

FORMAT SURAT PERMINTAAN OLEH SATUAN KERJA

<KOP SURAT>

Nomor : S-..... <Tempat, tgl/bln/Tahun>
Lampiran : lembar
Hal : Permohonan Pembuatan *Username* dan *Password*
Aplikasi *e-Rekon&LK*

Kepada Yth.
Kepala KPPN
di –
.....

Dalam rangka kemudahan Satuan Kerja melaksanakan rekonsiliasi laporan keuangan tingkat UAKPA, bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat *username* dan *password* Aplikasi *e-Rekon&LK*, sehingga kami dapat melakukan rekonsiliasi eksternal tingkat UAKPA dengan KPPN dengan data pengguna sebagaimana berikut:

Kode Satker :
Nama Satker :
Nomor DIPA :
Nama KPA/Operator :
NIP/NRP/NIK :
Jabatan. :
Alamat. :
Nomor Telfon :
e-mail :

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor,

<Nama Lengkap>
<NIP.....>