичних і стилістичних помилок, "русизмів", неточного тлумачення першоджерел. Усі цифри та факти повинні бути достовірними.
7. Усі таблиці та графіки повинні мати назву та бути пронумерованими для зручності посилання на них.
8. Правильно оформити список літератури та посилання на літературні джерела.
9. Виконати роботу правильно, обов'язково повинні бути вступ і висновки, список літератури. Тому що без цих розділів робота не буде перевірена і допущена до захисту.

Критерії оцінювання курсової роботи з дисципліни Менеджмент

Оцінка виставляється в залікову відомість навчальної групи та в заліковій книжці здобувача освіти. В разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати або виконати нову за іншою темою.

Оцінка курсової роботи здійснюється за 4-и бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінку «відмінно» одержують роботи, у яких містяться елементи наукової творчості, робляться самостійні висновки, дається аргументована критика і самостійний аналіз фактичного матеріалу на основі глибоких знань літератури з даної теми. Якщо здобувач освіти:

- показав глибокі теоретичні знання з дисципліни;
- оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки;
- включає пропозиції та рекомендує з предмету дослідження;
- виконав роботу грамотно та літературною українською мовою;
- оформив роботу відповідно до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;
- на захисті продемонстрував глибокі знання з теми дослідження, твердо та впевнено відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «добре» ставиться у тому випадку, коли в роботі, виконаній на належному теоретичному рівні, повно і всебічно висвітлюються питання теми, але немає належного ступеня творчості. Якщо здобувач освіти:

- показав досить високі теоретичні знання з дисципліни;
- оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, але не завжди критично ставиться до використаних джерел та літератури;
- вносить пропозиції та рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування;
- виконав роботу грамотно та літературною українською мовою, але допустив незначні граматичні помилки;

- оформив роботу відповідно до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;
- на захисті продемонстрував добрі знання з теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.

Оцінку «задовільно» заслуговують роботи, у яких правильно висвітлені основні питання теми, але немає логічно стрункого їхнього викладу, містяться окремі помилкові положення. Якщо здобувач освіти:

- показав достатні теоретичні знання з дисципліни;
- в основному оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного та послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки та неточності;
- не може сформулювати пропозиції та рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх;
- допускає помилки в оформленні роботи;
- на захисті продемонстрував задовільні знання з теми дослідження, але не зумів впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії.

Оцінку «незадовільно» здобувач освіти одержує у випадку, коли не може відповісти на зауваження рецензента, не володіє матеріалом роботи, не в змозі дати пояснення висновкам і теоретичним положенням даної проблеми. У цьому випадку здобувач освіти має бути призначений повторний захист. Якщо здобувач освіти: - не оволодів навиками дослідної роботи: зібрав не всі дані, зробив поверховий аналіз, не дотримався послідовного викладу теми, в роботі мають місце помилки та неточності;

- на захисті проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи.

Захист і оцінка курсової роботи – це підведення підсумків самостійної роботи здобувача освіти й одержання права допуску до екзамену з дисципліни Менеджмент.

Висновки

Світовий досвід свідчить: найбільш характерною рисою сучасного етапу розвитку країн є інтелектуалізація всіх видів людської діяльності. Переорієнтація економіки України на інтенсивний шлях розвитку, активне використання механізму ринкових відносин за умов багатуукладної економіки можливе, якщо до керівництва прийдуть професійні кадри, яких у літературі називають «менеджерами», «маркетологами», «бізнесменами»...

Для підготовки менеджерів в Україні потрібно створити своєрідну модель майбутнього професійного керівника з урахуванням сьогоденного стану і проблем господарства.

Слід відзначити, що сучасному управлінцю має бути притаманна широка гама ділових якостей і високий рівень спеціальних знань. Вагоме місце має зайняти сучасна теорія маркетингу та менеджменту, мистецтво управління, вміння проводити регулювання управлінських рішень у ринковій економіці.

Сучасні менеджери повинні мати високі знання з економіки, менеджменту, вміти організовувати виробництво конкурентоспроможної продукції, раціонально організовувати збут товарів та їх товарорух, перед- і після продажний сервіс, уміти вести валютно-фінансові розрахунки, встановлювати та правильно використовувати ціни як важливий важіль господарювання.

Підготовка спеціалістів широкого профілю з врахуванням потреб і перспектив розвитку суспільства вимагає формування нових функцій: зростання творчого характеру діяльності здобувачів освіти; оволодіння методологією науки і методами пізнання нових явищ; творче оволодіння новими досягненнями науки і техніки.

Фахівець у галузі управління повинен володіти на встановленому рівні сукупністю видів діяльності їх відповідно до них компетентно та відповідально вирішувати комплекс узагальнених завдань і приймати виважені рішення.

Саме тому актуальність цієї проблеми вимагає постійного вдосконалення і вивчення.

Виконання курсової роботи з дисципліни Менеджмент є важливим чинником підвищення ефективної професійної підготовки майбутнього фахівця в навчальному закладі, передбачає індивідуалізацію навчання, дає змогу реалізовувати особистісно орієнтоване навчання, розширює обсяг знань, умінь та навичок здобувачів освіти, сприяє формуванню активності, ініціативи, допитливості, розвиває творче мислення, спонукає до самостійних пошуків.

Розроблені методичні рекомендації сприяють творчому розвитку особистості, підвищують практичну спрямованість роботи здобувачів освіти.

Використані джерела

Основні

1. Бесєдін М.О. Основи менеджменту (модульний варіант) : підручник. М.О. Бесєдін, В.М. Нагаєв. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 496 с.

2. Бізнес-планування : навч. Посібник. Т. Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. – Київ : Знання, 2013. – 207 с.
3. Галькович Р.О. Основи менеджменту. Київ Либідь, 2012. 189 с.
4. Герчикова І.Н. Менеджмент. Практикум. – Москва: „Юнити”, 2010 р.
5. Гірник А., Бобро А. Конфлікти : структура, ескалація, залагодження : навч. посіб. – Київ : Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2004. – 172 с.
6. Гірняк О.М., П.В.Лазановський. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навчальний посібник для здобувач освіти вищих закладів освіти. К.: «Магнолія плюс», Л.: «Новий світ», - 2000, 2003 р.с. 335.
7. Граčov М.П. Суперкадри : керування персоналом і міжнародні корпорації М.П. Граčov. – Київ : Справа, 2011. – 370 с.
8. Дятлів В.А. Керування персоналом В.А. Дятлів, А.Я. Кібапов, В.Т. Пхало. – Запоріжжя : Темп, 2010. – 525 с.
9. Евланов Л.Г. Основи теорії прийняття рішень. Л.Г. Евланов. – Київ : Либідь, 2011. – 430 с.
10. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту : підручник. – Київ : Академ видав, 2003. – 416 с. (Альма-матер).
11. Менеджмент для бакалаврів : підручник : у 2 т. За заг. ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2009. – Т.1. – 605с.
12. Менеджмент для бакалаврів : підручник:.. За заг.ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2009. – Т.2. – 529 с.
13. Михайлов С.І. Менеджмент : навч. посіб. С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак та ін. За ред. С.І. Михайлова. – Київ : Центр учбової літератури, 2013. – 536 с.
14. Мостенська Т.Л. Менеджмент : підручник Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, О.В. Ільєнко. – друге видання. – Київ : Кондор, 2012. – 758 с.
15. Осовська Г.В. Основи менеджменту. Практикум : навч. посіб. – Київ : Кондор, 2010. – 581 с.
16. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття

- управлінських рішень : навч. посіб. за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
17. Сердюк О.Д. Теорія і практика мен.: навч. посіб. – Київ. 2004. – 103 с.
18. Стадник В.В., Менеджмент : посібник. Київ: Академвидав, 2010. – 472 с.
19. Степанов В.М. Менеджмент : навч. посіб. для дистанційного навчання В.М. Степанов, Т.І. Пішеніна. – Київ : Університет “Україна”, 2010. – 208 с.
20. Сухарський В.С. Менеджмент. Тернопіль. «Астон», 2004 р.
21. Череп А.В. Стратегічне планування і управління : навч. посіб. Київ : Кондор, 2011. – 334 с.
22. Шелудько В.М. Фінансовий менеджмент : підручник В.М. Шелудько; Київський нац. ун-т. – 2-ге вид., стер. – Київ : Знання, 2013. – 375 с.
23. Шокун В.В. Основи менеджменту : навч. посіб. для дистанційного навчання В.В. Шокун, Т.І. Пішеніна. Київ : Університет Україна, 2012. 340 с.

Допоміжні

1. За ред.. економічних наук, професора Липчука В.В. Маркетинг: основи теорії і практики. Львів. «Магнолія доктора плюс», 2003 р.с.286.
2. Кориліук С.І. Основи маркетингу. Ніжин. ВКП «Аспект», 2000 р.
3. За ред. доктора економічних наук, професора Саблука П.Т. Реформування та розвиток підприємств агропромислового виробництва. Київ, Урожай, 2000
4. Худякова Л.К.. Основи маркетингу. Навчальний посібник для вищих навчальних закладів. НМЦ, 2002 р. с.165.

Інформаційні ресурси

1. Фонд бібліотеки.
2. Навчальні відеофільми.
3. Електронні посібники.
4. Інтернет.

Додаток 1

Зразок завдання на курсову роботу

**Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж
Закладу вищої освіти « Подільський державний університет»**

(назва навчального закладу)

Затверджую
Зав. відділення

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

з дисципліни Менеджмент
здобувача освіти __ курсу __ групи
спеціальності 073 Менеджмент

(прізвище, ім'я по батькові)

Тема роботи: _____

(назва та юридична адреса підприємства)

Затверджена рішенням циклової комісії-протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

План

Вступ

1. Суть біржі та біржової торгівлі
2. Організаційно-економічна характеристика господарства
3. Дослідження стану збуту продукції
 - 3.1. Аналіз збуту продукції
 - 3.2. Аналіз діяльності маркетингової служби підприємства
 - 3.3. Аналіз системи стандартних договорів по збуту продукції
4. Шляхи вдосконалення збуту продукції

Висновки та пропозиції

Використані джерела

Додатки

Дата видачі завдання «__»_____20__р.

Завдання прийняв до виконання

(підпис)

Термін здачі роботи «__»_____20__р.

Керівник курсової роботи

(прізвище, ім'я, по батькові,

підпис)

Голова циклової комісії

(прізвище, ім'я, по батькові,

підпис)

Додаток 2

Зразок оформлення курсової роботи

Курсова робота

з дисципліни:

Менеджмент

на тему: «Фінансовий менеджмент»
на базі СВК «Оршівський»

Здобувача освіти __курсу групи__

Спеціальності **073 Менеджмент**

Керівник _____

Національна шкала _____

Члени комісії: _____

Кіцмань
2024р

Зразок оформлення змісту

Зміст

	ст.
Вступ	3
1. Біржа як дійовий інструмент збуту сільськогосподарської продукції	6
1.1. Суть біржі та біржової торгівлі	6
1.2. Особливості управління біржовою діяльністю	9
2. Організаційно-економічна характеристика підприємства	12
3. Дослідження біржової діяльності як дійового інструменту збуту сільськогосподарської продукції	18
3.1. Аналіз збуту продукції	18
3.2. Аналіз системи стандартних договорів по збуту продукції	23
4. Шляхи вдосконалення збуту продукції через біржу	27
Висновки та пропозиції	30
Використані джерела	33
Додатки	

Зразок оформлення використаної літератури

Використані джерела

Господарський Кодекс.

1. Бесєдін М.О. Основи менеджменту (модульний варіант) : підручник. М.О. Бесєдін, В.М. Нагаєв. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 496 с.
2. Бізнес-планування : навч. Посібник. Т. Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. – Київ : Знання, 2013. – 207 с.
3. Галькович Р.О. Основи менеджменту. Р.О. Галькович – Київ : Либідь, 2012. – 189 с.
4. Герчикова І.Н. Менеджмент. Практикум. – Москва: „Юнити”, 2010 р.

Рецензія-відгук

про якість курсової роботи і готовність її до захисту з дисципліни
Менеджмент здобувача освіти 4 курсу спеціальності 073 Менеджмент

(прізвище, ім'я по батькові)

Тема роботи: _____

Курсова робота розроблена відповідно до завдання і включає

Стисла характеристика розділів роботи. Позитивні сторони

Недоліки

Висновки та пропозиції здобувача освіти. Рівень їх професійного
обслуговування та практичне значення

Курсова робота заслуговує оцінку _____

Рецензент: _____ «__» _____ 20__ р.

(підпис, прізвище, ініціали)

Під час захисту _____

Курсову роботу заслухано комісією «__» _____ 20__ р.

Оцінка: «__» (_____)

Голова комісії: _____

Члени комісії: (підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)