

LOS ROLES EN LA ASAMBLEA:

El Tomador de turnos de palabra

Objetivo: El objetivo fundamental es facilitar las intervenciones de todas aquellas personas que quieran participar para aportar sus puntos de vista o diferentes propuestas a la asamblea de la forma más ordenada y ágil posible.

Funciones:

- Recoger las peticiones de palabra en relación al punto del orden del día a tratar (por orden de petición).
- Ordenar los turnos recogidos en relación al tema que se trate dentro del orden del día. Evitar las interrupciones y saltarse el tema que se está tratando.
- Si se acumulan muchos turnos de palabra, puede proponer cerrar el turno y abrirlo posteriormente si se cree necesario.
- Si la discusión sobre un punto se alarga excesivamente se puede abrir un último turno de palabra, solicitando que levanten la mano todas las personas que quieran intervenir y dando posteriormente por cerrada la posibilidad de seguir pidiendo la palabra.
- Si se trata de toma de decisiones por parte de la Asamblea, puede poner un límite de tiempo para exponer las diferentes opciones y argumentos.