

Крупівська гімназія Дубровицької міської ради

04.09.2024

с. Крупове

№52

Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню), профілактики насильства та жорстокості в учнівському середовищі у 2024-2025 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту» статті 26 (абзац 10 частина 3), Закону України «Про повну загальну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища у гімназії, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1).
2. Призначити відповідальною з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) педагога- організатора Мартихіну О.В..
3. Педагогу-організатору Мартихіній О.В.:
 - 3.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 3.2. Поновити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті гімназії.
4. Створити постійно діючу робочу групу зі здійснення антибулінгової політики та з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
Пришко В.Ф., директор – керівник групи;
Мартихіна О.В., відповідальна з питань запобігання та протидії булінгу – заступник керівника групи;
Голяка Л.Г., голова батьківського врядування гімназії (за згодою) — член групи;
Придюк Н.Г., керівник методичного об'єднання класних керівників — член групи;
представники служби у справах дітей (за згодою).
5. Затвердити:

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (додаток 2);
порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (додаток 3);

зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 4);

форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (додаток 5);

форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 6).

6. Вчителю інформатики Романовському С.А. оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та поновити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті гімназії.

6.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віта ПРИШКО

Додаток №01 до наказу
від 04.09.2024 року №52

План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю
1	Забезпечити проведення антибулінгової політики в закладі через: - виявлення чинників, що провокують булінг, їх аналіз; - діяльність робочої групи з антибулінгової політики; - ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою у закладі; - дотримання встановленого порядку звернення та алгоритму дій педагогів, інших працівників у випадку виявлення фактів булінгу (цькування); - проведення інформаційно-просвітницьких заходів на протидію булінгу (цькуванню), різних форм насильства, врегулювання конфліктів мирним шляхом.	Постійно При виявленні фактів Упродовж року	Робоча група: директор, Мартихіна О., Голяка Л.Г., класні керівники	Моніторинг Звіт на нараді при директору Відвідування та аналіз
2	Проводити навчання педагогів з: - ознайомлення з новими методиками, виховними програмами по запобіганню виникненню насильства у дитячому колективі, рекомендованими МОН України; - підвищення цифрової грамотності учнів, батьків, вчителів з питань опанування культурою спілкування в Інтернеті через перегляд освітніх серіалів на Національній онлайн-платформі «Дія. Цифрова освіта» та	Упродовж року	Робоча група: директор, ЗДНВР Мартихіна О., Голяка Л.Г., класні керівники	Інформаційні банери, електронні сертифікати

через інформаційні банери.				
- ознайомлення із системою «Безоплатна правова допомога» https://legalaids.gov.ua/				Інформаційний банер

3	Проведення просвітницької роботи з підвищення цифрової грамотності школярів шляхом ознайомлення їх з чат-ботом «Кіберпес» та через перегляд освітніх серіалів для учнів «Про кібербулінг для підлітків», «Діджитал-фізкультура для школярів за участю зірок спорту». Провести по класам урок на тему «Інтимне селфі в Інтернеті – жарт чи небезпечний ризик».	Упродовж року	Мартихіна О. класні керівники 5-9 класів Класні керівники 7-9 класів	Інформаційні стенд Онлайн урок
4	Проведення правової пропаганди й освіти, антибулінгової кампанії через наочну агітацію, сайт закладу. Залучення учнів до челенджу «Ментальне здоров'я» в рамках Програми «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».	Постійно	Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів	Інформаційні стенди, сайт
5	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, передбачивши у плані: - ознайомлення з інформаційним стендом «Що таке булінг кібербулінг?»; - гра-квест «Зупинимо булінг разом 5-8 класи»; - ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини; з видами булінгу, адміністративною відповідальністю за вчинення булінгу (цькування); - ознайомлення учнів та батьків про права людини в онлайн просторі.	Упродовж вересня	Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів, педагог-організатор	План, наказ, години спілкування, інформаційні банери, Рекомендації батькам через батьківські групи

6	Провести моніторинг визначення ситуації щодо булінгу в закладі. Узагальнити результати опитування на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Надати рекомендації класним керівникам.	До 24 листопада	Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів, педагог-організатор	Наказ, аналіз результатів
7	Провести нараду при директору з питань «Профілактика правопорушень й антисоціальних явищ в учнівському середовищі. Аналіз результатів моніторингу визначення ситуації щодо булінгу в закладі.	Листопад	Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів, педагог-організатор	Протокольні доручення
8	Провести засідання активу учнівської ради з питань безпеки і благополуччя дитини в школі, спрямованих на захист прав дитини за підсумками проведеного опитування щодо виявлення ситуацій булінгу.	До 01 грудня	Мартихіна О.В.	План
9	Провести опитування серед педагогічних працівників «Клімат у колективі».	До 30 листопада	Класні керівники 5-9 класів	
10	Провести засідання педагогічної ради з питання «Аналіз безпечного й комфортного освітнього середовища в закладі за результатами опитування й спостереженнями».	Грудень 2024 року	Директор	Наказ, аналіз
11	Підвищувати правову обізнаність батьківської громадськості шляхом перегляду освітніх серіалів: «Безпека дітей в Інтернеті», «Онлайн-інструменти протидії домашньому насильству»; перегляд у класних колективах серіалів з онлайн безпеки «Кіберняні».	Листопад-грудень	Мартихіна О.В., класні керівники 5-9 класів, педагог-організатор	План
12	Педагогічним працівникам пройти онлайн-курс «Безпечна і дружня до дитини школа» метою підвищення	Упродовж 2024/2025 н.р.	Директор	Сертифікат педрада

	їх готовності до створення безпечного освітнього середовища.			
--	--	--	--	--

13	Забезпечити роботу сайту гімназії згідно методичних рекомендацій «Інституту модернізації змісту освіти» з фокусом на права людини в онлайновому просторі. - здійснення моніторингу шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.	Постійно	Адміністрація гімназії	Сайт гімназії
14	Забезпечити умови для безпечного використання мережі Інтернет під час освітнього процесу шляхом: - забезпечення мережі контентфільтрами, антивірусними програмами; - користування інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; - формування інформаційно-цифрової компетентності, інтернет-етики учнів через усі навчальні предмети, медіаграмотності педагогів через онлайн навчання та навчально-методичні посібники; - дотримання учнями правил користування мережею Інтернет, порядку використання мобільних телефонів, захищення від публічного доступу баз персональних даних учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Наказ, правила, моніторинг
15	Висвітлювати питання правової освіти й захисту учасників освітнього процесу, недопущення проявів насильства, жорстокості, булінгу, кібербулінгу у газеті учнівської ради	Упродовж року	Педагог-організатор	Випуски новин, сайт закладу

Директор

Віта ПРИШКО

ПОРЯДОК

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Директор

Віта ПРИШКО

ПОРЯДОК **реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює адміністрація закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:
"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу
Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів

доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Директор

Віта ПРИШКО

№52

Директору
Крупівської гімназії

(контактный телефон)

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
що стався

(дата, _____ (місце) _____
 час) _____
 (перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(data)

Директор

(*nidnuc*)
Віта ПРИШКО

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представник и, педагогічни й працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Директор

Віта ПРИШКО

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

Директор

Віта ПРИШКО