



LE DÉPARTEMENT

FICHE DE POSTE

Nom Prénom - Matricule		
Intitulé du poste	Responsable du pôle parc ateliers logistique	
Code du poste	1111-01	
Fonction	Responsable de pôle	
Affectation (direction, pôle, service, cellule)	Direction des Infrastructures et de la Mobilité	
Rattachement hiérarchique (fonction)	Directeur	
Résidence administrative	Cuers	
Cadres d'emplois	Ingénieur territorial	
Grades plafond	Ingénieur en chef	
Groupe de fonction	A2-4	
NBI (nb de points)		

Missions du poste :

Le pôle parc ateliers logistique assure les missions principales suivantes :

- Il planifie et gère l'entretien et les réparations du parc véhicules, engins et matériels,
- Il assure le transfert des engins et matériels entre entités opérationnelles de la collectivité,
- Il réalise des travaux de curage et de revêtement sur chaussées (voirie départementale, pistes DFCI revêtues).

Sous l'autorité du directeur et directeur adjoint vous serez chargé :

- De diriger, piloter et animer le pôle parc ateliers logistique composé de trois services énoncés ci-après : revêtement et logistique, méthodes et programmation, ateliers.
- D'organiser et suivre la mise en œuvre des différents programmes de travaux en régie (enduits superficiels, curage, dépendances bleues, viabilité hivernale en appui des pôles territoriaux),
- De mettre en œuvre la politique d'entretien et de renouvellement de la flotte gérée par le pôle parc ateliers logistique en prenant en compte les impacts de la transition écologique.

Activités principales :

- Manager le pôle composé de structures délocalisées sur les sites du Département de Draguignan, La Garde et Toulon,
- Assurer le pilotage technique, juridique et administratif des activités du pôle,
- Piloter les activités du PPAL notamment : programmation des activités, préparation du budget, organisation du recensement des besoins, planification des marchés, suivi financier et comptable, suivi des opérations,
- Organiser et gérer les dispositifs d'astreinte d'exploitation du PPAL,
- Organiser et piloter le renouvellement et la modernisation de la flotte des véhicules dans le respect des objectifs de transition énergétique, dans l'enveloppe budgétaire allouée.
- Organiser la commande publique en préparant les marchés publics et en veillant à leur bonne exécution,
- Coordonner et concerter avec la direction les pôles et services, l'acquisition de matériels,

Activités annexes :

Conduite opérationnelle des interventions d'urgence dans les situations de crise,

Veille technique et participation à l'élaboration des politiques du Département en lien avec les activités du PPAL.

Sujétions particulières liées au poste (horaires spécifiques, déplacements, astreintes....) :

Participer au dispositif d'astreinte de décision de la DIM.

Habilitations et EPI obligatoires :

Compétences requises :

Savoir (connaissances) :

- Maîtriser les connaissances techniques et administratives liées aux opérations menées dans les domaines de compétences du pôle,
- Avoir des connaissances juridiques et maîtriser les règles de la commande publique et le fonctionnement des budgets publics.

Savoir-faire (compétences techniques et managériales) :

- Manager les équipes,
- Faire preuve d'analyse et de synthèse,
- Maîtriser l'outil informatique et bureautique,
- Opérer une veille administrative et technologique,

Savoir-être (aptitudes personnelles) :

- Travailler avec rigueur,
- Savoir d'adapter,
- Etre très disponible,
- Etre apte au travail en équipe et capacité d'encadrement,
- Etre en capacité de mobiliser des ressources internes et externes.

Date et signature du responsable hiérarchique

Date et signature de l'agent