

Responsabilidad Principal	Áreas Clave								
1. Recopilación y Análisis de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar, evaluar y difundir toda la información relevante sobre el incidente. Analizar la situación actual y su posible evolución. Mantener un registro actualizado de los recursos y el personal en el lugar. 								
2. Desarrollo del Plan de Acción del Incidente (PAI)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el PAI con objetivos claros, estrategias y asignaciones de recursos para el próximo período operacional. Asegurar que el plan se alinee con los objetivos del Comandante del Incidente. Planificar la desmovilización de los recursos. 								
3. Control y Documentación	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el control de los recursos, incluyendo su estado y ubicación. Documentar todas las decisiones, comunicaciones y acciones tomadas. Preparar informes de situación y mapas del incidente. 								
4. Previsión de Necesidades	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar las necesidades futuras de recursos y personal. Coordinar la adquisición y el despliegue de recursos adicionales. Apoyar al Comandante del Incidente en la toma de decisiones. 								
5. Organización y Reuniones	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y dirigir las reuniones de planificación, incluyendo la de estrategia y objetivos. Participar en las reuniones informativas para el personal. Asegurar la comunicación fluida entre todas las secciones del SCI. 								

Checklist Jefe de la sección de planificación (JSP)